


	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижнегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ




С.М. Дмитриев
 «14» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации аспирантов
НГТУ
СМК-П- 15.1-20-16

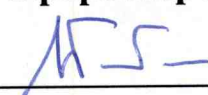
ОДОБРЕНО

Научно-техническим советом НГТУ
 «14» марта 2016 г.

Протокол № 7

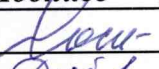

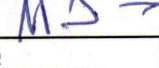
СОГЛАСОВАНО:

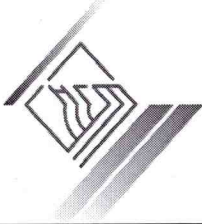
Проректор по НР


Н.Ю. Бабанов

«14» марта 2016 г.

Нижний Новгород 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан ФСВК	Соснина Е.Н. 	12.03.2016
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. 	14.03.2016
Согласовал	Проректор по научной работе	Бабанов Н.Ю. 	14.03.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ, Университет) по очной (заочной) формам обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – Программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
- Утвержденных приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 01.06.01 Математика и механика; 02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 03.06.01 Физика и астрономия; 04.06.01 Химические науки; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; 13.06.01 Электро- и теплотехника; 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии; 15.06.01 Машиностроение; 18.06.01 Химические технологии; 22.06.01 Технологии материалов; 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта; 38.06.01 Экономика; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение;
- Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава НГТУ.

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. НГТУ, Университет – Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева.

3.2. ОПОП ВО, программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

3.5. ГИА – государственная итоговая аттестация.

3.6. ГЭ – государственный экзамен

3.7. ГАИ – государственное аттестационное испытание

3.8. ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

3.9. ФСВК – факультет подготовки специалистов высшей квалификации.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

4.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

4.3. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется НГТУ.

Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются НГТУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

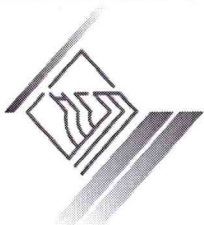
4.4. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в НГТУ по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с порядком проведения ГИА настоящего Положения.

4.5. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний (далее – ГАИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачет», «незачет». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет» означают успешное прохождение ГАИ.

4.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца, и о квалификации: **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

	НИТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НИТУ

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.9. Взимание платы за прохождение ГИЭ, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

4.10. Формы ГИА

4.10.1. В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по программам аспирантуры, реализуемым НИТУ, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (далее – ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.10.2. ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП ВО.

ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

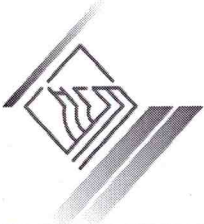
На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

4.10.3. Программа ГЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы/задания теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта/экстерна к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

4.10.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

4.10.5. НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом/экстерном самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта/экстерна должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

4.10.6. Основные научные результаты НКР аспиранта/экстерна должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

4.11. Государственные комиссии

4.11.1. Для проведения ГИА в НГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в НГТУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается НГТУ.

4.11.2. Комиссии создаются в НГТУ по каждой специальности (направленности) и направлению подготовки, или по ряду специальностей (направленностей) и направлений подготовки.

4.11.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению НГТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.11.4. НГТУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.11.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГТУ. Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

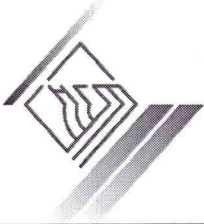
Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор по научной работе) НГТУ.

4.11.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.11.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ГЭК.

4.11.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГТУ, научных работников или

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГТУ.

4.12. Порядок проведения ГИА

4.12.1. ГИА проводится в НГТУ в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.12.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, ректор (проректор по научной работе) НГТУ утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Деканат ФСВК доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

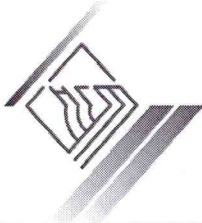
4.12.3. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся деканатом ФСВК до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.12.4. ГИА начинается с государственного экзамена.

ГЭ проводится по утвержденной НГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

листы, которые хранятся после приема экзамена в деканате ФСВК в течение 3 (трех) лет. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

4.12.5. На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

4.12.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12.7. К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом руководителя.

4.12.8. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НГТУ и проверяются на объем заимствования. На объем заимствования проверяются тексты НКР,

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12.9. НКР подлежит оппонированию. Оппонентов по НКР назначает заведующий профильной кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на НКР аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами оппонентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации).

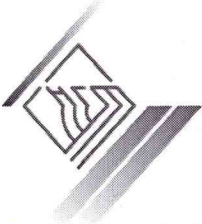
4.12.10. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами оппонентов и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.12.11. Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации) оценивается как «зачет» / «незачет».

4.12.12. Члены ГЭК простым большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.12.13. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

4.12.14. Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 4.12.13. настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГТУ на период времени, установленный НГТУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуры.

4.13. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.13.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится НГТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

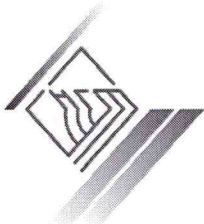
4.13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими аспирантами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.13.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

4.13.4. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР - не более чем на 15 минут.

4.13.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья НГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

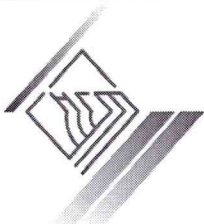
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

4.13.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

4.14. Порядок апелляции результатов ГИА

4.14.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.14.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

4.14.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

4.14.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

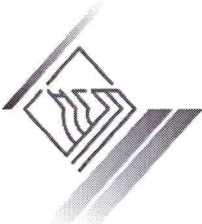
4.14.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.14.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

Во втором случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные образовательной организацией.

4.14.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

4.14.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

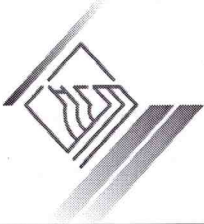
4.14.9. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего Положения несет декан ФСВК.

5.3. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники деканата ФСВК.

5.4. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-20-16	Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов НГТУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				

