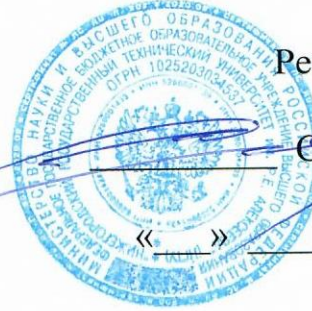
	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (ННТУ)
	Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ
ННТУ ПСП 23.6-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННТУ

С.М. Дмитриев

« » 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ

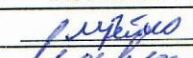



ННТУ ПСП 23.6-01-03-24


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

« » 2024 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник ИВЦ ИФХТиМ	 Гейко М.А.	24.10.2024
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	28.10.2024
Согласовано	И.о. Начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	25.10.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	25.10.2024

	НГТУ ПСП 23.6-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ (далее – ИВЦ ИФХТиМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и входит в состав института физико-химических технологий и материаловедения.

ИВЦ ИФХТиМ организовано с целью сопровождения учебного процесса в компьютерных классах, сопровождения и совершенствования информационно-вычислительной инфраструктуры ИФХТиМ.

1.2. ИВЦ ИФХТиМ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. Руководитель ИВЦ ИФХТиМ должен иметь высшее техническое образование и стаж работы не менее 3 лет.


1.3. Руководитель ИВЦ ИФХТиМ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИВЦ ИФХТиМ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности ИВЦ ИФХТиМ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. ИВЦ ИФХТиМ осуществляет поддержку и внедрение современных информационных технологий в образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность ИФХТиМ.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИВЦ ИФХТиМ должны соответствовать установленным, на основе требований законодательства, должностным инструкциям.

1.7. Структуру и штатное расписание ИВЦ ИФХТиМ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

	НГТУ ПСП 23.6-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с начальником ИВЦ ИФХТиМ исходя из специфики деятельности ИВЦ ИФХТиМ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия ИВЦ ИФХТиМ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности СП


2.1. Основные направления в деятельности СП:

- Внедрение в учебный процесс ИФХТиМ информационных технологий.
- Программно-техническое сопровождение компьютерной техники в подразделениях ИФХТиМ.
- Информационная поддержка учебной, учебно-методической, научной и хозяйственной деятельности ИФХТиМ.
- Участие в работах по системе дистанционного образования ИФХТиМ.
- Проведение научно-исследовательских, инновационных, технологических, проектных и производственных работ по созданию научно-технической продукции в области информационных технологий.

3. Функции

3.1. Основными функциями ИВЦ ИФХТиМ являются:

- техническое и программное обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы студентов в классах ИВЦ ИФХТиМ.
- Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения в закрепленных за ИВЦ ИФХТиМ аудиториях.
- Обеспечение проведения занятий факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.
- Техническое сопровождение мероприятий всех видов: конференций, собраний, публичных докладов, встреч и т. д.
- Обучение учебно-вспомогательного персонала ИФХТиМ правилам технической эксплуатации оборудования ТСО.
- Управление информационными ресурсами ИФХТиМ.

	НГТУ ПСП 23.6-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения


Руководитель ИВЦ ИФХТиМ обязан:

- организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- Организовывать и контролировать работу ИВЦ ИФХТиМ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Организовывать деятельность ИВЦ ИФХТиМ по сопровождению учебного процесса в компьютерных классах ИВЦ ИФХТиМ.
- Организовывать программно-техническое сопровождение компьютерной техники в закрепленных за ИВЦ ИФХТиМ аудиториях.
- Организовывать управление лицензиями на программное обеспечение, которое используется в учебном процессе ИВЦ ИФХТиМ и централизованно приобретенного университетом.
- Применять меры по поощрению или наложению взыскания, а также по организации повышения квалификации сотрудников.
- Организовывать взаимодействие с подразделениями университета
- Вносить предложения в отдел кадров и руководству университета о поощрении работников ИВЦ ИФХТиМ за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- Организовывать составление установленной отчетности.
- Создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Руководитель ИВЦ ИФХТиМ имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию и планированию работы ИВЦ ИФХТиМ.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений ИФХТиМ документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.
- Контролировать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, противопожарному режиму, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; разрабатывать документы, регламентирующие основную деятельность ИВЦ ИФХТиМ.

	НГТУ ПСП 23.6-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр ИФХТиМ

- Согласовывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Обеспечивать выполнение указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИВЦ ИФХТиМ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник ИВЦ ИФХТиМ.

Каждый работник ИВЦ ИФХТиМ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

