

## ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВСОКО НА 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
<b>1. Совершенствовать качество подготовки кадров нового поколения, в том числе в рамках проекта «Приоритет 2030» и Передовой инженерной школы</b>				
1.1.	Реализация программы развития НГТУ «Приоритет 2030».	Значительное повышение уровня подготовки. Навыки работы с современными цифровыми технологиями.	Ответственные руководители политик и стратегических проектов.	2030г.
1.2.	Разработка и реализация ОП ВО ПИШ.	Подготовка высококвалифицированных кадров для реального сектора экономики в области атомной энергетики.	ПИШ Зав.кафедрами УМУ	2030г.
1.3.	Совершенствование мониторинга качества образовательной деятельности.	Широта охвата опросов и ППС и обучающихся.	УМУ	В течение года.
<b>2. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ</b>				
2.1.	11.04.04 Электроника и нанoeлектроника (Промышленная электроника и микропроцессорная техника)	Сертификат профессионально-общественной аккредитации. Сертификат международного образца Национальной Ассоциации телекоммуникационных компаний – региональное отраслевое объединение работодателей «Регулирование качества инфокоммуникаций» (НА «РКИ»).	Кафедра ТОЭ, УМУ	До 01.12.2026г.
2.2.	42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью)		Кафедра СОМиК, УМУ	
2.3.	14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика (Физико-технические проблемы атомной энергетики)		Кафедра АТС, УМУ	
2.4.	26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры (Кораблестроение)		Кафедра КиАТ, УМУ	
2.5.	38.03.02 Менеджмент (Управление высокотехнологичными проектами) (ресертификация)		Кафедра МЕН, УМУ	
<b>3. Оценка и актуализация ОП ВО</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
3.1.	Контроль и оценка качества учебных планов, матриц взаимосвязи ПК и ТФ, ККХ, общих характеристик ОП ВО. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Наличие методических разработок и их соответствие требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам и ЛНА.	ОПОП	До 20.06.2026г.
3.2.	Контроль и оценка качества: РПД, РПП Оценка содержания и качества представленных материалов.	Эффективное формирование компетенций, практико-ориентированное обучение.	МО, ОПиТ	До 20.06.2026г.
3.3.	Контроль обеспеченности программой государственной итоговой аттестации (ГИА). Оценка содержания и качества представленных материалов.		УО	До 20.06.2026г.
3.4.	Контроль обеспеченности программой воспитательной работы (РПВ). Оценка содержания и качества представленных материалов.		Зам. директора по воспитательной работе института Зав.кафедрой ОРВ	До 20.06.2026г.
3.5.	Контроль обеспеченности дисциплин, практик, ГИА оценочными средствами. Оценка содержания и качества представленных материалов.		Наличие полного комплекта методических материалов в соответствии с учебным планом.	Начальники соответствующих отделов УМУ
3.6.	Обеспеченность дисциплин, практик методическими разработками. Оценка содержания и качества представленных материалов.	Наличие комплекта методических разработок в соответствии с учебным планом.		
3.7.	Информационное сопровождение реализуемых ОП	Комплекты документов, размещенные в специальном разделе официального сайта НГТУ	ОРиСОП, ООК, ОПОП, УИ	Актуальные сведения по каждому показателю в течение года

#### 4. Подготовка к мониторингу системы образования (ежегодно)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
4.1.	Обновление модуля сбора данных «Сведения об образовательной организации» (переход на новую модель)	Обеспечение информационной открытости системы образования НГТУ	ОООК, ОРисОП, УИ	До 01.09.2026
4.2.	Контроль и оценка выполнения показателей мониторинга в соответствии с требованиями по размещению информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»	Наличие информации в Модуле в соответствии с требованиями к структуре официального сайта, а также функцию формирования html-страниц на основе введенных данных	ОООК, ОРисОП, ОПОП	До 01.09.2026
<b>5. Подготовка к аккредитационному мониторингу системы образования 2026г. (раз в три года)</b>				
5.1.	Контроль и оценка выполнения аккредитационных показателей мониторинга	Выполнение основных показателей АМ	УМУ, ФДПиДОУ	До 01.09.2026
5.2.	Контроль и оценка кадрового обеспечения по каждой реализуемой ОП ВО	Обеспечение критериальных значений показателей кадрового состава ОП ВО для оценки качества образования и выполнения требований ФГОС ВО	Кафедры, ОООК, ОРисОП	До 01.09.2026
5.3.	Контроль и информационное сопровождение ВСОКО и ЭИОС НГТУ	Наличие требуемых компонентов, размещенных в разделах официального сайта НГТУ Информационно-образовательная среда и Оценка качества образовательной деятельности	ОООК, ОРисОП, УИ	До 01.09.2026
<b>6. Повышение качества преподавания фундаментальных дисциплин в рамках пилотного проекта «Фундаментальные дисциплины» 2026г.</b>				
6.1.	Планирование реализации фундаментальных дисциплин	Утверждение программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2026-2028 г.г. Отчет по реализации фундаментальных дисциплин	УМУ, ПФУ	До 01.03.2026
6.2.	Оценка эффективности преподавания фундаментальных дисциплин	Выполнение основных показателей эффективности	УМУ, кафедры-участники программы	В течение года.
<b>7. Реализация ОП ВО</b>				
<b>7.1. Качество подготовки обучающихся</b>				
7.1.1.	Подключение к учебному процессу инженеров – наставников.	Эффективное формирование умений и навыков, сокращение адаптации выпускников на производстве.	Руководитель ОП ВО	До июля ежегодно.
7.1.2.	Оценка учебной деятельности обучающихся.	Соответствие достигнутых результатов обучения целям и задачам ОП ВО, планируемыми результатам обучения по дисциплинам, НИР, практике.	Преподаватель дисциплины Руководитель практики	По дате текущего контроля и промежуточной аттеста-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
				ции; графиком диагностических работ по НИР и практик.
7.1.3.	Анкетирование студентов.	Обратная связь с обучающимися. Устранение недостатков в учебном процессе.	Дирекции институтов УМУ	Ежегодно.
7.1.4.	Своевременное доведение результатов сессий до профессионального сообщества.	Сохранение контингента университета. Увеличение качества обучения.	УО	Два раза в год.
7.1.5.	Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям).	Результат оценки достижений обучающихся.	МО Заведующий кафедрой ППС и НПС соответствующих дисциплин	В соответствии с планом мероприятий приказа о проведении отборочного (внутри-вузовского) этапа ВСО.
7.1.6.	Сопровождение и контроль за своевременным размещением материалов электронного портфолио обучающихся.	Формирование портфолио обучающихся.	Зам. директора института по воспитательной работе	В течение года.
7.1.7.	Оценка результатов ГИА, их соответствие требованиям ФГОС ВО.	Определение качества подготовки выпускников.	Руководитель ОП ВО Руководитель ВКР Зав. выпускающей кафедрой	В соответствии с календарным учебным графиком.
7.1.8.	Мониторинг результатов ГИА.		УО	
<b>7.2. Качество профессионального уровня ППС и НПС университета</b>				
7.2.1.	Оценка квалификации ППС и НПС.	Соответствие уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС требованиям и критериям, установленным законодательством РФ и НГТУ.	УРП	В течение года.
7.2.2.	Оценка ППС и НПС по критериям конкурсного отбора.	Соответствие ППС и НПС требованиям НГТУ, установленным условиями конкурсов.	Руководитель подразделения, ответственного за проведение конкурса	По графику рассмотрения конкурсных документов.
7.2.3.	Мониторинг результативности образовательной, научной и иных видов деятельности ППС и НПС.	Результат оценки эффективности работы ППС и НПС.	Зав. кафедрой УРП	В течение года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
7.2.4.	Оценка методической работы сотрудников кафедр по отчетам о методической работе.		Зав. кафедрой МО	За I полугодие до 01 июля ежегодно за II полугодие до 01 января ежегодно.
7.2.5.	Оценка эффективности деятельности ППС по учебно-методической работе	Учет показателей эффективности по блоку образовательной деятельности в автоматизированной системе учета НГТУ личного кабинета сотрудника.	УМУ	В течение года.
<b>7.3. Уровень ресурсного обеспечения образовательного процесса</b>				
7.3.1.	Оценка уровня кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса, в т.ч. для инвалидов и ЛОВЗ.	Отчет о самообследовании.	ОМАДиО	Срок устанавливается Минобрнауки РФ.
<b>8. Степень удовлетворенности участников условиями образовательной деятельности</b>				
8.1.	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов.	Привлечение мотивированных абитуриентов.	ФДПиДОУ	В течение года.
8.2.	Опрос ППС и НПР.	Результат оценки удовлетворенности ППС и НПР качеством образовательной деятельности.	Зам. директора по воспитательной работе института Зав. кафедрой Отдел по работе с иностранными студентами ОООК	До 01.09.2026г.
8.3.	Опрос обучающихся, в т.ч. обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, иностранных обучающихся, студентов ПИШ	Результат оценки удовлетворенности обучающихся условиями осуществления образовательной деятельности		
		Результат оценки удовлетворенности обучающихся качеством их подготовки		
		Результат оценки степени адаптации первокурсников в НГТУ	ОВР Зам. директора по воспитательной работе института	До 01.12.2026г.
8.4.	Опрос выпускников.	Результат оценки удовлетворенности выпускников качеством полученного образования.	ОПиТ	До 01.09.2026г.
8.5.	Опрос работодателей.	Результат оценки удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников.	ОПиТ	До 01.12.2026г.
<b>9. Верификация цифрового контента</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные подразделения *	Сроки
9.1.	Организация и проведение процедуры экспертизы электронных курсов, разработанных в НГТУ.	Приказ о внедрении в учебный процесс проэкспертированных курсов. Пополнение каталога электронных курсов для реализации в учебном процессе.	Зав. кафедрой ОООК	В течение года.

- \* УМУ Учебно-методическое управление  
УО Учебный отдел  
ОПОП Отдел проектирования образовательных программ  
МО Методический отдел  
ОООК Отдел организации онлайн-курсов  
ОПиТ Отдел практик и трудоустройства  
ФДПиДОУ Факультет довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг  
ОМАДиО Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности  
ОВР Отдел по воспитательной работе  
ОРиСОП Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ  
УРП Управление по работе с персоналом