

Регламент

проведения открытого внутреннего конкурса на получение грантов Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева «Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами НГТУ»

1. Общие положения

1.1. Регламент о конкурсе научно-исследовательских проектов для поддержки научно-исследовательской работы научно-педагогического состава сотрудников и студентов НГТУ разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета и программой развития «Приоритет 2030».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок конкурсного отбора, организации и приемки результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научно-исследовательских проектов, фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований (проект), финансируемых из средств гранта в форме субсидии программы развития «Приоритет 2030».

1.3. Целями системы внутренних научно-исследовательских грантов являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, аспирантов и студентов университета к выполнению проектов;
- эффективное использование полученных результатов проекта в образовательном процессе, в хозяйственной научно-исследовательской деятельности и развитии научного потенциала университета;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение широких возможностей сотрудникам и обучающимся для публикации результатов научной деятельности.

2. Порядок организации конкурса на соискание гранта

2.1. Конкурс внутренних научно-исследовательских проектов на получение внутренних грантов организуется и координируется Проектным офисом Программы «Приоритет 2030» университета. Проектный офис обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса.

2.2. Гранты присуждаются на конкурсной основе. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологий, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов, которые могут стать заделом для формирования конкурсных заявок на гранты российских научных фондов, целевое финансирование в рамках федеральных целевых программ Минобрнауки (Минпромторга), стать предметом хозяйственных договоров на выполнение НИОКР с промышленными предприятиями и организациями.

Представленный на конкурс научно-исследовательский проект должен обеспечивать значимые результаты в выполнении показателей университета в части публикационной и патентно-лицензионной деятельности.

2.3. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Соискателями грантов могут быть аспиранты, штатные преподаватели и сотрудники университета. Заявка может подаваться от кафедрального (межкафедрального) коллектива или временного творческого коллектива из числа преподавателей, сотрудников и аспирантов (студентов) НГТУ. Состав научного коллектива должен включать не менее 3-х штатных сотрудников НГТУ, также должно быть предусмотрено участие не менее 2-х студентов (магистрантов, аспирантов).

2.5. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации проекта.

2.6. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива.

2.7. Размер вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35 процентов от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

2.8. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) должно составлять не менее 5 человек.

2.9. Каждый соискатель имеет право подать только одну заявку на соискание гранта, а каждое лицо из указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может участвовать не более чем в двух авторских коллективах.

2.10. Претенденты не допускаются к участию в Конкурсе, если:

- представленные заявки не соответствуют требованиям Конкурса, изложенным в настоящем регламенте;
- заявки поступили позже установленного срока окончания их приема.

2.11. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора университета назначается конкурсная комиссия.

3. Условия участия в конкурсе

3.1 Для участия в конкурсе представляется конкурсная заявка, раскрывающая содержание и значение полученного результата (Приложение №1, 2).

3.2 Документы предоставляются в печатном и электронном виде.

3.3 Размер сметы расходов (бюджета проекта) не должен превышать значения, приходящиеся на один грант, установленные конкурсной документацией.

3.4 Смета, подписанная руководителем проекта, предоставляется в Проектный офис в течение 14 дней после объявления результатов конкурса.

3.5 Грант может использоваться только на цели:

- Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов) – не более 50 % от суммы гранта
- Расходы на приобретение оборудования (включая расходы, связанные с его приобретением)
- Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования
- Иные расходы для целей выполнения проекта

3.6 Средства гранта не израсходованные в установленные сроки выполнения проекта не разрешаются к использованию.

4. Порядок создания и работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является органом, образованным НГТУ в целях повышения эффективности внутреннего отбора проектов НИОКР, выполняемых в рамках внутренних грантов университета.

4.2. Основной задачей конкурсной комиссии является подготовка на основании

результатов экспертизы предложений по перечню проектов НИОКР, предлагаемых для финансирования в рамках внутренних грантов университета.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- утверждает перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;
- проводит в соответствии с утвержденной методикой экспертизу заявок;
- в случае необходимости для получения дополнительных рекомендаций и заключений привлекает компетентных независимых экспертов;
- изучает и обсуждает на своих заседаниях заключения и рекомендации экспертов;
- голосованием принимает решение о возможности присуждения грантов;
- формирует и представляет протокол с перечнем проектов в соответствии с объемами финансового обеспечения.

4.1. Вся работа конкурсной комиссии ведется в условиях строгой конфиденциальности. На основании решения комиссии издается приказ ректора НГТУ о присуждении грантов победителям конкурса.

4.2. Решение комиссии определяется общим открытым голосованием членов комиссии. При равном голосовании решение принимает председатель комиссии.

5. Порядок проведения конкурса на соискание внутреннего гранта

5.1. Заявки принимаются Проектным офисом и подаются на рассмотрение в конкурсной комиссии.

5.2. После утверждения протокола об определении участников Конкурса комиссией проводится экспертиза материалов по критериям, установленным для данного конкурса.

5.3. Задачей экспертизы является оценка научной и практической ценности заявленных проектов. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта.

5.4. Комиссия не позднее чем в 10-дневный срок осуществляет конкурсный отбор претендентов и формирует список грантополучателей для утверждения.

5.5. Комиссия по результатам голосования формирует итоговый протокол о победителях Конкурса, в котором указываются:

- список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
- состав участников Конкурса;
- основания для вынесения решения о результатах Конкурса;
- список победителей Конкурса и размеры финансирования.

5.6. Решение комиссии об утверждении списка грантополучателей считается правомочным, если за него проголосовали не менее 50% членов комиссии.

5.6. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте НГТУ не позднее 5-ти рабочих дней после утверждения списка победителей Конкурса

5.7. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

6. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

6.1. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов проекта осуществляется на заседании Научно-технического совета (секции совета).

6.2. По каждому завершённому проекту ее руководитель представляет НТС в одном экземпляре:

- отчет о выполненной НИОКР, оформленный в соответствии с формами Проектного офиса НГТУ;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИОКР.

6.6. Решение НТС по приемке завершенной НИОКР оформляется актом приемки НИОКР.

6.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИОКР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИОКР, оценка научно-технического уровня НИОКР. Акт приемки НИОКР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором университета (проректором по научной работе).

6.8. Грантополучатели до 15 ноября 2022 года представляют в Проектный офис пакет документов по всем проектам НИОКР, выполнявшимся в отчетном году.

7. Заключительные положения

7.1. Членам Комиссии запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседании Комиссии, в том числе ход обсуждения заявок на участие в конкурсе. Исключение составляют принятые решения Комиссии.

7.2. При возникновении ситуаций, не предусмотренных в Регламенте, решение принимается в индивидуальном порядке.

7.3. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИОКР, НИОКР, финансируемых из средств внутренних грантов НГТУ определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

**Заявка
для включения в перечень проектов, финансируемых из средств внутренних грантов
НГТУ**

1. Наименование темы проекта:
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.:
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

4. Сроки выполнения НИОКР: начало _____ окончание _____

5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):

5.1. Область знания, код ГРНТИ;

5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИОКР;

5.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России:

- критическим технологиям:

5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;

5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИОКР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИОКР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

7.1. Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.

7.2. Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

7.3. Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

7.4. Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

7.5. Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование

публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

7. Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество монографий, ед.;

Количество учебников и учебных пособий, ед.;

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Объем хозяйственных договоров, руб.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта

()

Подпись

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы**

1. Тема НИР/ОКР:
2. Научный руководитель НИР/ОКР:
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР/ОКР:
4. Основание для проведения НИОКР: задание № на выполнение НИОКР, финансируемых из средств внутренних грантов НГТУ
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:
(из списка);
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России:
(из списка);
 - критическим технологиям: (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИОКР:
7. Коды темы по рубрике ГРНТИ:
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИОКР и ожидаемые результаты (продукцию):
9. Сроки проведения: начало - , окончание -
10. Плановый объём средств на проведение НИР/ОКР: (суммарно из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИОКР:
12. Ожидаемые результаты НИОКР:
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико- экономические показатели:
14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам	
	Единица измерения	2022
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.	
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.	
Количество монографий	ед.	
Количество учебников и учебных пособий	ед.	
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.	
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных WebofScience	ед.	
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.	
Тезисы докладов конференций	ед.	
Количество заявок на получение охранных документов на	ед.	

результаты интеллектуальной деятельности		
Объем хоздоговоров	руб.	

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

18. Этапы НИОКР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИОКР:

Руководитель проекта

Подпись