

Регламент проведения соревнований по компетенции

«Управление жизненным циклом изделия/управление программой»

Формат чемпионата – дистанционный (участники и эксперты находятся дома/в интернет-кафе/на рабочих местах).

Ключевые тех. требования для оборудования рабочих мест участников и экспертов:

- Компьютер/ноутбук/смартфон.
- Колонки, микрофон, наушники, камера.
- Высокоскоростной доступ в интернет (не менее 10 мбит/сек).
- MS Office.
- Программы для проектирования (по функциональным направлениям).

Требования по общей организации:

- Доступ в zoom (версия без ограничения количества участников и времени на сессию, доступ к формированию «комнат» для коммуникации участников по группам).
- Доступ к «облаку» для размещения разработанных материалов.
- Доступ в чаты WhatsApp.

Этапы проведения

№	Название этапа	Описание	Ответственный	Участники
1.	Конкурсная документация	Формирование ТЗ, СМП-плана, регламента, инструкций для участников и экспертов и т.д.	Главный эксперт	Менеджер компетенции
2.	Формирование конкурсного задания	Задание формируется на основе предложений экспертного сообщества, анализа перспективных задач различных отраслей промышленности/предприятий/корпораций и т.д. с приглашением внешних независимых экспертов	Главный эксперт	Менеджер компетенции
3.	Программа развития для участников	<p>Дистанционные семинары по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы НОЦ Нижегородской области; <i>(Фадеев Михаил Сергеевич, Заместитель директора по операционной деятельности АНО «Нижегородский «НОЦ»)</i> - опыт победного участия в чемпионате УЖЦ WorldSkills <i>(Вячеслав Мазин, Член команды АО «Красное Сормово»)</i> - опыт проведения соревнований УЖЦ WorldSkills <i>(Алексей Яковлев (АО «Рубин») и Ольга Дедкова (СПбГМТУ), эксперты УЖЦ)</i> 	Главный эксперт	Участники, эксперты, гости
4.	Инструктаж для экспертов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение инструментам работы в дистанционной среде. 2. Обсуждение конкурсного задания и критериев оценки. 3. Распределение ролей. 4. Обучение работе с формами для оценки (Excel). 	Главный эксперт	Участники, эксперты
5.	Инструктаж для участников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор капитанами участников в общем чате. 2. Инструктаж по регламенту работы. 3. Постановка ТЗ. 4. Техника безопасности. 	Главный эксперт, капитаны команд	Менеджер компетенции, участники, эксперты
6.	Работа участников над проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочий день участников 9.00-19.00 с перерывом на обед, все участники должны быть на связи/в сети 	Главный эксперт	Участники, эксперты

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Все участники работают в одной проектной среде, где формируют задачи, планируют и отслеживают ход выполнения 3. Участники получают консультации экспертов 2 раза в день - в 9:00 и 18:00 – в системе ВКС Zoom 4. Участники ежедневно сохраняют наработанные материалы в «облаке» mail.ru 		
7.	Экспертная поддержка	<ul style="list-style-type: none"> 1. Консультации экспертов, менторская поддержка, ответы на вопросы участников в Zoom (централизованно). 2. Проверка экспертами сохраненных документов и соответствия хода выполнения проекта сформированному участниками плану. 3. Эксперты формируют предложения по развитию компетенции, трансфер технологий. 	Главный эксперт	Участники, эксперты
8.	Защита проектов	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участники формируют презентацию проекта и презентуют ее экспертам в zoom (время на презентацию 5 минут, ответы на вопросы 7 минут). Участвуют все команды 2. Эксперты выполняют соответствующие распределенные роли: оценка, хронометраж, администрирование процесса и т.д. 	Главный эксперт	Участники, эксперты
9.	Проверка работ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Осуществляется экспертами в режиме on-line в zoom по распределенным комнатам (гуманитарный блок/технический блок) с выставлением оценок в excel - форме. 2. Отправка экспертами заполненных форм главному эксперту. 3. Сведение и проверка форм главным экспертом. 4. Проверка выставленных оценок экспертами 5. Внесение оценки в CIS 	Главный эксперт	Участники, эксперты
10.	Рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Объявление результатов, закрытие чемпионата. 2. Сбор обратной связи от участников в google-форме. 3. Сбор обратной связи от экспертов в google-форме. 	Главный эксперт	Участники, эксперты