



АССОЦИАЦИЯ
РАЗВИТИЯ
ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
Ассоциации развития
финансовой грамотности
Протокол № 15 от
«24» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПО СОЗДАНИЮ РЕСУРСНЫХ
ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июня 2020 года № 474, в целях реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, а также Стратегии повышения финансовой грамотности 2017-2023 гг., утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, на территории Российской Федерации проводится **Всероссийский конкурс по созданию ресурсных волонтерских центров финансового просвещения среди образовательных организаций, учреждений культуры и некоммерческих организаций** (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации комплексного проекта «Выявление, тиражирование лучших практик и организация поддержки развития движения волонтеров финансового просвещения в регионах России», поддержанного Фондом президентских грантов (Договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества № 21-2-014803).

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей.

1.4. В рамках Положения о Конкурсе используются следующие понятия:

1.4.1. Волонтерский ресурсный центр финансового просвещения (далее – Центр) – волонтерский центр, реализующий программы финансового просвещения, созданные на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры;

некоммерческих организаций всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере финансовой грамотности и просвещения на территории Российской Федерации.

1.4.2. Экспертный совет Конкурса – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, учреждений культуры и образовательных организаций, наделенные полномочиями проведения оценки конкурсных материалов, эксперты финансовых организаций.

1.4.3. Участники Конкурса – юридические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере финансового просвещения на территории Российской Федерации.

1.4.4. Партнеры Конкурса – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку Конкурсу.

1.4.5. Конкурсная заявка – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником Конкурса в соответствии с требованиями п.4. Положения о Конкурсе и включающая, помимо основной формы, ряд прилагаемых к ней материалов.

1.5. Организатором и оператором Конкурса является Ассоциация развития финансовой грамотности, сайт – <https://fincubator.ru/> (далее – Ассоциация, Организатор).

1.6. Подавая Конкурсную заявку, Участник Конкурса дает согласие и передает право на обработку (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ) всех персональных данных, указанных в Конкурсной заявке. В случае выяснения, что Участник Конкурса не имел права передачи подобной информации, ответственность за ее использование лежит на Участнике Конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – оказать содействие в развитии ресурсных волонтерских центров финансового просвещения и в повышении финансовой грамотности на территории Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить и распространить лучшие волонтерские практики финансового просвещения и инновационные формы организации добровольческой деятельности;

- поддержать наиболее эффективные волонтерские сообщества в сфере финансовой грамотности;

- создать условия для развития инфраструктуры волонтерства и финансового просвещения в субъектах Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры финансового просвещения;

- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере образования и культуры;

- некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие добровольческую деятельность по повышению финансовой грамотности населения.

4. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится с **18 августа по 31 октября 2021 года**.

- заявочный этап Конкурса: с **18 августа по 21 сентября 2021 года**, включительно;

- экспертиза конкурсных заявок: с **22 сентября по 1 октября 2021 года**, включительно;

- организация и проведение пресс-конференции по итогам Конкурса и церемонии награждения организаций-победителей: **до 31 октября 2021 года**, включительно;

- заключение договоров о грантовой поддержке с организациями-победителями конкурсного отбора за счет средств Ассоциации (далее – договор о грантовой поддержке): **до 31 октября 2021 года**, включительно.

4.2. По итогам Конкурса для организаций-победителей и их официальных представителей предусмотрены следующие обязательные мероприятия:

- участие во Всероссийской конференции в онлайн-формате с презентацией лучшего опыта финансового просвещения: **до 31 октября 2021 года**, включительно;

- обучение по образовательной программе «Организация просветительской деятельности в сфере финансовой грамотности» объемом не менее 36 акад. часов: **до 31 декабря 2021 года**;

- обучение по образовательной программе «Волонтер финансового просвещения» объемом не менее 36 акад. часов: **до 31 декабря 2021 года**;

- разработка и утверждение «дорожной карты» деятельности Центра на 2022 год (оформляется дополнительное соглашение к договору о грантовой поддержке): **до 15 декабря 2021 года**, включительно;

- мониторинг исполнения «дорожной карты» деятельности Центра на 2022 год;

- сдача промежуточной отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра в первом полугодии 2022 года: **до 15 июля 2022 года**, включительно;

- сдача итоговой отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра в 2022 году: **до 31 января 2023 года**, включительно.

4.3. Ассоциация оставляет за собой право оказать Участнику Конкурса информационную, консультационную и экспертную поддержку.

4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с **Приложением № 1**.

- 4.5. К Конкурсной заявке прилагаются:
- форма Конкурсной заявки в соответствии с **Приложением № 2**;
 - документы, регламентирующие деятельность Центра (Устав организации, положение о Центре, приказ о назначении руководителя Центра, и др.);
 - описание деятельности Центра на 2022 год в соответствии с **Приложением № 3**;
 - бюджет Центра на 2022 год в соответствии с **Приложением № 4**.
- 4.6. К Конкурсной заявке могут быть приложены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы о деятельности Центра.
- 4.7. Конкурсная заявка направляется по электронной почте grant@fincubator.ru в адрес координатора Конкурса – Иванова Сергея Алексеевича, заместителя директора Ассоциации (телефоны: 8 (495) 626-86-108, 8 (985) 140-90-30). В течение 2-х рабочих дней с даты подачи заявки Участник Конкурса будет проинформирован о регистрации Конкурсной заявки.
- 4.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право отклонить Конкурсную заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

- 5.1. Для обеспечения объективной оценки Конкурсных заявок и прилагаемых к ней материалов создается Экспертный совет Конкурса.
- 5.2. Состав Экспертного совета в количестве – не менее 10 человек формируется и утверждается Организатором Конкурса. Обязательное требование к каждому члену Экспертного совета – наличие ученой степени доктора экономических / педагогических наук.
- 5.3. Полномочия Экспертного совета :
- анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;
 - формирование оценочных заключений по итогам Конкурса;
 - подготовка предложений по перечню организаций-победителей Конкурса.
- 5.4. Экспертный совет осуществляет объективную оценку Конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения о Конкурсе.
- 5.5. Каждый член Экспертного совета обязан объективно оценивать Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в п.6 настоящего Положения о Конкурсе.
- 5.6. При оценке Конкурсных заявок по критериям эксперты Конкурса исходят из того, что целевые значения, указанные в Конкурсной заявке, устанавливаются на календарный год, заносятся в «дорожную карту» и обязательны к исполнению организацией-победителем Конкурса.

6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Каждая Конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами по 10-балльной шкале. Максимально возможное количество баллов для одной заявки – 100.

6.2. Методический подход к определению уровня оценки (от 0 до 10 баллов) по отдельным критериям, указанным в п.6.3. настоящего Положения о Конкурсе:

6.2.1. **Наивысший уровень**, соответствует оценке «отлично» (9-10 баллов): критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта Конкурса отсутствуют.

6.2.2. **Высокий уровень**, соответствует оценке «хорошо» (7-8 баллов): в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.

6.2.3. **Средний уровень**, соответствует оценке «удовлетворительно» (4-6 баллов): качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно; информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

6.2.4. **Низкий уровень**, соответствует оценке «неудовлетворительно» (0-3 балла): информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

6.3. Критерии оценки Конкурсных заявок (устанавливаются на год):

6.3.1. **соответствие приоритетным направлениям деятельности Ассоциации** (оценивается соответствие целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра приоритетным направлениям деятельности Ассоциации – проектная деятельность волонтеров финансового просвещения, в том числе за счет выявления лучших практик повышения финансовой грамотности в регионе дислокации Центра; развитие волонтерского движения, в том числе за счет включения мероприятий Центра во Всероссийский календарь мероприятий Ассоциации; популяризация финансово грамотного поведения и повышение финансовой культуры, в том числе за счет активного взаимодействия со средствами массовой информации, участия в социальных сетях и продвижения ценностей Ассоциации в цифровой среде);

6.3.2. **целевая аудитория и масштабность** (оценивается количество участников, вовлеченных в деятельность Центра, как по мероприятиям Центра, так и по мероприятиям, проводимым при его поддержке; широта охвата различных слоев целевой аудитории; количество публикаций в средствах массовой информации и число подписчиков в социальных сетях Центра; межсекторное и межведомственное взаимодействие при осуществлении деятельности Центра);

6.3.3. инфраструктурная обеспеченность (оценивается ресурсный потенциал и инфраструктура Центра, наличие и состав партнеров, количество и качество программ обучения волонтеров финансового просвещения, число волонтеров, зарегистрированных на сайтах FINCUBATOR.RU и DOBRO.RU, соответствие волонтеров требованиям Стандарта волонтера финансового просвещения, наличие авторских методов и технологий финансового просвещения населения);

6.3.4. логичность и инновационность предложений (оценивается системность, согласованность и сбалансированность состава и содержания целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра; определяется уровень инновационности представленных Участниками Конкурса предложений по организации деятельности Центра);

6.3.5. наличие опыта (оценивается опыт реализации проектов, организации и проведения мероприятий в сфере финансового просвещения, аналогичных по содержанию и объему заявляемым мероприятиям, запланированным к осуществлению; оценивается как опыт Участника Конкурса, так и опыт руководителя Центра);

6.3.6. квалификация команды (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, в том числе их опыт аналогично п.6.3.5. настоящего Положения о Конкурсе; способность привлечь в необходимом и достаточном объеме специалистов и добровольцев для осуществления деятельности Центра);

6.3.7. информационная открытость (оценивается официальный интернет-ресурс Участника Конкурса; актуальность и регулярность обновления информации на этом ресурсе; наличие на этом ресурсе информации по финансовой культуре, финансовой грамотности, материалов финансового просвещения);

6.3.8. экономическая целесообразность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям, мероприятиям и ожидаемым результатам деятельности Центра, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий, обоснование планируемых расходов);

6.3.9. экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов деятельности Центра по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, указанным в п.6.3.1 настоящего Положения о Конкурсе, при наличии такой возможности; количество создаваемых рабочих мест; количество волонтеров, привлекаемых к деятельности Центра; источники финансирования Центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации);

6.3.10. ожидаемые результаты (оцениваются количественные и качественные результаты деятельности Центра на предмет их достижимости, возможности тиражирования успешных практик финансового просвещения, создания коммуникационных и методических продуктов и др.).

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

7.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертного совета, в котором содержатся итоги оценки конкурсных работ и предложения по определению организаций-победителей Конкурса.

7.2. Организатор Конкурса публикует список победителей в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Ассоциации развития финансовой грамотности (<https://fincubator.ru/contest/>) в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения о Конкурсе.

7.3. Ассоциация осуществляет грантовую поддержку в размере до 1 млн рублей. Грант может быть израсходован исключительно на деятельность Центра, указанную Участником Конкурса в Конкурсной заявке.

7.4. Победители Конкурса награждаются дипломами Ассоциации.

7.5. Каждый Участник Конкурса получает документ в электронном виде, удостоверяющий факт участия в Конкурсе – до **15 ноября 2021 года**, включительно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Конкурсе и форма Конкурсной заявки размещаются на официальном сайте Ассоциации (<https://fincubator.ru/>) в разделе «Конкурсы».

8.2. Подавая Конкурсную заявку на участие в конкурсе, Участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

8.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любую информацию из Конкурсной заявки для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

8.4. Ответственный за организацию Конкурса: Иванов Сергей Алексеевич, заместитель директора Ассоциации (телефоны: 8 (495) 626-86-108, 8 (985) 140-90-30; адрес электронной почты: grant@fincubator.ru).

Приложение № 1

к Положению о Всероссийском конкурсе по созданию ресурсных волонтерских центров финансового просвещения среди образовательных организаций, учреждений культуры и некоммерческих организаций

Оформляется на фирменном бланке

Заявка на участие в конкурсе

Прошу принять для участия в конкурсном отборе на создание ресурсного волонтерского центра финансового просвещения (далее – Центр) на базе _____ (полное наименование Участника Конкурса).

Настоящим подтверждаю, что все сотрудники Центра в своей работе обязуются соблюдать ценности Ассоциации развития финансовой грамотности и соответствовать требованиям утвержденного Ассоциацией Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения.

С требованиями Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения, утвержденными Ассоциацией развития финансовой грамотности, ознакомлен.

В случае выявления нарушений сотрудниками Центра требований Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения обязуюсь сообщить о них в Волонтерский центр Ассоциации развития финансовой грамотности по адресу электронной почты: NNB@FINCUBATOR.RU

Приложение:

1. Форма конкурсной заявки, на __ листах.
2. Копия устава¹, на __ листах.
3. Положение о Центре², на __ листах.
4. Приказ о назначении руководителя Центра³, на __ листах.
5. Описание деятельности Центра на 2022 год, на __ листах.
6. Бюджет деятельности Центра на 2022 год, на __ листах.
7. Дополнительные материалы деятельности Центра на 2022 год, на __ листах (при наличии).

Руководитель организации
(дата)

_____/_____/_____
М.П. подпись Ф И О

¹ Предоставляется заверенная Участником Конкурса копия запрашиваемого документа

² Предоставляется заверенная Участником Конкурса копия запрашиваемого документа

³ Предоставляется заверенная Участником Конкурса копия запрашиваемого документа

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе по созданию
ресурсных волонтерских центров финансового просвещения
среди образовательных организаций, учреждений культуры и
некоммерческих организаций

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ⁴

1. Информация об Организации	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
1.2. Субъект Российской Федерации, где находится организация	
1.3. Юридический адрес организации	
1.4. Юридические и банковские реквизиты организации	
2. Руководитель организации	
2.1. ФИО руководителя организации	
2.2. Должность руководителя организации	
2.3. На основании чего действует (Устав/доверенность/приказ и пр.)	
2.4. Контактный номер телефона руководителя организации	
2.5. Адрес электронной почты руководителя организации	
3. Руководитель Волонтерского центра	
3.1. Наименование в соответствии с Положением	
3.2. ФИО руководителя Волонтерского центра	
3.2. Должность руководителя Волонтерского центра	
3.3. Контактный номер телефона руководителя	
3.4. Адрес электронной почты руководителя Волонтерского центра	
4. Информация о Волонтерском центре	
4.1. Дата создания Волонтерского центра	
4.2. Краткая справка о деятельности Волонтерского центра	
4.3. Ключевые проекты Волонтерского центра	
4.4. Количество волонтеров в деятельности Волонтерского центра	
4.5. Достижения в деятельности Волонтерского центра	
4.6. Социальные сети Волонтерского центра	
4.7. Партнеры Волонтерского центра	

Руководитель организации

Фамилия И.О.

М.П.

⁴ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

Приложение № 3

к Положению о Всероссийском конкурсе по созданию ресурсных волонтерских центров финансового просвещения среди образовательных организаций, учреждений культуры и некоммерческих организаций

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В 2022 ГОДУ⁵

1. Полное наименование Волонтерского центра.
2. Цель и задачи деятельности Волонтерского центра в сфере финансовой грамотности.
3. Основные мероприятия Волонтерского центра, направленные на решение цели и задач.
4. География деятельности Волонтерского центра.
5. Целевая аудитория Волонтерского центра.
6. Квалификация руководителя Волонтерского центра.
7. Квалификация команды Волонтерского центра (при наличии).
8. Опыт Участника Конкурса в сфере финансовой грамотности.
9. Наличие действующей команды волонтеров финансового просвещения (при наличии).
10. Инфраструктура Волонтерского центра.
11. Основные методики привлечения и мотивации волонтеров финансового просвещения.
12. Авторские методы и технологии финансового просвещения населения (при наличии).
13. Основные проекты, реализуемые Волонтерским центром (при наличии).
14. Партнеры Волонтерского центра.
15. Источники финансирования Волонтерского центра.
16. Проекты, запланированные к реализации Волонтерским центром в 2022 г.
17. Ресурсы Волонтерского центра, используемые при осуществлении деятельности.
18. Наличие опыта реализации проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
19. Достижения (портфолио) Волонтерского центра (при наличии).
20. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности Волонтерского центра (ссылки на социальные сети, публикации в сети Интернет и СМИ, пр.).
21. План реализации мероприятий на 2022 год, включая следующую информацию: наименование мероприятия (проекта), целевая аудитория, количество участников, география, качественные и количественные результаты мероприятия (проекта).

⁵ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

22. Потенциальные возможности для тиражирования успешных практик, создания коммуникационных и методических продуктов и др.
23. Источники финансирования Волонтерского центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации.
24. Иное (на усмотрение Участника Конкурса).

К конкурсной Заявке также могут прилагаться следующие материалы:

- рекомендательные письма;
- соглашения / договоры с партнерами Волонтерского центра;
- научные публикации и новостные материалы в СМИ о деятельности Волонтерского центра;
- видео- и фотоматериалы о деятельности Волонтерского центра;
- портфолио организации;
- резюме и портфолио членов команды Волонтерского центра;
- аналитические и иные материалы, посвященные деятельности Волонтерского центра.

Дата

Руководитель организации

Фамилия И.О.

М.П.

Приложение № 4

К Положению о Всероссийском конкурсе по созданию
ресурсных волонтерских центров финансового просвещения
среди образовательных организаций, учреждений культуры и
некоммерческих организаций

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ⁶**

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (гр.3=гр.4+гр.5)	в том числе покрываемых за счет:	
			гранта АРФГ	собственны х средств
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда ⁷			
2.	Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)			
3.	Фонд оплаты труда работников и специалистов, (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4.	Затраты на арендуемое/собственное помещение			
5.	Затраты на аренду/приобретение оборудования			
6.	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
	ИТОГО			

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет _____,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе покрываемых за счет:

1) гранта – _____,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) других источников финансирования – _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁶ Предоставляется в двух форматах *.DOCX и *.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью)

⁷ Сумма первых двух пунктов не должна превышать 30% от общего объема затрат

ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ

1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:
 Кол-во работников * Полный месячный оклад * % занятости * число месяцев работы

Таблица 1.

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

2. Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу
 (Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Таблица 2.

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
ИТОГО:					0,00

3. Фонд оплаты труда работников и специалистов (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, рассчитывается по формуле:
 Кол-во работников * Полный месячный оклад * % занятости * число месяцев работы

Таблица 3.

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость (в %)	Кол-во месяцев	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
...							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
ИТОГО:							0,00

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста.
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

4. Затраты на арендуемое/собственное помещение

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов.

Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м в руб. в месяц * кол-во кв. м * кол-во месяцев

Таблица 4.

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Площадь (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (адрес помещения)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
ИТОГО:						0,00

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение и т.п.).

5. Затраты на аренду/приобретение оборудования

Стоимость ед. оборудования в руб. * кол-во единиц

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) * кол-во единиц оборудования * кол-во мес. (дней, час.)

Таблица 5.

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Средства поддержки от Ассоциации (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования.

6. Затраты на оплату услуг сторонних организаций

(оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Таблица 6.

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы	Средства поддержки от Ассоциации	Собственные средства	Всего
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.					0,00
2.					0,00
					0,00
ИТОГО:					0,00

Дать пояснения по назначению конкретного товара, выполняемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, а также обоснование необходимости этих расходов.

Дата

Руководитель организации

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации

Фамилия И.О.

М.П.