

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВСОКО
2023 - 2025 г.г. (актуализированная на 01.03.24)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
1. Совершенствовать качество подготовки кадров нового поколения в рамках проекта Приоритет 2030 и Передовой инженерной школы				
1.1.	Реализация программы развития НГТУ в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».	Значительное повышение уровня подготовки. Навыки работы с современными цифровыми технологиями.	Ответственные руководители политик и стратегических проектов.	до 2030 г.
1.2.	Разработка и реализация ОП ВО ПИШ	Подготовка высококвалифицированных кадров для реального сектора экономики в области атомной энергетики	ПИШ УМУ Зав.кафедрами	до 2030 г.
1.3.	Совершенствовать проведение мониторинга качества образовательной деятельности.	Широта охвата опросов и ППС (НПС) и обучающихся	УМУ	В течение года.
2. Государственная аккредитация образовательных программ высшего образования				
2.1.	Государственная аккредитация 38.04.02.	Приказ Рособрнадзора о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.	Кафедра МЕН, УМУ	01.09.2024 г
2.2.	Государственная аккредитация 10.05.03.		Кафедра ИБВСиС, УМУ	01.09.2024 г
3. Профессионально-общественная аккредитация 4 образовательных программ				
3.1.	Профессионально-общественная аккредитация 11.04.01 Радиотехника Системы цифровой обработки сигналов в радиолокации	Сертификат профессионально-общественной аккредитации. Сертификат международного образца Национальной Ассоциации телекоммуникационных компаний – региональное отраслевое объединение работодателей «Регулирование качества инфокоммуникаций» (НА «РКИ»).	Кафедра ИРС, УМУ	01.09.2024 г
3.2.	Профессионально-общественная аккредитация 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи Квантовые технологии в инфокоммуникациях		Кафедра ФТОС, УМУ	
3.3.	Профессионально-общественная аккредитация 15.03.06 Мехатроника и робототехника Промышленная робототехника и робототехнические комплексы		Кафедра АМ, УМУ	
3.4.	Профессионально-общественная аккредитация 18.03.01 Химическая технология		Кафедра ТЭП, УМУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
	Технология электрохимических производств			
3.5.	Профессионально-общественная аккредитация 24.05.07 Самолето- и вертолётостроение Самолетостроение		Кафедра КиАТ, УМУ.	До 01.07.2023 г.
4. Оценка и актуализация ОП ВО				
4.1.	Разработка и внедрение инновационной ОП ВО 13.04.02: «Электроэнергетика и электротехника» ОП «Кибербезопасность электроэнергетических систем атомных станций».	Интеграция с высокотехнологичными компаниями-партнерами ГК «Росатом». Использование уникального оборудования. Создание специальных образовательных пространств. Применение сквозных технологий. Оснащение образовательного процесса интерактивными комплексами. Подготовка высококвалифицированных инженерных кадров для региона и России.	Дирекция ПИШ. Зав.кафедрами. УМУ.	до 01.09.24
4.2.	Разработка и внедрение инновационной ОП ВО 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» ОП «Конструкторско-технологическое обеспечение атомных электростанций с ВТГР».			до 01.09.24
4.3.	Разработка и внедрение инновационной ОП ВО 18.04.01 «Химическая технология» ОП «Техника и технологии водородной электроники».			до 01.09.24
4.4.	Оценка содержания общих характеристик ОП ВО и учебных планов при процедуре разработки	Соответствие общей характеристики ОП ВО требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам и ЛНА.	Отдел проектирования образовательных программ.	В течение 2024 г.
4.5.	Внедрение образовательного модуля «Обучение служением» в ОП ВО всех направлений и специальностей уровней бакалавриата и специалитета.	Формирование закрепления развития личностных навыков и ПК по профилю соответствующей ОП ВО	Отдел проектирования образовательных программ. Зав.кафедрами.	до 01.09.2024 г.
4.6.	Разработка дополнительных квалификаций в рамках перечисленных программ (не менее одной квалификации на каждую программу)	Получение дополнительной квалификации для перспективной работы на предприятиях РОСАТОМ.	Руководитель ОП ВО.	До 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
4.7.	Внедрение ФГОС_4 с 01.09.2025г. в учебный процесс НГТУ	Формирование базовой части учебных планов и структуры ОП ВО. Разработка макетов компонентов ОП ВО.	УМУ	-
4.7.1.	Создание перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для реализации в НГТУ в соответствии с приказом Минобрнауки от 01.02.2022г. № 89.	Утвержденный перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для реализации в НГТУ.	УМУ	до 01.11.2024 г.
4.7.2.	Контроль за разработкой общих характеристик ОП ВО, ККХ, матрицы взаимодействия и учебных планов при процедуре разработки	Утверждённые документы	УМУ зав.кафедрами	с 01.03.2025 г. – 01.06.2025 г.
4.8.	Контроль и оценка качества РПД. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Эффективное формирование компетенций, практико-ориентированное обучение.	Методический отдел.	В течение 2024 г.
4.9.	Контроль и оценка качества РПП. Оценка содержания и качества представленных материалов.		Отдел практик и трудоустройства.	В течение 2024 г.
4.10.	Контроль обеспеченности программой государственной итоговой аттестации (ГИА). Оценка содержания и качества представленных материалов.		Учебный отдел.	В течение 2024 г.
4.11.	Контроль обеспеченности дисциплин, практик, ГИА оценочными средствами. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Наличие полного комплекта методических материалов в соответствии с учебным планом.	Начальники соответствующих отделов УМУ.	В течение 2024 г.
4.12.	Обеспеченность дисциплин, практик методическими разработками. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Наличие комплекта методических разработок в соответствии с учебным планом.		
4.13.	Информационное сопровождение реализуемых ОП ВО.	Комплекты ОП ВО, размещенные в специальном модуле официального сайта НГТУ https://www.nntu.ru/sveden/	Отдел организации онлайн-курсов.	В течение 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
5. Реализация ОП ВО				
5.1. Качество подготовки обучающихся				
5.1.1.	Подключение к учебному процессу инженеров – наставников.	Эффективное формирование умений и навыков, сокращение адаптации выпускников на производстве.	Руководитель ОП ВО.	До июля ежегодно.
5.1.2.	Оценка учебной деятельности обучающихся.	Соответствие достигнутых результатов обучения целям и задачам ОП ВО, планируемым результатам обучения по дисциплинам, НИР, практике.	Преподаватель дисциплины. Руководитель практики.	По дате текущего контроля и промежуточной аттестации; графиком диагностических работ по НИР и практик.
5.1.3.	Анкетирование студентов.	Обратная связь с обучающимися. Устранение недостатков в учебном процессе.	Дирекции институтов. УМУ.	Ежегодно.
5.1.4.	Своевременное доведение результатов сессий до профессионального сообщества.	Сохранение контингента университета. Увеличение качества обучения.	Учебный отдел.	Два раза в год.
5.1.5.	Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям).	Результат оценки достижений обучающихся.	Методический отдел. Заведующий кафедрой. ППС и НПС соответствующих дисциплин.	В соответствии с планом мероприятий приказа о проведении отборочного (внутри-вузовского) этапа ВСО.
5.1.6.	Сопровождение и контроль за своевременным размещением материалов электронного портфолио обучающихся.	Формирование портфолио обучающихся.	Зам. Директора института по воспитательной работе.	В течение года.
5.1.7.	Оценка результатов ГИА, их соответствие требованиям ФГОС ВО.	Определение качества подготовки выпускников.	Руководитель ОП ВО. Руководитель ВКР. Зав. выпускающей кафедрой.	В соответствии с календарным учебным графиком.
5.1.8.	Мониторинг результатов ГИА.		Учебный отдел	
5.2. Качество профессионального уровня ППС и НПС университета				
5.2.1.	Оценка квалификации ППС и НПС.	Соответствие уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС требованиям	Управление по работе с персоналом.	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
		и критериям, установленным законодательством РФ НГТУ.		
5.2.2.	Оценка ППС и НПР по критериям конкурсного отбора.	Соответствие ППС и НПР требованиям НГТУ, установленным условиями конкурсов.	Руководитель подразделения, ответственного за проведение конкурса.	По графику рассмотрения конкурсных документов.
5.2.3.	Мониторинг результативности образовательной, научной и иных видов деятельности ППС и НПР.	Результат оценки эффективности работы ППС и НПР.	Зав. кафедрой. Управление по работе с персоналом.	В течение года.
5.2.4.	Оценка методической работы сотрудников кафедр по отчетам о методической работе.		Зав. кафедрой. Методический отдел.	За I полугодие до 01 июля ежегодно за II полугодие до 01 января ежегодно
5.2.5.	Оценка эффективности деятельности ППС по учебно-методической работе	Учет показателей эффективности по блоку образовательной деятельности в автоматизированной системе учета НГТУ личного кабинета сотрудника.	УМУ	В течение года
5.3. Уровень ресурсного обеспечения образовательного процесса				
5.3.1.	Оценка уровня кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса, в т.ч. для инвалидов и ЛОВЗ.	Отчет о самообследовании.	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности НГТУ.	Срок устанавливается Минобрнауки
6. Степень удовлетворенности участников условиями образовательной деятельности				
6.1.	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов.	Привлечение мотивированных абитуриентов.	Факультет довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.	В течение года
6.2.	Опрос ППС и НПР.	Результат оценки удовлетворенности ППС и НПР качеством образовательной деятельности.	Зам. директора по воспитательной работе института. Зав. кафедрой. Отдел организации онлайн-курсов.	до 01.05.2024 г.
6.3.	Опрос обучающихся.	Результат оценки удовлетворенности обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности. Результат оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
		Результат оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности иностранных обучающихся.		
		Результат оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности иностранных обучающихся.	Зам. директора по воспитательной работе института. Зав. кафедрой. Отдел по работе с иностранными студентами. Отдел организации онлайн-курсов.	
		Результат оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП ВО ПИШ	Зам. директора по воспитательной работе института. Зав. кафедрой. Дирекция ПИШ. Отдел организации онлайн-курсов.	до 01.05.2024 г.
		Результат оценки удовлетворенности обучающихся качеством их подготовки.	Зам. директора по воспитательной работе института. Зав. кафедрой. Отдел организации онлайн-курсов.	до 01.12.2024 г.
		Результат оценки степени адаптации первокурсников в НГТУ.	Отдел по воспитательной работе. Зам. директора по воспитательной работе института.	до 01.12.2024 г.
		Результат оценки степени удовлетворенности обучающихся учебно-воспитательным процессом в рамках опроса «Молодежь НГТУ»	Отдел по воспитательной работе.	до 01.09.2024 г.
6.4.	Анкетирование обучающихся по выбору ИОТ в рамках реализации программы развития «Приоритет 2030»	Формирование ИОТ - Распределение студентов по профилям	УМУ Зам. директора ИНЭУ по учебной работе	до 01.05.2024 г.
6.5.	Опрос выпускников.	Результат оценки удовлетворенности выпускников качеством полученного образования.	Отдел практик и трудоустройства.	до 01.09.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения	Сроки до:
6.6.	Опрос работодателей.	Результат оценки удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников.	Отдел практик и трудоустройства.	до 01.12.2024 г.
7. Верификация цифрового контента				
7.1.	Организация и проведение процедуры экспертизы электронных курсов, разработанных в НГТУ. Выпуск Приказа о внедрении в учебный процесс проэкспертированных курсов.	Пополнение каталога электронных курсов для реализации в учебном процессе.	Отдел организации онлайн-курсов.	В течение года.
7.2.	Модернизация электронной базы ЭУМК	Размещение актуальных учебно-методических материалов по реализуемым дисциплинам.	Зав. кафедрами	В течение года.
8. Цифровая трансформация учебно-методического обеспечения учебного процесса				
8.1.	Формирование технического задания по доработке Модуля «Конструктор учебных планов»	Переход на формирование документов по учебным планам в системе Юнивуз 3.0.	УИ УМУ	до 01.09.2024 г.
8.2.	Внедрение Модуля «Конструктор учебных планов»			до 2025 г.
8.3.	Формирование технического задания по разработке Модуля «Конструктор ОП ВО»: создание комплекта ОП ВО (Общая характеристика ОП ВО, ККХ, матрица взаимодействия, РПД, РПП, РПВ, программа ГИА, справки КО и МТО)	Апробация элементов Модуля «Конструктор ОП ВО»: общей характеристики ОП ВО, ККХ, матрицы взаимосвязи, индикаторы в системе Юнивуз 3.0. Формирование базы для всех компонентов ОП ВО.	УИ УМУ	до 2025 г.
8.4.	Тестирование модуля системы «Конструктор ОП ВО»			