	МИНОБРНАУКИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год
НГТУ ПВД 15.1/161-23	Положение по виду деятельности



ПРИНЯТО
решением Ученого Совета НГТУ
(от «26» декабря 2023 г. протокол № 5)

Председатель Ученого Совета
С.М. Дмитриев

«27» декабря 2023 г.

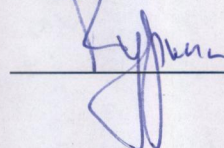
ПРАВИЛА ПРИЕМА



на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

НГТУ ПВД 15.1/161-23

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе


 А.А. Куркин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Декан ФСВК	 Бедретдинов Р.Ш.	27.12.2023
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	27.12.2023

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

Оглавление

1	Область положения	3
2	Информирование о приеме на обучение	6
3	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
4	Вступительные испытания	11
5	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	12
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
7	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	15
8	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	15
9	Особенности организации целевого приема	17
10	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18
11	Особенности приема на обучение в НГТУ в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	19
	Приложение А. Научные специальности, по которым проводится прием в аспирантуру в 2024 г.	21
	Приложение Б. Форма заявления о поступлении в аспирантуру	23
	Приложение В. Форма заявления о согласии на зачисление в аспирантуру	26
	Приложение Г. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	27
	Приложение Д. Баллы, начисляемые за успехи в учебе и научной деятельности	28

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее - НГТУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) ведется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

3. Настоящие Правила подготовлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в



сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

	<p>НГТУ ПВД 15.1/161-23</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год</p>

7. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

8. НГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по НГТУ в целом, включая все ее филиалы;
- по очной форме обучения;
- отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- отдельно по научным специальностям (на места в пределах целевой квоты);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение Б), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).


Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия предоставлять в НГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НГТУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НГТУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией под председательством ректора НГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора НГТУ.

11. НГТУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

II. Информирование о приеме на обучение

12. НГТУ обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. НГТУ размещает на официальном сайте аспирантуры следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные НГТУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;



б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

НГТУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта НГТУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми НГТУ.

НГТУ оставляет за собой право вносить изменения и уточнения в правила приема в аспирантуры на 2024 год.

14. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, можно воспользоваться телефоном +7 (831) 436-93-89 и разделом официального сайта НГТУ «Аспирантам - Аспирантура в НГТУ».

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Прием документов в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 3 июня по 26 августа 2024 г. в электронном виде через личный кабинет и с 3 июня по 30 августа 2024 г. в бумажном виде.

Прием документов в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 3 июня по 15 октября 2024 г. в электронном виде через личный кабинет и с 3 июня по 18 октября 2024 г. в бумажном виде.

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). НГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:



- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- электронный адрес, номер мобильного телефона для связи;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными НГТУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).



21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 4 Правил (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр необходимо предоставить диплом о высшем образовании (оригинал диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра).

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо предоставить диплом о высшем образовании (оригинал диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра) или заявление о согласии на зачисление (Приложение В) с приложенными копиями диплома о высшем образовании РФ (копия диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра).

3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение Г);

4) копию СНИЛС (при наличии);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий – копию документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НГТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) две фотографии поступающего (размером 3x4).

Копии документов предъявляются при наличии оригиналов документов.

В случае отсутствия у поступающего научных публикаций и сложности определения научной специальности, поступающему следует подготовить реферат на тему, связанную с его квалификацией и областью его научных интересов. Реферат отражает уровень накопленного научного задела у поступающего.

22. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или до 30 августа 2024 г.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.



Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. НГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Документы, необходимые для поступления, должны быть представлены (направлены) в НГТУ двумя способами:

- 1) дистанционно через личный кабинет аспиранта (ЛК аспиранта) <https://lka.nntu.ru/>;
- 2) представляются лично поступающим (доверенным лицом) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д.24, корп.1, ауд. 1267, с понедельника по пятницу с 10-00 до 15-00.

Заявление о приеме, заявление о согласии на зачисление и согласие на обработку персональных данных заполняется и распечатывается в ЛК аспиранта.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, принятых Ученым Советом НГТУ.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

28. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

- в течение первых двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НГТУ.

	<p>НГТУ ПВД 15.1/161-23</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год</p>

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке по трем дисциплинам (проранжированы по значимости):

- специальной дисциплине, соответствующей образовательной программе научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранному языку;
- философии.

Каждое вступительное испытание оценивается по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три балла.

30. Программы вступительных испытаний приведены на сайте НГТУ в разделе «Прием в аспирантуру». Вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема проводятся с 2 сентября по 25 сентября 2024 г., на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 2 сентября по 31 октября 2024 г.

31. Вступительные испытания могут проводиться как в письменной, так и устной форме (в форме собеседования по вопросам в соответствии с программой вступительных испытаний), очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Требования к вступительным испытаниям и информация о форме их проведения размещаются на сайте НГТУ в разделе «Аспирантура» не позднее, чем за 10 дней до окончания приема документов.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НГТУ).

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НГТУ, уполномоченные должностные лица НГТУ



составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

39. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НГТУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НГТУ возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим



инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НГТУ, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов, при необходимости, может быть увеличена по решению Председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;


- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НГТУ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НГТУ проводятся в устной форме.

49. Условия, указанные в пунктах 44–48 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий.

Условия, указанные в пунктах 44-48 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

58. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета указаны в Приложении Д.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний НГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НГТУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

61. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 63 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

	<p>НГТУ ПВД 15.1/161-23</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год</p>

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте НГТУ в разделе «Аспирантам - Прием в аспирантуру» и обновляются ежедневно до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 63 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в НГТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

65. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

66. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) НГТУ о зачислении. Приказ на места в рамках контрольных цифр приема издаются до 1 октября 2024 г, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 1 ноября 2024 г.

68. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступно пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

IX. Особенности приема на целевое обучение

69. НГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

70. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 8 Правил.

71. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), НГТУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил.

72. НГТУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

73. Поступающий, подавший в НГТУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

74. Поступающий может поступать на обучение в НГТУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

75. НГТУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

75(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НГТУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

75(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НГТУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.



75(3). НГТУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

75(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на обучение иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НГТУ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 21



Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


82. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Особенности приема на обучение в НГТУ в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

84. Лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в НГТУ на обучение по программам аспирантуры, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

85. В случае если лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в НГТУ на обучение по программам аспирантуры, не могут представить

	<p>НГТУ ПВД 15.1/161-23</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год</p>

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее 18:00 26 августа 2024 г. в электронном виде через личный кабинет и 30 августа 2024 г. в бумажном виде, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Научные специальности, по которым проводится прием в аспирантуру в 2024 г.

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
1.1 Математика и механика	1.1.6 Вычислительная математика	4 года
	1.1.8 Механика деформируемого твердого тела	4 года
	1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы	4 года
1.2 Компьютерные науки и информатика	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года
1.3 Физические науки	1.3.3 Теоретическая физика	4 года
	1.3.4 Радиофизика	4 года
1.4 Химические науки	1.4.3 Органическая химия	4 года
	1.4.4 Физическая химия	4 года
	1.4.6 Электрохимия	4 года
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.3 Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	4 года
	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4 года
	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4 года
	2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4 года
	2.2.15 Системы, сети и устройства телекоммуникаций	4 года
	2.2.16 Радиолокация и радионавигация	4 года
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3 года
	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3 года
	2.3.4 Управление в организационных системах	3 года
	2.3.7 Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3 года
	2.3.8 Информатика и информационные процессы	3 года
2.4 Энергетика и электротехника	2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	4 года
	2.4.3 Электроэнергетика	4 года
	2.4.5 Энергетические системы и комплексы	4 года
	2.4.7 Турбомашины и поршневые двигатели	4 года
	2.4.9 Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	4 года
2.5 Машиностроение	2.5.1 Инженерная геометрия и компьютерная	3 года



	графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	
	2.5.6 Технология машиностроения	4 года
	2.5.11 Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	4 года
	2.5.17 Теория корабля и строительная механика	4 года
	2.5.18 Проектирование и конструкция судов	4 года
	2.5.20 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	4 года
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года
	2.6.3 Литейное производство	4 года
	2.6.4 Обработка металлов давлением	4 года
	2.6.7 Технология неорганических веществ	4 года
	2.6.9 Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	4 года
	2.6.10 Технология органических веществ	4 года
	2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий	4 года
5.2 Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3 года
5.6 Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	3 года
5.7 Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	3 года
	5.7.7 Социальная и политическая философия	3 года



НГТУ ПВД 15.1/161-23

Положение по виду деятельности

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Ректору**Нижегородского государственного
технического университета им. Р.Е. Алексеева
Дмитриеву С.М.**ЗАЯВЛЕНИЕ** _____

Я, _____, Дата рождения _____, место рождения _____

Документ _____ серия _____ номер _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____

код подразделения _____

СНИЛС: _____ Гражданство: _____ Пол: _____

Телефон для связи: _____

Адрес регистрации: _____

Образование _____ документ об образовании _____, серия, номер _____

Окончил(а) в _____ г. Наименование учебн. заведения: _____, регион УЗ

Место работы, должность: _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру Университета.

Иностранный язык: _____

Необходимость общежития: да/нет


Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: да/нет

Способ возврата документов в случае непоступления:

- лицу, документы которого отзываются (или доверенному лицу)
- через операторов почтовой связи общего пользования

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с датой завершения приема документов о предшествующем образовании, а также с правилами приема, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).	_____ (подпись)
Подтверждаю, что высшее образование по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.	_____ (подпись)
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись)

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год



**Приложение к заявлению _____
в рамках приема на обучение с полным возмещением затрат**

ФИО: _____ **Заявление принято:** _____

Выбранные научные специальности:

Форма обучения	Группа научных специальностей	Научная специальность, научный руководитель	Приоритеты
		Научный руководитель _____ (подпись руководителя)	
		Научный руководитель _____ (подпись руководителя)	

_____ (дата)

_____ (подпись)


_____ (ФИО)

Внимание

- Для зачисления в Аспирантуру НГТУ необходимо подать до 20 октября *{текущий год}* :
 - диплом о высшем образовании РФ (оригинал диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра) или заявление о согласии на зачисление с приложенными копиями диплома о высшем образовании РФ (копия диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра)
 - распечатанное и подписанное поступающим и научным руководителем заявление
 - согласие на обработку персональных данных
 - копию документа удостоверяющего личность (первые две страницы и лист с регистрацией места жительства)
 - копии СНИЛС, военного билета или приписного свидетельства
 - копии документов подтверждающих индивидуальные достижения
 - две фотографии поступающего размером 3x4 см

Копии документов принимаются при предъявлении оригиналов документов.

2. Подробную информацию о ходе приема Вы можете узнать на сайте НГТУ nntu.ru (раздел Аспирантура)

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год



**Приложение к заявлению _____
в рамках контрольных цифр приема**

ФИО: _____ **Заявление принято:** _____

Выбранные научные специальности:

Форма обучения	Группа научных специальностей	Научная специальность, научный руководитель	Конкурсы	Приоритеты
		Научный руководитель _____ (подпись руководителя) _____		
		Научный руководитель _____ (подпись руководителя) _____		
		Научный руководитель _____ (подпись руководителя) _____		

_____ (дата)

_____ (подпись)


_____ (ФИО)

Внимание

- Для зачисления в Аспирантуру НГТУ необходимо подать до **31 августа {текущий год}** :
 - оригинал документа об образовании(оригинал диплома магистра/специалиста и копия диплома бакалавра и магистра)
 - распечатанное и подписанное поступающим и научным руководителем заявление
 - согласие на обработку персональных данных
 - копию документа удостоверяющего личность (первые две страницы и лист с регистрацией места жительства)
 - копии СНИЛС, военного билета или приписного свидетельства
 - копии документов подтверждающих индивидуальные достижения
 - две фотографии поступающего размером 3x4 см

Копии документов принимаются при предъявлении оригиналов документов.

2. Подробную информацию о ходе приема Вы можете узнать на сайте НГТУ nntu.ru (раздел Аспирантура)

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Проректору по научной работе НГТУ Куркину А.А.

от {ФИО}

Дата рождения: {дата рождения}

Гражданство: {страна}

{тип документа} серия {серия} номер {номер}

выдан {дата}, {кем выдан}

Место работы: {место работы}, {должность}

Телефон для связи: {номер телефона},

email: {Email}

Заявление о согласии на зачисление в аспирантуру Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева

Я, {ФИО}

даю свое согласие на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Группа научных специальностей: {Шифр гр НС} {наименование гр НС},

Научная специальность: {Шифр НС1} {наименование НС1}

{дата подачи заявления}
(дата)

Подпись поступающего _____ {ФИО}



НГТУ ПВД 15.1/161-23

Положение по виду деятельности

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Субъект персональных данных, _____ **{ФИО}** _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

контактная информация _____ **{номер телефона}, {Email}** _____
(номер телефона, адрес электронной почты)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), действующего от имени субъекта на основании доверенности

от "___" _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных НГТУ, зарегистрированному по адресу: 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д.24, ОГРН 1025203034537, ИНН 5260001439 (далее Оператор) с целью организации учета (абитуриентов) обучающихся НГТУ для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативно-правовых актов; реализации обязательств, в рамках заключенных с абитуриентами/обучающимися (законными представителем обучающихся) НГТУ договоров, а также обязательств, связанных с образовательными правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации разрешает к распространению следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер документа;
- гражданство;
- вид документа об образовании, серия, номер документа;
- результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (при наличии).


Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

1. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: информация размещается на официальном сайте НГТУ в разделе «Абитуриент»;
2. Для поступающих на обучение по программам аспирантуры: информация размещается на официальном сайте НГТУ в разделе «Аспирантам»-«Прием в аспирантуру»;
3. Для всех категорий поступающих: передача информации в федеральную информационную систему «ФИС ГИА и Приема»;
4. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета: передача информации в федеральную информационную систему.

Настоящее согласие дается с даты подписания по 1 ноября 2024г.

Субъект персональных данных:

«___» _____ **{дата}** _____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

	НГТУ ПВД 15.1/161-23
	Положение по виду деятельности
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ на 2024/2025 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Баллы, начисляемые за успехи в учебе и научной деятельности

Наименование достижения (поощрения)	Баллы
Диплом магистра с отличием	1
Диплом бакалавра с отличием	1
Диплом специалиста с отличием	2
Патент на изобретение*	1 (за 1 патент)
Патент на полезную модель*	0,5 (за 1 патент)
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ и база данных*	0,1 (за 1 свидетельство)
Публикации в журналах, рекомендованных ВАК (категория К1, К2)*	0,75 (за 1 публикацию)
Публикации в журналах, рекомендованных ВАК*	0,4 (за 1 публикацию)
Публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus (квартиль Q1, Q2)*	1,5 (за 1 публикацию)
Публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus*	0,75 (за 1 публикацию)
Публикации в трудах конференций, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus*	0,4 (за 1 публикацию)
Публикации в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, объемом 5 страниц и более*	0,1 (за 1 публикацию)
Публикации в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, объемом менее 5 страниц и прочие публикации*	0,05 (за 1 публикацию)
Лауреаты именных стипендий	0,1
Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов и конференций, студенческих олимпиад	0,1 (за 1 диплом)

*Публикации, результаты интеллектуальной деятельности учитываются только по профильной научной специальности. Учитываются только опубликованные работы. При числе авторов более 6 вводится поправочный коэффициент 0,5.