Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота НГТУ им. Р.Е. Алексеева

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4404fce58923b37224c84b574f8246a2
Владелец Ивашкин Евгений Геннадьевич
Действителен с 06.03.23 по 29.05.24

Приложение № 2

к приказу ректора университета

от «26» декабря 2023 года № 650

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ

НГТУ ПВД 11.6/76-23

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ... 3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ... 3
3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ... 3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭК ... 4
5. I ЭТАП: СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ... 5
6. ПРОЦЕДУРА АПРОБАЦИИ ЭК ... 6
7. II ЭТАП: МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ... 6
8. ИТОГИ ЭКСПЕРТИЗЫ ... 7
9. ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ... 7
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ... 8
11. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ ... 8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ... 9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ... 10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ... 12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ... 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ... 15
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ... 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ... 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы электронных курсов обучения, разработанных сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) в системах дистанционного обучения eLearning и Moodle, установленных на сервере вуза, являющихся неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды НГТУ, с целью последующего использования их в учебном процессе в соответствии с локальными нормативными актами.

1.2. Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений НГТУ, участвующими в организации и проведении учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ №245 от 06.04.2021.

2.3. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ №816 от 23.08.2017.

2.4 Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства РФ №1678 от 11.10.2023 г.

2.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.5. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

2.6. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

2.7. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

2.8. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».

2.9. Уставом и другими локальными нормативными актами НГТУ.

3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения вводятся и используются следующие термины и их определения:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

Система дистанционного обучения - система обучения онлайн, в основе которой лежит передача знаний с помощью компьютерных технологий и медиа средств с применением ЭИОС;

Система дистанционного обучения Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, и является обязательным элементом электронной информационно-образовательной среды НГТУ;

Система дистанционного обучения eLearning – программная платформа для организации электронного и дистанционного обучения, которая отвечает современным стандартам обучения и является обязательным элементом электронной информационно-образовательной среды НГТУ;

Электронный курс обучения (электронный курс) – программно-методическое сопровождение учебной деятельности, которое позволяет обучающимся самостоятельно осваивать учебные дисциплины (или их разделы/модули);

Электронный образовательный ресурс - основной компонент электронной информационно-образовательной среды, который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения, таких как электронное обучение, сетевое обучение, смешанное обучение и т.п.;

Автор (авторский коллектив) – создатель электронного курса или каждый из членов авторского коллектива, состоящего из представителей профессорско-преподавательского состава НГТУ и участвующий в разработке электронного курса;

Экспертиза качества электронного курса – оценка соответствия ЭК предъявляемым требованиям с последующим обоснованием возможности его использования в учебном процессе и оформлением экспертного заключения;

Апробация электронного курса обучения – процедура предварительной оценки и проверки в реальных условиях работоспособности электронного курса группой лиц из числа сотрудников или студентов вуза.

Для целей настоящего Положения вводятся и используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
УМУ – учебно-методическое управление;
ОООК – отдел организации онлайн-курсов;
ИВЦ – информационно-вычислительный центр;
ЦСТО – центр системных технологий открытого образования;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ФОС – фонд оценочных средств;
ЭО – электронное обучение;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ЭОР – электронный образовательный ресурс
ЭК – электронный курс;
ПО – программное обеспечение;
СДО – система дистанционного образования;
ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭК

Экспертиза ЭК обучения проводится в два этапа:

I. Содержательная экспертиза, включающая процедуру апробации ЭК;
II. Методико-технологическая экспертиза.

5. I ЭТАП: СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

5.1. Содержательная экспертиза проводится на кафедре, за которой закреплена дисциплина, для которой разработан ЭК.

С этой целью организуется заседание кафедры или методической комиссии кафедры по экспертизе ЭК (далее – комиссия кафедры).

5.2. Для содержательной экспертизы ЭК кафедра может привлекать специалистов из числа преподавателей других кафедр НГТУ.

ЭК определяется как служебное произведение, исключительное право на которое принадлежит НГТУ (в соответствии с п. 2 ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации). НГТУ как обладатель исключительного права на ЭК вправе использовать его по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом (в соответствии со ст. 1270 и ст. 1229 ГК РФ).

5.3. Целью содержательной экспертизы является оценка качества контента ЭК и его работоспособности.

5.4. Автор/авторский коллектив предоставляет в комиссию кафедры следующий комплект документов:

- заявку на внедрение/создание ЭК (Приложение 1);
- педагогический сценарий (Приложение 2);
- технологическую карту курса (Приложение 3), темы/разделы в технологической карте указываются в соответствии с РПД;
- утвержденную ОП ВО в части дисциплины, в поддержку которой разработан ЭК*;
- утвержденный учебный план*;
- утвержденную РПД*.

* - перечисленные утвержденные документы должны быть размещены на сайте НГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.5. На заседании комиссии кафедры по содержательной экспертизе ЭК автор/авторский коллектив презентует разработанный ЭК. В случае представления ЭК авторским коллективом, комиссией проверяется информация о доле вклада каждого из авторов в разработку ЭК.

5.6. Результатом содержательной экспертизы являются Лист содержательной экспертизы и Карта технической оценки ЭК, утвержденные комиссией кафедры в соответствии с Приложениями 4 и 5 соответственно.

5.7. Решение комиссии кафедры по оценке технической составляющей курса является положительным, в случае работоспособности всех применяемых в ЭК элементов и ресурсов.

5.8. Решение комиссии по оценке содержания ЭК является положительным, в случае выполнения критериев, входящих в Лист содержательной экспертизы, указанных в Приложении 4. В противном случае экспертная оценка будет отрицательная.

Оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 40.

Статус «Рекомендован для апробации и методико-технологической экспертизы» ставится от 20 баллов и положительной оценки технической составляющей курса.

Статус «На доработку» ставится при 19 баллах и менее, а так же в случае выявления хотя бы одного технического отклонения.

5.9. В случае принятия решения комиссии кафедры «На доработку» ЭК корректируется в соответствии с рекомендациями предоставляется на повторную содержательную экспертизу.

5.10. Дату повторной содержательной экспертизы устанавливает комиссия кафедры и фиксирует в Листе содержательной экспертизы.

5.11. В случае принятия положительного решения, комиссия кафедры назначает обязательную Апробацию ЭК в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6. ПРОЦЕДУРА АПРОБАЦИИ ЭК

6.1. Апробация ЭК является обязательной процедурой для последующего проведения методико-технологической экспертизы.

6.2. Дата и способ проведения апробации назначается комиссией кафедры по содержательной экспертизе ЭК после выполнения условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

6.3. Организатором проведения процедуры апробации ЭК может быть автор/авторский коллектив ЭК.

6.4. Апробация разработанного ЭК, прошедшего содержательную экспертизу с положительной оценкой, может осуществляется следующими способами:

- среди обучающихся: тестирование ЭК на работоспособность производится учебными группами студентов, для которых предназначен этот ЭК;
- фокус-группами из числа всех студентов НГТУ;
- преподавателями кафедры автора/авторского коллектива ЭК, а также преподавателями других кафедр.

6.5. Организатор апробации предоставляет доступ к ЭК всем участникам процедуры апробации в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ.

6.6. Курс, успешно прошедший процесс апробации, готов к проведению методико-технологической экспертизы.

6.7. Результаты апробации фиксируются в виде отчета на бланке служебной записки соответствующей кафедры по форме Приложения 6 и прикладываются к общему комплекту документов для методико-технологической экспертизы.

7. II ЭТАП: МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Методико-технологическая экспертиза проводится ЭГОК НГТУ.

7.1. ЭГОК создается с целью выявления соответствия структуры и содержания ЭК установленным требованиям.

7.2. Основными задачами ЭГОК являются:

- проведение методико-технологической экспертизы ЭК;
- формирование экспертных заключений готовности/неготовности электронных курсов к использованию в учебном процессе;
- разработка рекомендаций по переработке и устранению выявленных недостатков курса;
- проведение повторной экспертизы ЭК.

7.3. Структура и персональный состав ЭГОК определяется Распоряжением «О создании экспертной группы и проведении экспертизы электронных курсов».

7.4. В состав ЭГОК входит не менее 4 специалистов НГТУ, включая руководителя:

- руководитель группы - начальник учебно-методического управления (УМУ);
- заместитель руководителя - начальник отдела организации онлайн-курсов (ОООК);
- специалист по учебно-методической работе 1 категории отдела организации онлайн-курсов (ОООК);
- начальник сектора информационно-вычислительного центра (ИВЦ);
- представитель службы качества, экспортного и технического контроля (СКЭиТК);
- директор центра системных технологий открытого образования (ЦСТО) (при проведения экспертизы ЭК, разработанного в СДО eLearning).

7.5. В случае необходимости для проведения экспертизы могут привлекаться специалисты иных структурных подразделений НГТУ.

7.6. ЭГОК проводит экспертизу в срок не более 20 рабочих дней с момента выхода Распоряжения «О создании экспертной группы и проведении экспертизы электронных курсов».

7.7. ЭГОК возглавляет руководитель группы.

Руководитель осуществляет:

- координацию деятельности всех членов группы и экспертов по выполнению возложенных на ЭГОК задач;

– организацию работы по ведению документации комиссии;
– организацию контроля за выполнением качества проведения экспертизы ЭК;
– организацию контроля за соблюдением сроков проведения заседаний ЭГОК.

В случае отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель руководителя ЭГОК.

7.8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

7.8.1. Целью методико-технологической экспертизы является:
– оценка соответствия представленного ЭК основным требованиям к составу и структуре ЭК;
– соответствие представленного комплекта документов содержанию ЭК;
– контроль за организацией материалов в ЭК.

7.8.2. Инициатор направляет комплект документов в ОООК УМУ:
– заявка на внедрение/создание ЭК;
– педагогический сценарий и технологическую карту ЭК, согласованные комиссией кафедры;
– лист содержательной экспертизы и карту технической оценки с положительным заключением комиссии кафедры;
– служебная записка с подтверждением положительного результата процедуры апробации ЭК.

7.8.3. Формат проведения методико-технологической экспертизы - заочный.

7.8.4. Оценка качества на данном этапе экспертизы проводится по критериям, указанным в Приложении 7.

Оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия, «1» балл – при частичном выполнении критерия, «2» балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 36.

Статус «Соответствует требованиям методико-технологической экспертизы» ставится от 18 баллов.

Статус «На доработку» ставится при 17 баллах и менее и предполагает корректировку курса в соответствии с рекомендациями ЭГОК.

7.8.5. В результате экспертизы оформляется Лист методико-технологической экспертизы по форме Приложения 7, где фиксируются все возникающие у экспертов вопросы и/или рекомендации.

7.8.6. В случае принятия решения ЭГОК «На доработку» ЭК корректируется в соответствии с указанными рекомендациями в течение 20 рабочих дней и предоставляется на повторную экспертизу. Дата повторной экспертизы ЭГОК фиксируется в экспертном Листе методико-технологической экспертизы.

7.8.7. ЭГОК может рекомендовать применение как можно большего количества различных инструментов СДО (файлы, видео, тесты, встроенные вопросы, задания и т.п.). Данная рекомендация указывается в Экспертном заключении.

8. ИТОГИ ЭКСПЕРТИЗЫ

8.1. По сводным результатам проведенных экспертиз ЭГОК формирует итоговое Экспертное заключение в соответствии с Приложением 8.

ЭК, успешно прошедший все этапы экспертизы получает статус: «Рекомендован к внедрению в учебный процесс».

8.2. Наличие положительной экспертной оценки ЭК является необходимым условием включения в Каталог зарегистрированных электронных курсов обучения НГТУ, размещаемый на сайте вуза.

8.3. ЭК, успешно прошедший все этапы экспертизы, необходимо включить в РПД и использовать в учебном процессе до внесения изменений в ОП ВО.

9. ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА

9.1. Разработанные ЭК могут быть представлены кафедрой или институтом для прохождения внешней экспертизы. Внешняя экспертиза дает оценку качества содержательных и методических аспектов ЭК со стороны внешних экспертов:

- сторонних специалистов, обладающих достаточными компетенциями, которые подтверждаются наличием публикаций и опытом работы в соответствующих направлениях деятельности;
- индустриальных партнеров (работодателей) обратной связи, позволяющей определить соответствие компетенций, формируемых у слушателей курса, требованиям современного рынка труда; оценить важность формируемых знаний и навыков для осуществления используемых в организации видов трудовой деятельности (оценка формируемых в результате изучения ЭК видов компетенции по критерию «полезен для успешного осуществления в данной области и сфере профессиональной деятельности»).

9.2. Положительные экспертные заключения ЭК, успешно прошедших внешнюю экспертизу, необходимо предоставить в ОООК УМУ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Автор/авторский коллектив ЭК несет ответственность за качество контента ЭК и достоверность персональных сведений, за соблюдение авторских прав используемого материала и ресурсов.

10.2. Председатель комиссии кафедры несет ответственность за своевременность проведения содержательной экспертизы представленных ЭК, за компетентность членов комиссии, объективность, достоверность и полноту проведенной экспертизы, адекватность экспертных оценок.

10.3. Руководитель ЭГОК несет ответственность за компетентность экспертов группы, своевременность проведения методико-технологической экспертизы и адекватность экспертного заключения.

10.4. Внешний эксперт несет ответственность за объективность, достоверность и полноту проведенной экспертизы.

11. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

11.1. ЭК проходит экспертизу в составе ОП ВО с целью установления, что в период обучения в любых формах получения образования при реализации ОП ВО до обучающихся не доводятся сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю и (или) сведения в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, которые при их получении иностранными источниками могут быть использованы против безопасности Российской Федерации и нет признаков, дающих основания полагать, что предоставляемая научно-техническая информация может быть использованы в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники.

11.2. ЭК проходит предварительную идентификационную экспертизу в составе ОП ВО, в случае если ЭК входит в состав учебно-методических материалов по ОП ВО, реализуемой по направлениям подготовки и специальностям, определённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 2260-дсп «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю» или по данной ОП ВО программе проходят обучение иностранные граждане.

11.3. Запрещается представление доступа к СДО ЭИОС НГТУ с использованием одинаковых паролей, исключающих возможность идентификации пользователя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на создание/внедрение электронного курса обучения (ЭК) (для образовательных программ высшего образования)

Название ЭК	
Платформа или СДО (название / ссыка)	
Институт, кафедра	
Уровень образования	*бакалавриат, специалитет, магистратура*
Направление подготовки, специальность /шифр	
Образовательная программа	
Учебный план[1]	*указать наименование, форму обучения и год в формате «С…. до внесения изменений в ОП ВО»*
Дисциплина/практика	*название дисциплины по учебному плану, в поддержку которой разрабатывается ЭК*
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	*указать только для дисциплины, к какой части УП она относится: обязательная (базовая) часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть): обязательная дисциплина или дисциплина по выбору, факультатив*
Модель обучения	*с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная*

Количество часов/ЗЕТ	по УП	обеспечено ЭК	Примечания
Всего:			
в т.ч. *(указать только для дисциплины)*:			
Лекции			*Например, все лекции имеют презентации*
Лаб			*Все ЛР проводятся на платформе ZOOM*
ПР			
КСР *(указать для дисциплины)*			
СР			
Контроль			
Курсовая работа			
Курсовой проект			
Контрольные работы			
РГР			
Форма контроля	*Зачет/экзамен/семестр*		

Аннотация ЭК	*Краткое описание ЭК:* *- перечислить ключевые вопросы ЭК;* *- перечислить ключевые моменты ЭК, на которые необходимо обратить особое внимание при изучении дисциплины;* *- указать область применения результатов обучения;* *- перечислить компетенции, которые развиваются при изучении курса.*
Темы ЭК	*Указать:* *- перечень модулей/разделов/тем дисциплины, поддерживаемых ЭК и отраженных в его содержании;* *- количество часов электронного курса на каждый указанный модуль/раздел/тему;* *- последовательность изучения модулей/разделов/тем.*
Сведения об авторе(-ах)	*ФИО,* *Должность, уч.степень/уч.звание, место работы, тел/e-mail , % от авторства ЭК*

Подпись Автора (ов) курса
Подпись Заведующего кафедрой
Дата

Заявка №_____ Дата регистрации_____

[1] *указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец
Педагогический сценарий электронного курса Moodle

1	Теоретический блок содержит 7 разделов, в которые входят 32 мультимедийные лекции, представленные в системе управления электронным обучением LMS Moodle посредством элемента ***«ЛЕКЦИЯ», «ГИПЕРССЫЛКА»***. Теоретический материал содержит мультимедийный контент усиливающий восприятие информации (фото, аудио, видеоматериалы). При изучении лекционного материала студенту необходимо просмотреть видеофайлы и прослушать аудиофайлы, включенные в раздел. Обсуждение по изученному материалу будут проводиться в рамках традиционных занятий. В системе мультимедийный контент представлен с помощью элементов – ***«ГИПЕРССЫЛКА», «ФАЙЛ», «СТРАНИЦА»***. Лекции 1, 5, 7 подкреплены презентационным материалом (элемент системы – ***«ФАЙЛ», H5P***), которые тезисно отражают лекционный материал, расставляя акценты на основных понятиях и определениях. Для более детального разъяснения терминов в ЭК включены хрестоматия и глоссарий (элементы системы – ***«КНИГА», «ГЛОССАРИЙ»***). К каждому разделу учебной дисциплины прилагаются видеолекции, в которых отражены основные понятия, рассматриваемые в разделе. Для выявления полученных знаний студенты проходят автоматизированное тестирование (элемент системы – ***ТЕСТ***) после каждого теоретического раздела, а также отвечают на встроенные вопросы в видео-файлы и лекции. Баллы за тестирование автоматически формируются в журнале (элемент системы – ***«ЖУРНАЛ ОЦЕНОК»***) по 5-ти бальной шкале.
2	Практические задания, созданы посредством элемента LMS Moodle – ***«ЗАДАНИЕ»***. Данный блок включает задания, которые студентам необходимо выполнить и прислать на проверку для получения оценки. Для формирования индивидуальной образовательной траектории предложены как более сложные, так и упрощенные задания. Оценка за выполнение заданий выставляется по 5-ти бальной шкале.
3	Для проведения семинарских занятий в системе управления электронным обучением LMS Moodle определены темы и даны задания. Семинары № 1, 3, 5, проводятся в традиционной форме. Обсуждение по вопросам к семинару № 2 проходит в рамках ***ФОРУМА***. Семинар № 4 проводится в режиме ***ВЕБИНАРА***, на котором определяется тема для написания эссе. Эссе выполняется посредством элемента ***«ЗАДАНИЕ»***. Для оценивания эссе организуется групповая работа студентов.
4	Основная часть лабораторных работ проводятся в традиционной форме. В ЭК включены: Лабораторный практикум, в который вошли видеоуроки по темам лабораторных работ. Просмотрев видеоуроки студенты выполняют задания и прикрепляют файлы с выполненными заданиями к ***ФОРУМУ***, вынося на обсуждение вопросы возникшие в процессе выполнения работ. Вопросы в виде тестов: - по технике безопасности; - на знание теоретического материала применительно к запланированной ЛР.
5	Контроль знаний по курсу осуществляется посредством выполнения заданий, прохождения тестов после каждого раздела дисциплины и итогового тестирования. Баллы за прохождение тестирования автоматически заносятся в журнал, за выполненные задания баллы выставляет преподаватель. Все результаты отражены в элементе ***«ЖУРНАЛ ОЦЕНОК»***.
6	Для самостоятельной работы и написания творческих проектов студенту предлагается изучить материалы, представленные в блоке ***«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»***, который содержит электронное учебное пособие «Название», учебник «Название» в формате .pdf и список информационных источников с активными гиперссылками. Там же предложены ссылки на ресурсы библиотечной системы вуза.
7	Обратная связь осуществляется с помощью элементов системы ***ФОРУМ, ЧАТ, WIKI, СЕМИНАР, ОПРОС***.
8	Консультации проводятся регулярно с использованием ***ФОРУМА, СИСТЕМЫ ЛИЧНЫХ СООБЩНИЙ*** в LMS Moodle и в традиционной форме.
9	Автор(ы) Ф.И.О. Подпись Дата Рассмотрен комиссией кафедры «__»_____20___г. протокол № _____

Образец
Педагогический сценарий электронного курса eLearning

1.	Теоретический блок содержит 3 раздела, в которые входят 3 презентации лекций, представленных в системе управления обучением *LMS eLearning Server 5G* посредством «***Информационного ресурса***» в элементах ***«План занятий» / «Лекция №№»***. Блок контроля содержит 2 раздела, в которые входят тест и задание, представленные в системе управления обучением *LMS eLearning Server 5G* посредством «***Тест***» и «***Задание***» соответственно в элементах ***«План занятий» / «Лабораторная работа №№»/ «Итоговый тест»***. В рамках «***Задание***» студенты могут задавать вопросы и отправлять (прикреплять) выполненные работы. Теоретический материал представлен в виде файлов, содержащих полнотекстовый документ в формате ****.pdf*** . В ряде файлов имеются рисунки, способствующие улучшению восприятия информации. Доступ к основной литературе осуществляется посредством «***Информационного ресурса***» по типам ***«План занятий» / «Литература»***, в нем указаны также электронные адреса книг в интернете и/или информация о наличии книг в библиотеке НГТУ им. Р.Е.Алексеева. При изучении лекционного материала студенту предоставляется возможность ознакомления и изучения всего информационного ресурса, включенного в соответствующий раздел. Обсуждение изученного материала проводится в рамках традиционных занятий. К каждому разделу учебной дисциплины могут прикрепляться презентационные материалы и видеолекции, в которых отражены основные понятия, рассматриваемые в разделе (по мере появления подобных материалов и по мере их востребованности с точки зрения актуальности и новизны внутреннего содержания). При завершении работы с электронным курсом проводятся итоговый тест и выполнение задания. Баллы за тестирование автоматически формируются в журнале (элементы системы – ***«Результаты»***) . Выполненные задания по работе в редакторах необходимо, сканировать в формат .pdf и прислать на проверку в систему *LMS eLearning Server 5G* для оценки преподавателем выполненного задания. Оценка за выполнение задания выставляется преподавателем по 5-ти бальной шкале.
2.	Контроль знаний по курсу осуществляется посредством итогового тестирования и оценки выполнения итоговых индивидуальных заданий по завершении изучения электронного курса. Результаты тестирования оцениваются автоматически системой управления обучением *LMS eLearning Server 5G* с помощью элемента «***Формула***». Баллы за выполненные задания выставляет преподаватель. По результатам тестирования и выполнения заданий выставляется итоговая оценка (удовлетворительно/хорошо/отлично). В случае оценки «Неуд» проводится повторная процедура итогового контроля. Все результаты отражены в элементе ***«Результаты»***.
3.	Для самостоятельной работы и выполнения индивидуальных заданий сформированы материалы, представленные в элементе ***«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»***. Доступны для копирования электронные книги из списка основной литературы: размещен список информационных источников с библиографическим описанием и указанием ссылок на интернет-ресурсы.
4.	Обратная связь осуществляется с помощью элементов системы управления обучением *LMS eLearning Server 5G*.
5.	Консультации проводятся регулярно с использованием элементов системы управления обучением *LMS eLearning Server 5G* и в дистанционном форме с использованием вебинарной платформы.
	Автор *Подпись* Дата «__»_____20___г. Рассмотрен методической комиссией кафедры «__»_____20___г. протокол №_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Технологическая карта электронного курса обучения

Рассмотрена методической комиссии кафедры «__» _____ 20__ г. протокол № _____
Наименование ЭК/ссылка
Автор(ы)
Институт, кафедра
Направление подготовки, специальность /шифр, уровень образования
Дисциплина/практика, учебный план (наименование, форма обучения, год), расположение дисциплины в УП указать только для дисциплины, к какой части УП она относится: обязательная (базовая) часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть): обязательная дисциплина или дисциплина по выбору, факультатив, индекс дисциплины в УП
Модель обучения (с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная)
Трудоемкость электронного курса
Форма контроля, семестр

Модуль[1] (№ и наименование)	**Разделы/темы модуля[1]**	**Учебная неделя (номер)[1]**	**Лекции/Учебно-практические занятия/Консультации/СРС/Контроль СРС (контрольные точки)/ Итоговый контроль по курсу[1]**	**Трудоемкость, час.[1]**	**Учебные материалы[1]**	**Дополнительные материалы[1]**	**Элемент или ресурс СДО[1]**	**Консультации**
1. Раздел АА	Тема ВВ	1	Лекция		ВЛ (П)	нормативные документы и др.	Ресурс «Страница»	Элемент «Форум»
		1	практическое занятие		ПЗ		Элемент «Задание»	Элемент «Форум»
		2	текущий контроль		Т		Элемент «Тест»	Элемент «Форум»

[1] заполняется только для занятий, включенных в электронный курс

Важно! Нумерация модулей (разделов, тем) ЭК должна полностью совпадать с нумерацией соответствующих разделов и тем в РПД.

Сокращения для примера:

ВКС	Видеоконференция	***ПЗ***	Практическое задание	***О***	Опрос
ВЕБ	Вебинар	***С***	Семинар	***Ф***	Форум
ВЛ	Видеолекция	***ЧС***	Чат-семинар	***W***	Вики
ТЛ	Текстовая лекция	***ЛР***	Лабораторная работа	***СМ***	Справочный материал
ЛВ	Лекция с встроенными вопросами	***Т***	Тест	***АР***	Аудиторная работа
П	Презентация	***К***	Решение кейсов	***ТФ***	Традиционная форма обучения
ВФ	Видеофайл	***СЗ***	Ситуационные задачи	***БД***	База данных
АФ	Аудиофайл	***ДИ***	Деловая игра		

Подписи: Автор курса, Зав.кафедрой
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Бланк листа содержательной экспертизы

Лист содержательной экспертизы электронного курса обучения НГТУ

Название ЭК	
Платформа или СДО (название / ссылка)	
Институт, кафедра	
Уровень образования	*бакавриат, специалитет, магистратура*
Направление подготовки, специальность /шифр	
Образовательная программа	
Учебный план[1]	*указать наименование, форму обучения и год в формате «С…. до внесения изменений в ОП ВО»*
Дисциплина /практика	*название дисциплины по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК*
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	*указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив*
Модель обучения	*с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная*
Количество часов ЭК	

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы[2]/ комментарии
1.	Наличие метаданных курса и их соответствие РПД: - цели и задачи курса, - целевая аудитория, - форма обучения, - информация о результатах обучения и формируемых компетенциях	
2.	Полнота, логичность и цельность представленного контента	
3.	Соответствие содержания курса ФГОС ВО и утвержденной РПД	
4.	Соответствие нумерации модулей (тем, разделов) РПД	
5.	Отсутствие в представленных материалах курса грамматических, орфографических, стилистических ошибок	
6.	Виды и описания оценочных средств (тесты, задания, эссе, кейсы, контрольные работы и т.п.)	
7.	Соответствие оценочных средств содержанию курса и их распределение по модулям/блокам/разделам курса	
8.	Качество и полнота методических рекомендаций и инструкций по работе с курсом, его модулями и оценочными средствами	
9.	Настройка системы оценивания: сроков выполнения заданий, параметров ответа, методов оценивания и т.п.)	
10.	Анализ итогового задания по электронному курсу в целом и его соответствие представленному материалу	
11.	Организация взаимодействия слушателей курса и преподавателя по курсу в целом и по каждому из представленных модулей/разделов/тем (консультационные форумы, чаты и т.д.)	
12.	Оценка и целесообразность тренировочных заданий без оценивания для самопроверки	
13.	Оценка работоспособности курса и его элементов	
14.	Наличие и качество Анкеты обратной связи	
15.	Полнота списка литературы; его соответствие содержанию курса	
16.	Анализ глоссария и его соответствие содержанию курса	
17.	Наличие и целесообразность информационного обеспечения внешними источниками и ресурсами (основная и доп.литература, интервью экспертов, ссылки на открытые источники)	
18.	Соблюдение авторских прав всех представленных в курсе источников и материалов	

19.	Максимальное использование возможностей платформы или СДО в представленном электронном курсе	
20.	Новизна и актуальность контента: основываясь на научных достижениях в соответствующей сфере	

[1] указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.
[2] оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где **«0»** баллов ставится при отсутствии критерия в заявке, **«1»** балл – при частичном выполнении критерия, **«2»** балла – при выполнении критерия в полном объеме.
Максимальное количество баллов – 40.
Статус **«На доработку»** ставится при 19 баллах и менее и предполагает корректировку курса.
Статус **«Рекомендован для апробации и методико-технологической экспертизы»** ставится от 20 баллов.

Заключение:

Представленный на экспертизу электронный курс_____ **соответствует** научным представлениям в данной области знаний с учетом уровня ОП ВО, требованиям ФГОС и ОП ВО по направлению_____, предъявляемым к структуре и содержанию учебно-методических материалов.

Электронный курс является работоспособным и полностью соответствует техническим требованиям СДО. Карта технической оценки электронного курса прилагается.

Электронный курс_____ **рекомендован** для методико-технологической экспертизы в Экспертную группу по оценке качества электронных курсов обучения с предварительным проведением процедуры апробации.

Замечания и предложения (при наличии): _____
_____
_____

Или:

Представленный на экспертизу электронный курс_____ возвращен на доработку _____. Дата повторной экспертизы «__»_____.

ФИО Инициатора экспертизы

Замечания, рекомендации и предложения: _____
_____
_____
_____

Утверждено на заседании Методической комиссии кафедры_____
«____»_____20__г. протокол №_____

Председатель комиссии - заведующий кафедрой	ФИО, подпись
Члены комиссии	ФИО, подпись
Эксперты	ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Бланк карты технической оценки

Карта технической оценки электронного курса обучения НГТУ

Электронный курс обучения (ЭК) _____
(название электронного курса обучения, URL-адрес курса)
Платформа/СДО _____

№ п/п	Элементы и ресурсы курса ***Список формирует ИНИЦИАТОР***	Технические отклонения[1] ***Фиксируются комиссией кафедры***		
		отсутствие контента	Требует доработки	примечание
	Перечислить все элементы и			
	ресурсы, используемые в курсе по модулям/разделам/темам			
..				
т.п.				
Присвоенный статус: «Полностью соответствует техническим требованиям» или «На доработку»				

Указные в списке элементы и ресурсы соответствуют электронному курсу и своему функциональному назначению.

или

Представленные в списке элементы и ресурсы не соответствуют электронному курсу и своему функциональному назначению.

Утверждено на заседании комиссии кафедры_____
«____»_____20__г. протокол №___ _____

Председатель комиссии - заведующий кафедрой ФИО, подпись
Члены комиссии ФИО, подпись
Эксперты ФИО, подпись

Дата «___»_____20__г.

[1] если имеется хотя бы одно техническое отклонение, курс рекомендуется доработать.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма служебной записки для отчета по результатам проведения процедуры

Апробации электронного курса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Кафедра_____

Шифр _____ Телефон _____

Начальнику УМУ
Т.И. Ермаковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата _____ № _____

Уважаемая Татьяна Ивановна!

Представляем отчет по результатам проведения процедуры Апробации электронного курса:

Название ЭК	
Платформа или СДО (название / ссылка)	
Институт, кафедра	
Уровень образования	*бакавриат, специалитет, магистратура*
Направление подготовки, специальность /шифр	
Образовательная программа	
Учебный план[1]	*указать наименование, форму обучения и год в формате «С…. до внесения изменений в ОП ВО»*
Дисциплина/практика	*название дисциплины по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК*
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	*указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив*
Модель обучения	*с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная*
Количество часов ЭК	
Период проведения процедуры апробации	*с_____ по _____*
Организатор проведения процедуры	*ФИО, тел./e-mail*
Способ проведения апробации	*студентами кафедры_____, фокус-группой, ППС кафедры_____*
Количество участников	*ППС_____; студентов_____*
Средняя оценка работоспособности курса	
Выявленные недостатки	
Предложения участников	

Апробация указанного курса прошла успешно.

Зав. кафедрой
Дата

[1] указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Бланк листа методико-технологической экспертизы

Лист методико-технологической экспертизы электронного курса обучения НГТУ

Название ЭК	
Платформа или СДО (название / ссылка)	
Институт, кафедра	
Уровень образования	*бакавриат, специалитет, магистратура*
Направление подготовки, специальность /шифр	
Образовательная программа	
Учебный план[1]	*указать наименование, форму обучения и год в формате «С…. до внесения изменений в ОП ВО»*
Дисциплина /практика	*название дисциплины по учебному плану, в поддержку которой разработан ЭК*
Расположение дисциплины в УП, индекс дисциплины в УП	*указать только для дисциплины, к какой части УП относится дисциплина: базовая часть, вариативная часть (обязательная дисциплина или дисциплина по выбору), факультатив*
Модель обучения	*с веб-поддержкой, смешанная, дистанционная*
Количество часов ЭК	

Критерии оценки структуры курса и организации материалов

№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы[2]/ комментарии
1.	Эргономичность курса: дизайн, визуальные параметры, оформление модулей/разделов/тем	
2.	Структурированность курса: наличие блочно-модульной структуры курса	
3.	Наличие обязательных компонентов курса в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ	
4.	Соответствие курса представленному педагогическому сценарию и технологической карте	
5.	Наличие и завершенность тематических модулей (теоретический материал, контрольные точки и их оценивание, методические рекомендации и инструкции на все виды учебной деятельности)	
6.	Наличие информационного блока курса	
7.	Наличие модуля итогового контроля знаний по курсу	
8.	Наличие форума обязательных объявлений и/или новостей курса	
9.	Наличие средств взаимодействия участников (консультационные форумы, чаты и т.д.)	

10.	Разнообразие форм представления учебного материала для разных групп восприятия (аудиалы, визуалы, дигиталы, кинестетики)	
11.	Разнообразие заданий и вопросов по виду и уровню сложности	
12.	Не менее 1 задания на оценку в каждом модуле/теме/разделе с наличием поясняющих инструкций	
13.	Наличие итогового задания по курсу	
14.	Соответствие используемых в курсе ресурсов и элементов их функциональному назначению	
15.	Наличие активных элементов курса (лекции и видео со встроенными вопросами и т.п.)	
16.	Наличие ограничений доступа к разделам и компонентам курса	
17.	Организация обратной связи	
18.	Наличие отзыва эксперта	

_____

[1] указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.

[2] оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где **«0»** баллов ставится при отсутствии критерия в заявке, **«1»** балл – при частичном выполнении критерия, **«2»** балла – при выполнении критерия в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 36.

Статус **«На доработку»** ставится при 17 баллах и менее и предполагает корректировку курса.

Статус **«Соответствует требованиям методико-технологической экспертизы»** ставится от 18 баллов.

Заключение:

Представленный на экспертизу электронный курс_____ соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию учебно-методических материалов, а также техническим требованиям СДО/платформы_____.

Электронный курс рекомендован для использования в учебном процессе.

Предложения, рекомендации (при наличии): _____

_____

Или:

Представленный на экспертизу электронный курс_____ возвращен на доработку _____. Дата повторной экспертизы «__»_____.

ФИО Инициатора экспертизы

Замечания, вопросы, комментарии: _____

_____

_____

Дата «____»_____20__г.

Руководитель ЭГОК-Начальник УМУ	Т.И. Ермакова
Начальник ОООК	С.В. Маркус
Специалист по УМР 1 категории	Н.А. Захарова
Начальник Сектора ИВЦ	А.А. Бойтяков
Начальник СКЭиТК	П.А. Рындык
Директор ЦСТО[1]	В.А. Решетов

[1] в случае представления курса в системе управления обучением «eLearning Server 4G».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Бланк экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на электронный курс «_____»

Название ЭК	
СДО/ ссылка на ЭК	
Институт, кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки	
Учебный план[1]	
Дисциплина	
Расположение дисциплины в УП	
Модель обучения	
Авторы курса	

Количество часов/ЗЕТ	по УП	обеспечено ЭК	Примечания
Всего:			
в т.ч.			
Лекции			
Лаб			
ПР			
КСР			
СР			
Контроль			
Курсовая работа			
Курсовой проект			
Контрольные работы			
РГР			
Форма контроля			

Электронный курс прошел экспертизу с положительной оценкой:
- Решением комиссии кафедры «_____» от «___» _____ 20__г. протокол № __.
Лист содержательной экспертизы и Карта технической оценки электронного курса обучения НГТУ прилагаются.
- Решением Экспертной группы по оценке качества электронных курсов обучения НГТУ от «___» _____ 20__г.
Лист методико-технологической экспертизы электронного курса обучения НГТУ прилагается.
Электронному курсу присвоен статус **«Рекомендован к внедрению в учебный процесс»**.

Дата «___ » _____ 20__г.

Руководитель ЭГОК-Начальник УМУ Т.И. Ермакова
Начальник ОООК С.В. Маркус

Специалист по УМР 1 категории	Н.А. Захарова
Начальник Сектора ИВЦ	А.А. Бойтяков
Начальник СКЭиТК	П.А. Рындык
Директор ЦСТО[2]	В.А. Решетов

---

[1] указать начало периода применения (год начала подготовки по ОП ВО) ЭК в учебном процессе.
[2] в случае представления на экспертизу курса, созданного в системе управления обучением «eLearning Server 4G».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«26» декабря 2023 г. № 650

г. Нижний Новгород

Об утверждении локальных нормативных актов НГТУ

В целях обеспечения качества в вопросах деятельности НГТУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие:
   1.1 Порядок разработки и внедрения в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ (Приложение 1).
   1.2 Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ (Приложение 2).
2. Считать утратившими силу:
   2.1 Методические рекомендации по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ (НГТУ ПВД 11.6/75-20), утвержденные приказом ректора №290 от 30.09.2020г.
   2.2 Положение об экспертизе и апробации электронных курсов обучения, разработанных в НГТУ (НГТУ ПВД 11.6/76-20), утвержденное приказом ректора №290 от 30.09.2020г.
3. Директорам институтов и заведующим кафедрами в образовательном процессе руководствоваться данными локальными нормативными актами.
4. Начальнику управления информатизации Лабаеву А.М. разместить на сайте НГТУ локальные нормативные акты.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Е.Г. Ивашкина.

Ректор С.М. Дмитриев