	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Факультет подготовки специалистов высшей квалификации
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о практике аспиранта НГТУ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ




С.М. Дмитриев
 «14» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспиранта НГТУ

СМК-П- 15.1-27-16

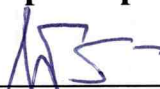
ОДОБРЕНО

Научно-техническим советом НГТУ
«14» марта 2016 г.

Протокол № 7


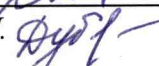
СОГЛАСОВАНО:


Проректор по НР


Н.Ю. Бабанов

«14» марта 2016 г.

Нижний Новгород 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Декан ФСВК	Соснина Е.Н. 	14.03.16
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. 	14.03.16
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

1. Область применения

1.1. Положение о практике обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения педагогической практики аспирантами.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

- Утвержденных приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 01.06.01 Математика и механика; 02.06.01 Компьютерные и информационные науки; 03.06.01 Физика и астрономия; 04.06.01 Химические науки; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; 13.06.01 Электро- и теплотехника; 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии; 15.06.01 Машиностроение; 18.06.01 Химические технологии; 22.06.01 Технологии материалов; 26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта; 38.06.01 Экономика; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение;

- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Приказа Минобрнауки от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников (в редакции от 10.01. 2012 г.)»;

- Устава НГТУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. НГТУ – «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

3.2. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.3. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3.4. АПИ – Арзамасский политехнический институт (филиал НГТУ).

3.5. ДПИ – Дзержинский политехнический институт (филиал НГТУ)

3.6. ФСВК – факультет подготовки специалистов высшей квалификации.


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 2
из 8

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

4. Общие положения

Положение о практике аспирантов (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее соответственно - аспиранты, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе НГТУ и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО по направлениям 01.06.01, 02.06.01, 03.06.01, 04.06.01, 09.06.01, 11.06.01, 12.06.01, 13.06.01, 14.06.01, 15.06.01, 18.06.01, 22.06.01, 26.06.01, 38.06.01, 46.06.01, 47.06.01.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1. Содержание программы практики

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

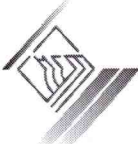
4.2. Виды и цели практик аспирантов

4.2.1. Видами практики аспирантов НГТУ являются: педагогическая и научно-исследовательская (далее вместе - практики).

4.2.2. Общей целью проведения практик является получение аспирантом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующей области знаний.

4.2.3. Педагогическая практика проводится с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, предусмотренных ФГОС, и необходимых для работы в сфере научно-педагогической деятельности в высшей школе.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 8
--------------------	--	-----------	------------	----------------

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

4.2.4. Научно-исследовательская практика проводится с целью применения знаний, приобретенных в процессе научно-исследовательской деятельности и формирования у аспиранта навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

4.3. Организация практики

4.3.1. Педагогическая и научно-исследовательская практики проводятся непосредственно в НГТУ на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

4.3.2. Организация практик может быть осуществлена на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

4.3.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

4.3.4. Стационарной является практика, которая проводится в НГТУ (АПИ, ДПИ – филиалах НГТУ), либо в профильной организации, расположенной на территории г. Нижнего Новгорода (г. Арзамаса и г. Дзержинска. Нижегородской области – для аспирантов НГТУ, обучающихся в АПИ, ДПИ)

4.3.5. Выездной является практика, которая проводится вне г. Нижнего Новгорода (г. Арзамаса, г. Дзержинска).

4.3.6. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается НГТУ с учетом требований ФГОС ВО.

4.3.7. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.3.8. Руководство практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем.


4.3.9. В случае проведения практики в профильной организации (п.7.2. Положения), аспиранту дополнительно назначается руководитель практики из числа лиц работников профильной организации, имеющий ученую степень.

4.3.10. Руководитель практики от НГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для аспиранта, выполняемое в период практики;
- участвует в организации аспиранту рабочего места и обеспечении видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспиранта.

4.3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место аспиранту;

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.3.15. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую, научно-исследовательскую практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.3.16. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3.17. Сроки проведения практик закрепляются в Учебном плане и индивидуальных планах работы аспирантов.

4.3.18. Результаты прохождения практики отражаются в отчете о практике и оцениваются научным руководителем аспиранта в соответствии с утвержденной программой практики.

4.3.19. При проведении выездных практик аспирантов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом НГТУ.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

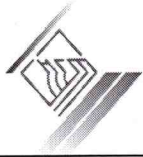
5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения процедуры проведения практик аспирантами несет декан ФСВК.

5.2. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники деканата ФСВК.

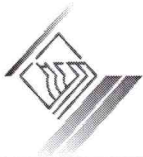
5.3. Ответственные за отдельные операции настоящего положения имеют права и несут ответственность в объеме, определенном их должностными инструкциями.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 28.01.2008 11:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 8
--------------------	--	-----------	------------	----------------

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

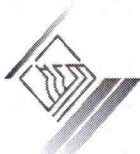
Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

	НГТУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-П- 15.1-27-16	Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



НГТУ

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-П- 15.1-27-16

Положение о педагогической практике аспиранта НГТУ

Лист ознакомления

№	Ф.И.О. должность	Дата	Подпись
1	2	3	4