

	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. П.Е.Алексеева»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>Факультет подготовки специалистов высшей квалификации</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор НГТУ**


  
**С.М. Дмитриев**  

 «03» июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И  
ИНЫХ ОТПУСКОВ АСПИРАНТАМ НГТУ**



СМК-П- 15.1-31-14

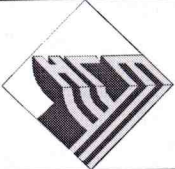
**ОДОБРЕНО**  
 Научно-техническим советом НГТУ  
 «03» июня 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Проректор по НР**  
 **Н.Ю. Бабанов**

Протокол № 10

Нижегород 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Декан ФСВК	Соснина Е.Н. 	03.06.14
<b>Проверил</b>	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. 	03.06.14
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

### 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков и отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам, обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» по очной или заочной формам обучения.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей";
- Устава НГТУ.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. НГТУ, Университет – «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

3.2. ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт Высшего образования.

3.3. ФСВК – факультет подготовки специалистов высшей квалификации.

### 4. Общие положения


#### 4.1. Порядок предоставления академических отпусков и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с возможностью освоения образовательной программы высшего образования в аспирантуре НГТУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.1.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

<b>Версия: 1.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 8
--------------------	--	-----------	------------	----------------



	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

- направление в длительную служебную командировку;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- стажировка в образовательных или научных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

4.1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.1.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

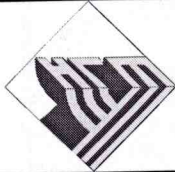
4.1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.1.6 Предоставление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления.

4.1.7 При предоставлении академического отпуска аспирант представляет в деканат Факультета подготовки специалистов высшей квалификации следующие документы:

- в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;
- в связи с обучением (стажировкой) в образовательной (научной) организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;



	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

- в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

4.1.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

4.1.9. Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат ФСВК. Декан ФСВК в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает в ректорат НГТУ для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором НГТУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора НГТУ.

4.1.11. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре НГТУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.1.12. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре НГТУ по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.1.13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

#### **4.2. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

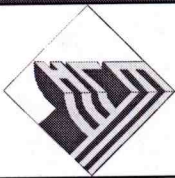
4.2.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2.2. Аспирант допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа Ректора НГТУ.

4.2.3. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта.

4.2.4. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

<b>Версия: 1.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 8
--------------------	--	-----------	------------	----------------

	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>


### 5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения, процедуры предоставления академических отпусков и отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам несет декан ФСВК.

5.3. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники деканата ФСВК.


5.4. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.



	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-П- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

**Лист согласования**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

	<b>НГТУ</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<b>СМК-II- 15.1-31-14</b>	<b>Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ</b>

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-31-14	Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам НГТУ

**Лист ознакомления**

№ 1	Ф.И.О. должность 2	Дата 3	Подпись 4