

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»

А.Б.ЕЛЬКИН

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

*Рекомендовано Ученым советом Нижегородского государственного технического
университета в качестве учебного пособия для студентов по направлению подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»*

Нижегород 2015

Рецензент
профессор, доктор химических наук А.Ф.Борисов

Елькин А.Б

Система управления охраной труда : учеб. пособие / А.Б.Елькин,
Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева.-Нижний Новгород, 2015.- 101с.

Приводятся требования нормативных правовых актов по управлению охраной труда. Рассмотрены требования к системе управления охраной труда; структура и содержание государственного управления охраной труда, система управления охраной труда в организациях; Показан порядок организации административно - производственного контроля и организации обучения по охране труда. Даны рекомендации по организации работы во вредных условиях труда.

Предназначено для подготовки бакалавров по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» всех форм обучения.

Рис.5. Табл.4.Библиогр.:33назв.

©Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е.Алексеева, 2015
© Елькин А.Б 2015-10-07

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Основы управления охраной труда в организации	6
1.1. Организация системы управления охраной труда	6
1.2. Основные понятия и термины современных систем управления	9
1.3. Основные документы по системе управления охраной труда	12
1.4. Требования к системе управления охраной труда	16
1.4.1. Общие требования	16
1.4.2. Политика организации в области охраны труда	17
1.4.3. Идентификация опасностей, оценка риска и управление им	18
1.4.4. Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда	19
1.4.5. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	20
1.4.6. Контроль результативности охраны труда	25
1.4.7. Рассмотрение (анализ)руководством организации функционирования системы управления охраной труда	28
1.4.8. Действия по совершенствованию системы управления охраной труда	28
1.4.9. Создание и внедрение системы управления охраной труда	29
2. Нормативные акты по охране труда	30
3. Государственное управление охраной труда	33
4. Управление охраной труда в Нижегородской области	38
5. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда	41
6. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.	45
7. Защита трудовых прав профессиональными союзами.	46
8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	53
9. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	59
10. Управление охраной труда в организациях	64
10.1. Модель системы управления охраной труда	64
10.2. Нормативная численность работников службы охраны труда	68
10.3. Административно-производственный контроль по охране труда в организациях.	70
10.4. Планирование мероприятий по охране труда	74
10.5. Документация и отчетность по охране труда	76
11. Организация обучения по охране труда	77
11.1. Обучение руководителей и специалистов	78
11.2. Специальное обучение работников рабочих профессий	81

11.3.	Инструктаж по охране труда	82
11.4.	Разработка инструкций по охране труда	85
12.	Организация работы с вредными условиями труда	87
12.1.	Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	87
12.2.	Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда	89
12.3	Средства индивидуальной защиты работников	96
	Библиографический список	100

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка бакалавров по направлению «Техносферная безопасность» включает изучение дисциплины «Система управления охраной труда».

Цель дисциплины - формирование знаний по управлению безопасностью труда как на государственном уровне управления, так и уровне управления предприятием. Специалист в области охраны труда должен знать систему государственного управления безопасностью, действующие законодательные и нормативные акты по охране труда, уметь на этой основе разрабатывать и реализовывать мероприятия по безопасности, принимать обоснованные управленческие решения по улучшению условий труда. От его работы зависит как сохранение работоспособности и здоровья работающих, так и благополучие должностных лиц и руководителей, отвечающих за безопасность на производстве.

Специалист по охране труда должен уметь вести учет и анализ травматизма и профзаболеваний на производстве, оказывать помощь структурным подразделениям по оценке условий труда и организации специальной оценки условий труда, участвовать в проведении производственного контроля и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, планировании и разработке программ по улучшению условий труда, соглашения по охране труда

На специалиста по охране труда возлагается:

- организация и проведение обучения, проверка знаний требований охраны труда, вводный инструктаж по охране труда;
- методическая помощь руководителям структурных подразделений по разработке и пересмотру инструкций по охране труда;
- организация и проведение медосмотра, составление списков работающих, которым необходимо предоставлять льготы и компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве;
- подготовка документов по социальному страхованию в связи с несчастными случаями или профзаболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- проведение пропаганды по вопросам охраны труда, информирование работников об условиях труда, о действующих в РФ законах и нормативных актах по охране труда;
- рассмотрение заявлений, жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка предложений руководителю организации по устранению недостатков и др.

Для успешной реализации этих функций необходимо разработать систему управления охраной труда в организации и обеспечить эффективность ее функционирования.

3. 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Организация системы управления охраной труда

Основные требования к созданию систем управления охраной труда вытекают из требований Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и подзаконных актов в сфере охраны труда, даже если «буквально» в них нет упоминаний о СУОТ, и общего курса государства, Президента и Правительства на повышение самостоятельности и ответственности хозяйствующих субъектов права за принимаемые ими решения.

Организационная, юридическая, экономическая и финансовая независимость отдельного хозяйствующего субъекта права в условиях рыночной экономики потребовала не только существенных изменений (по сравнению с длительно существовавшей и традиционно привычной для нашей страны административно-командной системой) в управлении в целом, но и в управлении таким важным аспектом всей деятельности, как обеспечение ее безопасности.

Мировой опыт свидетельствует, что высокий травматизм и аварийность, незащищенность личности и собственности несовместимы с высокой конкурентоспособностью. Недаром по данным Всемирного банка такие страны, как США и Россия, находятся на диаметрально противоположных концах списка всех стран мира: высокая технологическая конкурентоспособность предприятий США оказывается связанной с высоким уровнем обеспечения безопасности. Обратная ситуация наблюдается в России: низкая технологическая конкурентоспособность предприятий оказывается связанной с низким уровнем обеспечения безопасности производства.

Практика показала, что эффективность управления может быть существенно повышена при наличии так называемой системы управления.

Истоки современных систем управления начали формироваться в середине XX века, когда, с одной стороны потребовалось обеспечить высочайшее качество отдельных уникальных образцов военной, космической и авиационной техники, с другой стороны, рынки сбыта оказались переполненными, обычный нормальный спрос на все первоочередные и повседневно нужные товары был удовлетворен. И тогда в перенасыщенном товарами мире началась борьба за качество.

Поскольку в устойчивом развитии хозяйствующего субъекта права ситуация на рынке (возможность устойчиво и по объемам и по ценам реализовывать свою продукцию) играет важнейшую роль в рыночной экономике, то повышение конкурентной борьбы на западных рынках в конце XX века неизбежно привело к необходимости создания систем управления качеством продукции.

В научном фундаменте создания этих систем тесно переплелись две основные тенденции – одна – чисто научная, другая – чисто рыночная – и это обеспечило невероятную прочность, живучесть и распространенность современных систем управления.

Сначала о научной «составляющей» современных систем управления.

Создавая некоторую «систему управления качеством», ее идейные вдохновители и разработчики не могли не заимствовать идей повышения надежности сложных систем. Эти идеи формально просты, но требуют большой работы и тщательности при воплощении в жизнь. Состоят они в следующем.

Поскольку в сложных системах принципиально невозможно (по временным, техническим и финансовым причинам) проверить качество и надежность их работы при всех мыслимых и немыслимых ситуациях традиционным методом простого «перебора», то ничего не остается, как «все делать правильно» в надежде, что «правильные» действия дадут «правильный» результат. Таким образом, возникает главная идея обеспечения качества – все процессы, связанные с продукцией, должны быть жесточайше регламентированы, документированы и выполняемы в условиях непрерывного контроля и «мгновенной» корректировки (совершенствования).

Другая идея – рыночная, гласит о том, что решение о создании системы управления должно приниматься добровольно, сама система должна быть «мягко» стандартизированной, задающей субъекту права лишь канву, направления и коридоры движения, что позволяет ему полностью учесть свою специфику, и наконец, система должна добровольно сертифицироваться, что позволяет использовать ее наличие (сертификат) в конкурентной борьбе.

Сегодня всем хорошо известны системы управления (менеджмента) качеством [продукции и услуг] и системы управления охраной окружающей среды (системы экологического менеджмента).

Достоинства этих систем управления особенно хорошо видны на примере системы управления качеством.

Эта система 1) добровольно принимается предприятием, 2) имеет четкую цель – стабилизацию (и даже повышение) качества (и тем самым конкурентоспособности) продукции, 3) имеет хорошо отработанные документы и опыт их массового использования, 4) развитую сеть организаций и специалистов, способных оказать квалифицированные услуги по разработке и внедрению системы, по обучению персонала, по аудиту и по сертификации.

Торжество современных систем управления в сфере менеджмента качества и экологического менеджмента инициировало распространение этих идей в другие сферы, в первую очередь в сферу охраны труда.

Однако ситуация с системами управления охраной труда оказалась не столь успешной, как с системами управления качеством и/или экологической безопасностью. Управлять потоком качественной продукции или загрязнением природы оказалось намного проще и эффективней, чем безопасностью и гигиеной труда человека.

Ошибки человека, его иногда непредсказуемое поведение, его уязвимость в современном мире высокоэнергетических технологий, безумных скоростей и невидимых и неосязаемых опасностей: радиации, электричества, высокотоксичных газов, все это делает управление охраной труда сложной инженерной и организационной задачей.

Нашей стране выпал исторический жребий начать внедрение систем управления охраной труда в виде единых систем управления охраной труда (ЕСУОТ) еще в середине 70-х годов XX века. К сожалению, накопленный в те годы опыт создания ЕСУОТ так и не получил своего продолжения и развития в условиях 90-х годов. Более того, во многих российских организациях этот опыт был утерян с ликвидацией служб охраны труда или уходом на пенсию соответствующих специалистов, а на вновь созданных – его неоткуда было приобрести.

Только сейчас, когда в рамках действующего законодательства появилось правовое поле для существования СУОТ, пришло время внедрять эти системы, но теперь уже опираясь на зарубежный опыт.

Сегодня на международном уровне в сфере охраны труда мы имеем прекрасный международный документ – Руководство Международной организации труда по системам управления охраной труда – МОТ-СУОТ 2001 (ILO-OSH 2001 «Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems»), официально переведенный, научно отредактированный и изданный на русском языке в феврале 2003 года. Однако предполагаемая в нем разработка в развитие его содержания соответствующих национального (Российского) Руководства и отраслевых (специальных) руководств пока еще не осуществлены.

На российском уровне бюджетные учреждения могут руководствоваться российским стандартом системы ССБТ (система стандартов безопасности труда) ГОСТ Р 12.0.230-2007 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации». Этот ГОСТ, вобрав в себя традиционные российские требования действующего законодательства, гармонизирован с Руководством Международной организации труда по системам управления охраной труда – МОТ-СУОТ 2001 и в большей степени с документом международной добровольной программы сертификации OHSAS 18001:1999 «Occupational Health and Safety Assessment Series. Specification». (Серия документов оценки охраны труда. Общие требования). ГОСТ 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» устанавливает требования к содержанию к СУОТ в организации.

Вышерассмотренные документы (ГОСТ Р 12.0.230-2007 и МОТ – СУОТ 2001) не описывают процедуры сертификации, так как для их разработчиков важно создание СУОТ у каждого отдельного работодателя и выполнение при этом стандартных требований к СУОТ, нежели их последующая сертификация. Невысказанная идея разработчиков все же достаточно ясна: наличие даже недостаточно «хорошей» или не сертифицированной СУОТ (которую либо нельзя было сертифицировать, либо на сертификацию пока нет средств) много лучше для целей охраны труда, чем отсутствие СУОТ.

Разработчики стандарта OHSAS – группа организаций, занимающихся добровольным аудитом и добровольной сертификацией систем менеджмента (управления) качеством и окружающей среды, могут сертифицировать созданные по этому документу СУОТ, но данная процедура пока практически никак не соотносится

с российским законодательством, требующим обязательной сертификации организации работ по охране труда на совершенно другой основе в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Таким образом, решение о создании СУОТ в учреждении должно принимать на добровольной основе его руководство (или учредители). Однако после принятия такого решения СУОТ должна быть создана по всем требованиям российского законодательства и международных документов. Соответствие разработанных СУОТ сформулированным в требованиях положениям при необходимости могут проверять и выдать об этом сертификат уполномоченные на это независимые органы, как это и принято в международной практике. Все это еще предстоит сделать в ближайшие годы.

При этом СУОТ должна быть подсистемой управления учреждением в целом и реально обеспечивать предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Для этого СУОТ должна быть строго документированной и дополнять требования действующих правовых и технических нормативных документов, а также развивать их применительно к специфике деятельности учреждения. Кроме того, СУОТ должна быть обеспечена всеми необходимыми ресурсами: трудовыми, материальными, финансовыми.

СУОТ должна быть гибкой развивающейся системой, для чего в ней должны быть предусмотрены соответствующие механизмы и процедуры. Она должна предусматривать регулярную оценку ее функционирования на различных уровнях управления, включая высшее руководство, а также возможность общественного признания (например, сертификацию).

1.2. Основные понятия и термины современных систем управления

Основные задачи системы управления охраной труда (СУОТ) вытекают из основной цели обеспечения охраны труда – предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Поскольку и то и другое происходит в результате работы оборудования, управляемого работниками, и взаимодействия работников производственными факторами условий труда, то основными «сверхзадачами» СУОТ становятся: во-первых, обеспечение надежной и безаварийной работы оборудования, техническое и санитарно-гигиеническое обеспечение безопасных и гигиенически допустимых условий труда, включая средства так называемой коллективной защиты работников; во-вторых, организационное обеспечение безопасного течения всех производственных процессов и поведения (приемов работы) работника, включая (при необходимости) использование средств индивидуальной защиты; в-третьих, организация внешних для учреждения, но необходимых для реализации первой и второй задач мероприятий по лицензированию, сертификации, страхованию и т.п.

В силу исключительной роли персонала (по терминологии безопасности производства)/наемных работников (по терминологии охраны труда), без которых ни

первая, ни вторая сверхзадача, ни третья сверхзадача не могут быть выполнены, все СУОТ специально выделяют подготовку, профессиональную классификацию и внутреннюю мотивацию работников в особую «подзадачу».

Все остальные задачи и мероприятия лишь конкретизируют эти основные, можно сказать, фундаментальные, положения.

Если теперь с этих позиций внимательно посмотреть на обязанности работодателя по организации выполнения государственных требований охраны труда, то все они также в конечном итоге сводятся к этим вышеприведенным положениям (с учетом подконтрольности действий работодателя органам государственной надзора).

Любая управляемая деятельность, направленная на достижение каких-либо целей, использующая человеческие, материальные и финансовые ресурсы, и осуществляемая путем преобразования исходных (начальных) элементов в результирующие (конечные, выходные) может рассматриваться как «процесс». При этом результаты одного процесса являются исходным элементом для следующего процесса.

Такой процесс должен быть организован по методу «Планировать–Действовать–Проверять–Корректировать».

Любое дело (любой процесс) должен начинаться с планирования конкретных результатов и действий по их достижению.

Затем приходит время действовать: т.е. внедрять планируемые процессы.

После чего следует этап проверки правильности действий и качества результата. Для этого следует осуществлять наблюдение (мониторинг) и измерения показателей, характеризующих данный процесс (например, условия труда) с последующим анализом полученных данных их обобщением и выводом – управленческим решением.

В итоге необходимо предпринять дополнительные действия по корректировке и совершенствованию всей организации управления (или только ее части).

Чтобы лучше понимать идеи современных систем управления, приходится осваивать их язык, их терминологию и понятийный аппарат. Используемая сегодня во всем мире терминология теории систем управления во многом нова для понятийной сферы организации управления охраной труда в нашей стране, но давно уже широко используется специалистами по системам управления (менеджмента) качеством или охраны окружающей среды.

Как известно, современный язык систем управления окончательно сложился в рамках международных стандартов серии ISO 9000 – Quality management systems / Системы управления качеством, и их российских аналогов ГОСТ Р ИСО 9000.

Используя словарный запас этих и других аналогичных (англоязычных) документов, можно в итоге получить небольшой толковый русскоязычный словарь для систем управления охраной труда в учреждении.

Система [system] – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.

Система управления/менеджмента [management system] (охраной труда) – часть общей системы административного управления, полностью включенная в нее или относительно самостоятельная, используемая для разработки политики и целей (по охране труда) и достижения этих целей.

Руководство по системе управления (охраной труда) – документ, устанавливающий систему управления (охраной труда) в учреждении.

Политика [policy] – общие намерения и направления деятельности *учреждения*, официально сформулированные ее высшим руководством.

Цели /стратегические цели [objectives] – то, к чему направлена деятельность учреждения.

Заинтересованная сторона [interested party] – лицо, организация или их группы, заинтересованные в деятельности или успехе *учреждения*.

Документация [documentation] – совокупность отдельных документов.

Документ [document] – информация и ее носитель, как правило, бумажный или электронный.

Запись [record] – документ, отражающий/фиксирующий достигнутые результаты или содержащий свидетельства осуществленной деятельности. В принципе, записи не требуют внесения в них изменений, так как они являются по своей сути регистрирующими /учитывающими /фиксирующими реально бывшие факты.

Технические условия [specification] – документ, устанавливающий требования.

Требование [requirement] – потребность или ожидание, которое заявлено, обычно предполагается или является обязательным.

Соответствие [conformity] – выполнение требований.

Несоответствие [nonconformity] – невыполнение требований.

Помимо этих основных, но в чем-то технических терминов, имеются и термины, отображающие новые понятия собственно систем управления.

Исходный /начальный /первоначальный анализ [initial review] – элемент /часть системы управления, направленная на анализ исходной обстановки как «внутри» учреждения, так и внешних условий; позволяет выработать стратегические цели и главные направления необходимой деятельности.

Планирование [planning] – элемент/часть системы управления, направленная на установление целей; определяет необходимые действия/процессы постоянной деятельности и соответствующие ресурсы для достижения заданных целей.

Осуществление [implementation] – элемент/часть системы управления; служит осуществлению/выполнению мероприятий, требуемых для достижения целей.

Непрерывное совершенствование/постоянное улучшение [continual improvement] – непрерывно осуществляемый процесс усовершенствования /улучшения системы управления, в нашем случае – процесс усовершенствования системы управления охраной труда (СУОТ).

Каждый из этих элементов сам представляет систему (или как принято говорить в теории систем – подсистему) мероприятий и процедур. Наиболее структурированным, естественно, является элемент «Осуществление».

Для реализации различных требований используются и общие, пригодные для всех систем управления, и специфические, пригодные для систем управления охраной труда процедуры.

К общим процедурам относятся:

Анализ [review] – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности чего-либо, например, процесса или процедуры, для достижения установленных целей. Включает в себя обзор [survey] того что, кем и как делается, критический анализ [analyses] и, при необходимости, пересмотр [revision] учреждением рассматриваемого «чего-либо».

Его важнейшей разновидностью является:

Анализ результативности управления (представителем выше стоящего руководства, имеющего полномочия принимать решения, касающиеся всей системы управления) [Management review] – важный этап оценки результативности применяемой системы управления, позволяющий вносить коррективы в деятельность и тем самым поддерживать процесс непрерывного усовершенствования системы управления и, следовательно, ее результативности /эффективности.

Важную роль в осуществлении требований охраны труда и промышленной безопасности в рамках системы управления являются:

Предупредительное действие [preventive action – превентивное действие] – действие по устранению причины/причин потенциального возникновения несоответствия или другой нежелательной, но потенциально возможной, ситуации.

Корректирующее действие [corrective action] – действие по устранению причины/причин выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

При этом корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного возникновения несоответствия.

1.3.Основные документы по системам управления охраной труда

В настоящее время на международном уровне существуют ряд документов, содержащих требования к системе управления охраной труда. Два из них общепризнанны.

Первым (по времени создания) является OHSAS 18001:1999 «Occupational Health and Safety Assessment Series. Specification / Серия оценки охраны труда. Общие требования».

Вторым – официальный международный нормативный акт – руководящий документ Международной организации труда по системам управления охраной труда ILO OSH-2001 «Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems / Руководство по системам управления охраной труда». МОТ СУОТ-2001.

После того, как Международная организация по стандартизации (ISO) успешно применила системный подход к управлению в сериях стандартов ISO 9000 и ISO

14000, была выдвинута идея о том, что аналогичный подход мог бы быть применен и к управлению охраной труда на уровне учреждения (работодателя).

Причиной разработки серии стандартов OHSAS 18000 послужило желание организаций по стандартизации и органов по сертификации выработать единые требования к системам управления охраной труда и гармонизовать эти требования с уже имевшимися международными и национальными стандартами по системам управления. На основании этих требований можно было бы создавать, оценивать и сертифицировать системы управления охраной труда.

Заинтересованные в этом национальные органы по стандартизации и независимые органы по сертификации не смогли достичь согласия по вопросу разработки стандарта охраны труда либо в виде национального стандарта Великобритании, либо в виде европейской нормы (EN), либо в виде международного стандарта. В итоге это привело к появлению нескольких вариантов «Систем управления охраной труда» в виде различных руководств, требований, стандартов, рекомендаций.

Одним из лучших вариантов оказался стандарт Британского института стандартов (аббревиатура BSI) опубликованный в мае 1996 года – BS 8800:1996 «Guide to occupational health and safety management systems / Руководство по системам управления охраной труда». Его основное достоинство и практическое преимущество – схожесть с ISO 14001, что облегчает понимание и упрощает общий подход к менеджменту, основанному на риске, а также позволяет создавать интегрированные системы управления (охрана труда, охрана окружающей среды, качество).

Вместе с тем, управление качеством продукции или защитой окружающей среды оказалось осуществить много проще, четче и конкретнее, чем мероприятия охраны труда, сильно связанные с так называемым «человеческим фактором». Кроме того, реальная работа по охране труда требует достаточно много средств, признания работников равноправной стороной, и много, много другого, что не совсем выгодно предпринимателю. Все это вызвало подспудное противодействие новому стандарту.

Поэтому в 1996 году возможности разработки специального стандарта по системам управления охраной труда (СУОТ) были обсуждены на специальном международном семинаре по стандартизации систем управления охраной труда. Участники семинара пришли к выводу, что наиболее подходящей организацией для разработки и внедрения такого стандарта является не Международная организация по стандартизации (ISO), а Международная организация труда (ILO).

В 1998 г. Отделение безопасности и охраны труда МОТ (ныне Программа МОТ по охране труда и экологической безопасности «SafeWork») совместно с Международной ассоциацией гигиены труда приступили к работе по определению основных элементов СУОТ. Первым этапом этой работы было проведение анализа действующих в различных странах мира стандартов и нормативных документов по СУОТ. На основе этого анализа был разработан перечень элементов СУОТ, а затем подготовлен первоначальный проект «Руководящих указаний по системам

управления охраной труда». Доработка проекта осуществлялась группой международных экспертов в течение двух лет.

Не удовлетворенный происходящим, Британский институт стандартизации (BSI) совместно с национальными организациями по стандартизации, органами по сертификации, а также экспертами в области охраны труда в апреле 1999 года опубликовал стандарт OHSAS 18001:1999 «Occupational health and safety assessment series. Specification» – «Occupational Health and Safety Management Systems – Specifications». Хотя авторские права для публикаций и принадлежат BSI, данный стандарт не является официальным Британским стандартом. Он утверждает себя как «стандарт международной сертификации», но только потому и до тех пор, пока у ISO не появится подобный стандарт по системам управления охраной труда.

Поэтому Британский институт стандартизации (BSI) внес в конце 1999 года в ISO предложение о признании управления охраной труда самостоятельной сферой технической деятельности и о разработке в связи с этим специального стандарта ISO по СУОТ на основе OHSAS. Данная инициатива, идущая вразрез с работой, проводимой ILO (МОТ), вызвала сильное международное противодействие. Была организована кампания за отклонение ISO указанного предложения. В результате инициатива BSI в 2000 году была отвергнута.

Вместе с тем в феврале 2000 года был официально опубликован стандарт OHSAS 18002:2000 «Occupational Health and Safety management systems-Guidelines for the implementation of OHSAS 18001» – «Руководство по выполнению OHSAS 18001».

Параллельно с этим в январе 2001 года на рассмотрение МОТ была представлена окончательная редакция Руководства Международной Организации Труда «Guidelines on occupational safety and health management systems». В апреле 2001 года Руководство было одобрено на трехсторонней встрече международных экспертов. В июне 2001 года руководящий орган МОТ принял решение о публикации Руководства, и в декабре 2001 г. оно вышло в виде брошюры на английском языке.

Сразу же переведенное на русский язык «Руководство по системам управления охраной труда» потребовало доработки с учетом российской понятийной системы, что оказалось далеко не просто. В феврале 2003 года работа была завершена, и официальный перевод Руководства на русский язык был опубликован.

«Руководство по системам управления охраной труда ILO-OSH 2001 / МОТ-СУОТ 2001» представляет собой уникальную международную модель, совместимую с национальными стандартами и нормативными правовыми актами по вопросам управления СУОТ. В этом документе нашли отражение провозглашенный МОТ трехсторонний (трипартистский) подход социального партнерства, а также соответствующие международные стандарты, такие, как Конвенция МОТ по безопасности и гигиене труда № 155 (1981 г.) и Конвенция МОТ о службах гигиены труда № 161 (1985 г.).

По мысли разработчиков применение Руководства ILO-OSH 2001 является добровольным и не требует обязательной сертификации. Вместе с тем, оно не исключает добровольной сертификации как средства признания достижений

передового опыта по желанию страны или учреждения, внедряющей идеи данного Руководства.

Сегодня все больше ширится понимание того, что стандарты OHSAS должны быть трансформированы и внедрены в сферу деятельности Международной организации труда, поскольку идеи Руководства ILO-OSH 2001 имеют много общего с требованиями OHSAS 18001, OHSAS 18002. Кроме того, не исключено, что, отталкиваясь от опыта ILO-OSH 2001 и OHSAS, Международная организация по стандартизации примет новый международный стандарт ISO по системам управления охраны труда.

В настоящее время на российском уровне существуют ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации» и ГОСТ 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», а также «Типовое положение о системе управления охраной труда в организации», утвержденное приказом Минтруда России от 19.08.2016г. №438н.

Система управления охраной труда, соответствующая требованиям этих нормативных документов, предназначена для реализации организацией своей политики и задач в области охраны труда и оценки ее деятельности в этой области сторонними организациями.

Стандарты являются общетехническими, устанавливающими общие требования к системе управления охраной труда в учреждении, к ее важнейшим элементам. Требования стандартов применимы к организациям всех типов и размеров, независимо от конкретного сектора экономики (отрасли промышленности) и ее организационно-правовой формы.

Требования применимы к организации, которая намерена:

- ◆ создавать систему управления охраной труда;
- ◆ обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- ◆ проводить сертификацию системы управления охраной труда;
- ◆ проводить самооценку и самодекларацию соответствия функционирующей системы управления охраной труда требованиям охраны труда и ГОСТ 12.0.230.2-2015 СУОТ. Оценка соответствия. Требования.

Таковы общие требования и возможности, заложенные в стандарты. Вместе с тем, необходимо учитывать, что на разработку и внедрение системы управления охраной труда по настоящим стандартам (и по другим тоже) оказывают определенное влияние область деятельности учреждения, ее конкретные задачи, используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты работников и практический опыт деятельности в области охраны труда. Поэтому СУОТ одного учреждения может отличаться от СУОТ другого учреждения, и бояться этого не только не следует, но даже можно приветствовать, ибо это означает, что разработчики СУОТ учли специфику данного учреждения.

1.4. Требования к системе управления охраной труда

1.4.1. Общие требования

Руководство учреждения должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

При создании системы управления охраной труда необходимо:

- ◆ определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;
- ◆ выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;
- ◆ определять политику учреждения в области охраны труда;
- ◆ определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- ◆ разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижений ее целей, выполнения поставленных задач.

Система управления охраной труда должна предусматривать:

- ◆ планирование показателей условий и охраны труда;
- ◆ контроль плановых показателей;
- ◆ возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- ◆ внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования, с тем чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;
- ◆ возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- ◆ возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) учреждения в виде отдельной подсистемы.

14.2. Политика учреждения в области охраны труда

Руководство учреждения, несущее ответственность за обеспечение охраны труда, должно:

- ◆ определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;
- ◆ обеспечивать доведение принятой политики до всех работников учреждения, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;
- ◆ периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям учреждения.

Политика учреждения в области охраны труда должна:

- ◆ определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;

- ◆ соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями учреждения;
- ◆ включать обязательство руководства учреждения (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в учреждении законодательству в области охраны труда (государственным нормативным требованиям охраны труда);
- ◆ включать обязательство руководства учреждения по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;
- ◆ предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;
- ◆ быть доступной заинтересованным сторонам.

Цели должны соответствовать политике в области охраны труда, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и учтены государственные нормативные требования охраны труда и другие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования.

Цели в области охраны труда должны быть установлены применительно к каждой функции и уровню управления внутри учреждения.

Цели и задачи по охране труда должны иметь по возможности количественное выражение.

1.4.3. Идентификация опасностей, оценка риска и управление им

Учреждение должно разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать:

- а) идентификацию опасностей;
- б) оценку риска;
- в) регулирование и контроль риска;
- г) регулярную оценку потребности в действиях, перечисления а) – в).

Идентификация опасностей

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

- а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;
- б) причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.

Идентификация опасностей процессов должна включать рассмотрение:

- а) организации работ, управления их выполнением;
- б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;
- в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);
- г) приобретаемых товаров и услуг.

Оценка риска

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествными и возможными аварийными ситуациями.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

Управление рисками

Все идентифицированные риски подлежат управлению, с учетом приоритетов и применяемых мер, в качестве которых используют:

- ◆ исключение опасной работы (процедуры);
- ◆ замену опасной процедуры;
- ◆ инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- ◆ административные методы ограничения воздействия опасностей;
- ◆ средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

Специальная оценка условий труда

При специальной оценке условий труда проводят гигиеническую оценку условий труда рабочих мест и обеспеченность работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и определяют эффективность этих средств.

1.4.4. Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда

Учреждение должно формировать и своевременно корректировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые она может воздействовать. Учреждение должно устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказывают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать, что эти факторы будут приняты во внимание при определении целей в области охраны труда. Учреждение должно постоянно актуализировать эту информацию.

Учреждение должно устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления учреждением.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда учреждение должно учитывать:

- ◆ требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда;
- ◆ важные факторы охраны труда, технологические, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности учреждения;
- ◆ ресурсные возможности;
- ◆ политику учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- ◆ мнение заинтересованных сторон.

Программа улучшения условий и охраны труда

Руководство должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- ◆ подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- ◆ определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ◆ разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- ◆ совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- ◆ выяснению перспективных требований в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения современного технического уровня обеспечения охраны труда;
- ◆ выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- ◆ распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в учреждении;
- ◆ обеспеченность необходимыми ресурсами;
- ◆ средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

1.4.5. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Структура работ и распределение ответственности

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагают на работодателя.

В учреждении должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- ◆ организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;
- ◆ обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности учреждения;
- ◆ инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- ◆ выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- ◆ выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- ◆ организации работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ◆ проверки выполнения принятых решений;
- ◆ управления устранением несоответствий;
- ◆ регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством учреждения для совершенствования системы управления охраной труда.

В обязанности представителя руководства может также входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда учреждения.

Распределение обязанностей по охране труда

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

Руководство учреждения должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества между руководством учреждения и работниками (персоналом) по охране труда в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, а также создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Обучение, квалификация и компетентность персонала

Учреждение должно выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения рабочих заданий.

Учреждение должно устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

- ◆ обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- ◆ фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;
- ◆ понимания ответственности за соответствие его действий политике учреждения в области охраны труда, требованиям охраны труда, системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;
- ◆ возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

Информирование и инструктирование персонала

Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ◆ ознакомить работников с состоянием охраны труда в учреждении, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;
- ◆ контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;
- ◆ вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в учреждении.

Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Подготовленность к аварийным ситуациям

Учреждение должно разрабатывать и обеспечивать практическое использование методов выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с последствиями аварий.

Учреждение должно иметь планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

Учреждение должно анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Учреждение также должно периодически проверять практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

Передача и обмен информацией

Система управления охраной труда учреждения должна обеспечивать:

- ◆ передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями учреждения;
- ◆ получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документального оформления;
- ◆ передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

Документация системы управления охраной труда

Учреждение должно разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии. Документация может включать утвержденное руководство (положение или другой нормативный документ) по управлению охраной труда.

Важно, чтобы документация была в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования.

Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

Учреждение должно разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, требуемых настоящим стандартом, с тем чтобы:

- ◆ документы периодически анализировались, при необходимости, корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- ◆ копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;
- ◆ отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- ◆ архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Управление производственно-технологическими операциями

Учреждение должно определять те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой и целями в этой области. Учреждение должно планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем, чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- ◆ установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики учреждения, целей и задач в области охраны труда;
- ◆ выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;
- ◆ установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- ◆ разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований

эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

В последние годы стремительного перехода от почти натурального хозяйства к так называемому аутсорсингу возникла и приобрела актуальность работа с подрядными организациями.

В соответствии с требованиями Руководства МОТ-СУОТ 2001, где она детально и тщательно рассмотрена для каждого учреждения, привлекающего подрядчиков (например, для ремонта) следует установить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия, гарантированно обеспечивающие, что требования учреждения по охране труда или, по крайней мере, их эквивалент, применяются к подрядчикам и их работникам.

Кроме того, мероприятия в отношении подрядчиков, работающих на территории учреждения, должны:

- а) включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;
- б) устанавливать эффективную текущую связь и координацию между соответствующими уровнями управления учреждения и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечить условия для информирования об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;
- в) включать мероприятия по уведомлению о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах с работниками подрядчика при выполнении работ для учреждения;
- г) обеспечивать соответствующее ознакомление с опасностями рабочих мест для обеспечения безопасности и охраны здоровья и подготовку для подрядчиков или их работников перед началом работы или в ходе работы, в зависимости от необходимости;
- д) методично отслеживать соблюдение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке учреждения; и
- е) гарантировать, что требуемые процедуры и мероприятия по охране труда на площадке учреждения будут выполнены подрядчиком (подрядчиками).

Заметим, что сегодня основная проблема с подрядчиками состоит в том, что хотя их выбор в принципе неограничен, в условиях нашей необъятной страны, в удалении от больших городов и промышленных центров он, наоборот, становится существенно ограниченным. Кроме того, у большинства подрядчиков примерно один и тот же (далекий от требуемого) уровень культуры труда и охраны труда.

Мы считаем, что для реализации требований охраны труда все подрядчики, ведущие работы на объектах учреждения должны в обязательном порядке приводить свою документацию и организацию работ по охране труда в соответствие с требованиями СУОТ учреждения.

Договор на проведение подрядных работ должен определять ответственность подрядчика и учреждения за согласованные действия по организации безопасного ведения работ.

Работники подрядчика, занятые на объектах учреждения должны иметь удостоверения о проверках знаний по охране труда и удостоверения об аттестации и допуске к производству работ.

Контроль за безопасностью осуществления подрядных работ следует возлагать на руководителя структурного подразделения, на объектах которого работает подрядчик, и на службу охраны труда учреждения.

1.4.6. Контроль результативности охраны труда

Методы периодической оценки состояния охраны труда

Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

Учреждение должно разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- ◆ проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями учреждения в области охраны труда;
- ◆ измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ◆ регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- ◆ регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- ◆ обследования состояния здоровья работников.

В случаях, определенных законодательством, должен быть обеспечен мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

Учреждение должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения, и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия

Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

Учреждение должно осуществлять своевременную корректировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрировать эти действия.

Аварии, несчастные случаи и происшествия

Учреждение должно разрабатывать процедуры и обеспечивать выполнение:

- ◆ сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;
- ◆ смягчения последствий аварий, несчастных случаев;
- ◆ корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предлагаемые корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией);
- ◆ анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;
- ◆ обязательного социального страхования работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Учреждение должно регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

Записи и управление записями

Учреждение должно разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

Записи по охране труда должны быть четкими, определенными, отражающими все виды деятельности учреждения, доступными и иметь защиту от повреждения, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть указаны на документах, содержащих записи.

Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в учреждении, для анализа и подтверждения соответствия состояния управления охраной труда требованиям настоящего стандарта.

Аудит системы управления охраной труда

Учреждение должно разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудитов системы управления охраной труда.

Аудиты системы управления охраной труда проводят для:

- ◆ определения наличия в учреждении функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;
- ◆ определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- ◆ рассмотрения и учета результатов предыдущих внутренних аудитов системы управления охраной труда;
- ◆ представления информации по результатам аудитов системы управления охраной труда руководству учреждения.

План проведения аудитов системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудитов системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

По результатам аудитов системы управления охраной труда составляют отчеты.

Аудиты системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности. Термин «независимый» не обязательно означает внешний по отношению к учреждению.

1.4.7. Рассмотрение (анализ) руководством организации функционирования системы управления охраной труда

Руководство учреждения должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

1.4.8. Действия по совершенствованию СУОТ

Предупреждающие и корректирующие действия

Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок/аудитов СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

а) определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда; и

б) инициирование, планирование, осуществление, проверку эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, то другие соответствующие обстоятельства меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и задокументированы.

Непрерывное совершенствование

Следует установить и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- а) цели *учреждения* по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасностей и рисков;
- в) результаты мониторинга исполнения и оценки результативности исполнения;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выводы анализа эффективности СУОТ руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов учреждения, включая комитет по охране труда там, где он существует;
- ж) изменения в национальных законах и правилах, добровольных программах и коллективных соглашениях;
- з) новую относящуюся к делу информацию; и
- и) результаты осуществления программ защиты и поддержания здоровья».

1.4.9. Создание и внедрение СУОТ

Внедрение вышеописанной системы управления охраной труда, подготовка к процессу сертификации предполагают новый, более высокий уровень организации безопасности производства и труда, требующий качественной перестройки работы структурных подразделений и функциональных служб любого учреждения, а потому внедрение СУОТ предполагает большую вспомогательную работу, направленную на

создание организационно-нормативной основы системы и совершенствование всех сторон деятельности учреждения.

В создании СУОТ можно выделить несколько этапов: разработка проекта системы; рассмотрение проекта, его обсуждение, исправление, принятие в целом; подготовка к внедрению; внедрение системы; развитие системы как ее непрерывное совершенствование.

Разработка проекта СУОТ осуществляется на основе имеющегося опыта с учетом действующей нормативной правовой и нормативно-технической документации, сегодняшних реалий производства. Практика показывает, что создание эффективной СУОТ требует привлечения сторонних специалистов по СУОТ и их постоянного конструктивного взаимодействия с руководством учреждения, где создается СУОТ, а не только со специалистами службы охраны труда и производственного контроля.

После детального обсуждения и внесения согласованных изменений начинается внедрение системы. Внедрение СУОТ целесообразно проводить в два последовательных этапа.

Первый этап – опытная апробация с коррекцией разработанной документации и проверкой функционирования отдельных элементов системы на практике. В числе мероприятий по внедрению СУОТ следует предусмотреть профессиональную и социально-психологическую подготовку руководителей и специалистов по вопросам корпоративного управления охраной труда; пропаганду, разъяснение сути и значения СУОТ для успешного функционирования всего учреждения.

После завершения первого этапа и коррекции документации СУОТ окончательно вводится в действие.

Строгая формализация и унификация управления охраной труда, определяемая документами СУОТ, повышает уровень организованности учреждения, а, следовательно, и эффективности. Однако введение в действие СУОТ само по себе еще не может автоматически и полностью решить проблему обеспечения безопасности и охраны труда. От руководства учреждения, руководителей, специалистов, всех работников учреждения еще потребуется большая целенаправленная работа для того, чтобы требования, заложенные в нормативных документах СУОТ, были полностью претворены в жизнь.

После окончательного внедрения СУОТ наступает период ее непрерывного усовершенствования – необходимого условия для каждой эффективной системы управления охраной труда и безопасностью производства, позволяющей реально обеспечить устойчивый успех учреждения в современном быстро развивающемся обществе.

При этом лучшая гарантия для динамичной системы непрерывного усовершенствования и постоянной гибкости СУОТ – внутренняя мотивация и приверженность корпоративным интересам квалифицированных работников, которые развиваются и как работники, и как личности вместе с организацией-работодателем, потому что их усилия по достижению корпоративных целей систематически поддерживаются, поощряются и достойно вознаграждаются.

2. Нормативные правовые акты по охране труда

В РФ действует система единых нормативных правовых актов по охране труда. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010г. № 1160 «Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», утверждены виды НПА (табл. 1).

Таблица 1

Виды нормативных правовых актов по охране труда

Название вида нормативно-правового акта	Сокращенное название	Кем утверждается
Межотраслевые правила по охране труда Межотраслевые типовые инструкции по охране труда	ПОТ РМ ТИ РМ	Минтруда РФ
Отраслевые правила по охране труда Типовые инструкции по охране труда	ПОТ РО ТИ РО	Федеральные органы исполнительной власти
Правила безопасности Правила устройства и безопасной эксплуатации Инструкции по безопасности	ПБ ПУБЭ ИБ	Госгортехнадзор РФ
Государственные стандарты системы безопасности труда	ГОСТ Р ССБТ	Госстандарт РФ Госстрой РФ
Строительные нормы и правила Своды правил по проектированию и строительству	СНиП СП	Госстрой РФ
Санитарные правила Гигиенические нормативы Санитарные правила и нормы Санитарные нормы	СП ГН СанПиН СН	Минздрав РФ

Государственные НПА разрабатываются и утверждаются федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минздравсоцразвития России и профсоюзными организациями, регистрируются Минюстом.

Государственные нормативные требования охраны труда утверждаются сроком на пять лет и могут быть продлены не более чем на два срока. Государственные нормативные требования охраны труда подлежат пересмотру:

- при изменении законодательства РФ об охране труда;
- при изменении межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа производственного травматизма, профзаболеваний, аварий, катастроф.

В РФ создана информационная система нормативного правового обеспечения охраны труда (РИСОТ). Система представляет собой централизованный банк нормативных правовых документов, который

формируется и обновляется под руководством Департамента трудовых отношений и Всероссийского центра охраны труда.

СанПиН содержат требования по гигиене труда, допустимые значения вредных факторов, методы их контроля и меры защиты.

СНиП устанавливают требования к зданиям, сооружениям, средствам коллективной защиты.

ГОСТ Р ССБТ – система стандартов безопасности труда, создание которой началось в 1972г. Система состоит из взаимосвязанных стандартов и включает пять подсистем:

0– организационно–методические стандарты устанавливают терминологию, классификацию опасных и вредных производственных факторов, обучение по охране труда;

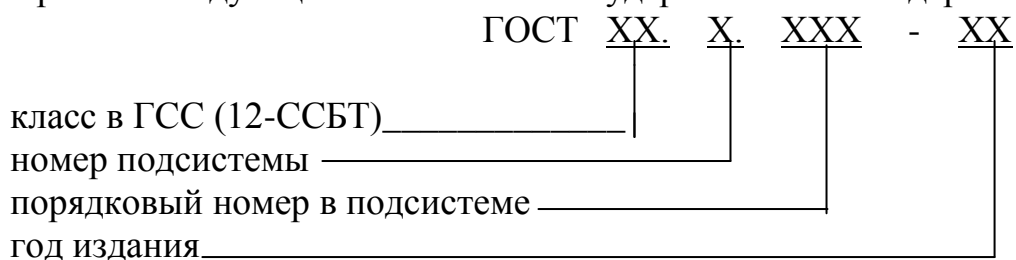
1– стандарты по видам опасных и вредных производственных факторов устанавливают допустимые нормы и методы контроля опасных и вредных факторов;

2– стандарты, устанавливающие требования безопасности к производственному оборудованию;

3– стандарты, устанавливающие требования к безопасности производственных процессов;

4– стандарты, устанавливающие требования к средствам индивидуальной защиты и методам контроля.

Принято следующее обозначение государственных стандартов:



Система стандартов безопасности труда позволяет уже на этапе проектирования оборудования и технологических процессов предусмотреть меры безопасности при изготовлении, эксплуатации и ремонте производственного оборудования.

В связи с принятием 27.12.02г. ФЗ – № 184 «О техническом регулировании», который введен в действие с 01.07.03г., в будущем основным нормативным правовым актом будет «Технический регламент», устанавливающий требования к процессам, продукции, зданиям, оборудованию, производству работ. В настоящее время разрабатываются более 700 технических регламентов.

Кроме того, существуют Международные правовые нормы, акты Международной организации труда (МОТ), которые начинают играть большую роль и в нашей стране при регулировании трудовых отношений.

Международной организацией труда принято более 170 конвенций и 180 рекомендаций. Конвенции подлежат ратификации, после которой они обязательны для соблюдения государств–членов МОТ.

Конвенция № 155 МОТ 1981г. «О безопасности и гигиене труда в производственной среде» ратифицирована ФЗ РФ № 58 от 11.04.98г. Конвенция №148 МОТ 1977г. «О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах» ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 29.03.88г. № 8694.

Большое значение для безопасности, гигиены и охраны труда имеет деятельность России в Комиссии Европейского Сообщества (ЕС). Комиссия ЕС разрабатывает и принимает директивы:

- организации охраны труда;
- работам, связанным с повышенным риском;
- соответствующему использованию установок, оборудования и веществ и т.д.

Принятые директивы по вопросам охраны труда государства – члены ЕС должны учитывать в своих национальных законодательствах. Благодаря работе комиссии ЕС появилась возможность распространять и обмениваться информацией о результатах исследований и оказывать техническую поддержку в области безопасности и гигиены труда всем государствам – членам ЕС.

3. Государственное управление охраной труда

В результате административной реформы 2004г. в сфере управления создана новая система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Указом Президента РФ № 314 от 09.03.04г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» были упразднены Министерство труда и социального развития, Министерство здравоохранения, реорганизован Федеральный горный и промышленный надзор России и др.

Образован ряд новых федеральных министерств, служб и агентств, на которые возложены определенные функции по управлению безопасностью труда. При этом предусмотрено трехуровневое разграничение функций. Федеральное министерство осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Министерство не вправе осуществлять функции по надзору и контролю, правоприменительные функции, а также функции по управлению государственным имуществом.

Федеральные службы осуществляют функции по надзору и контролю в установленной сфере деятельности.

Федеральные агентства осуществляют функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Государственное управление охраной труда осуществляется блоком федеральных органов исполнительной власти, находящимся в ведении Правительства РФ и руководимым Министерством здравоохранения и

социального развития РФ. Структура системы государственного управления охраной труда приведена на рис. 1.

Постановлением Правительства РФ от 06.04.04г. № 153 «Вопросы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» установлено, что это Министерство осуществляет функции по государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, условий и охраны труда, физической культуры, спорта, туризма и защиты прав потребителей. Министерство разрабатывает и представляет в Правительство РФ проекты федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов Президента РФ и Правительства РФ по вопросам:

- санитарно-эпидемиологического благополучия;
- оплаты труда;
- социального страхования;
- условий и охраны труда;
- социального партнерства и трудовых отношений;
- занятости населения и безработицы;
- трудовой миграции;
- альтернативной гражданской службы;
- социальной защиты;
- демографической политики.

Согласно постановлению Правительства РФ от 30.06.04г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» Минздравсоцразвития России самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

- перечень медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности;
- порядок проведения обязательных медицинских осмотров, учета ведения отчетности и выдачи работникам личных медицинских книжек;
- перечень документации и материалов, представляемых на государственную экспертизу условий труда;
- предельные нормы переноски и перемещения тяжестей работникам в возрасте до 18 лет;
- порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, включая обучение и проверку знаний отдельных категорий застрахованных работников за счет Фонда социального страхования РФ;
- положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;

- межотраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, проведение которых частично финансируется за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- порядок регистрации соглашений и коллективных договоров и некоторые другие.

Министерство также координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении федеральных служб по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, по труду и занятости.

Кроме того, Министерство координирует деятельность Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федерального медицинского страхования.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда и урегулирования коллективных трудовых споров является Федеральная служба по труду и занятости населения (Роструд), которая находится в ведении Минздрав-соцразвития РФ. Положение о ней утверждено постановлением Правительства РФ от 30.06.04г. № 324, согласно которому Роструд осуществляет надзор за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Он контролирует установленный порядок расследования и учета выдачу несчастных случаев на производстве, осуществляет проверки, обследования, обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, привлечении виновных к ответственности в соответствии с законодательством РФ.



Рис. 1. Система государственного управления охраной труда

В ведении Министерства здравоохранения и социального развития РФ также находится Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), которая является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека

утверждено постановлением Правительства РФ от 30.06.04г. № 322.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор) согласно постановления Правительства от 30.06.04г. № 323 осуществляет контроль за порядком осуществления медико-социальной экспертизы; порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др.

Федеральное агентство по здравоохранению (Росздрав), Положение о котором утверждено постановлением Правительства от 30.06.04г. № 325, организует деятельность:

- государственной службы медико-социальной экспертизы, государственной службы реабилитации инвалидов;
- Всероссийского центра медицины катастроф;
- по установлению причинной связи заболевания, инвалидности или смерти с воздействием радиации;
- по установлению связи заболеваний с профессией;
- по возмещению вреда, причиненного здоровью граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф.

Система управления охраной труда не замыкается только в рамках Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему службах и агентствах. К ней имеют отношение целый ряд других министерств, служб и агентств, а также входящие в их структуру Федеральные органы надзора, например, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, охраны недр, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии, безопасности электрических и тепловых установок и сетей, безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики, безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения, а также специальные функции в области государственной безопасности в указанной сфере.

Министерство промышленности и энергетики РФ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере промышленного, оборонно-промышленного и топливно-энергетического комплексов, а также в области развития авиационной техники, технического регулирования и обеспечения единства измерений, освоения месторождений полезных ископаемых в интересах обороны и безопасности государства.

Функции национального органа по стандартизации осуществляет

находящееся в ведении Минпромэнерго РФ агентство по техническому регулированию и метрологии, на которое возложен контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов.

Отдельные функции управления охраной труда выполняют другие федеральные органы исполнительной власти, органы прокуратуры, Фонда социального страхования РФ.

Министерство образования и науки РФ организует обучение по охране труда в образовательных учреждениях разного уровня, готовит специалистов по охране труда в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляет методическое руководство по вопросам расследования несчастных случаев с учащимися в процессе обучения.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) организует федеральное государственное статистическое наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организациях, травматизма на производстве, за профессиональными заболеваниями и материальными затратами, связанными с ними, обеспечивает органы государственной системы управления охраной труда статистической информацией.

Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляет управление в области пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также управление деятельностью федеральных органов исполнительной власти в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В структуре МЧС находится Управление государственного пожарного надзора.

Фонд социального страхования РФ осуществляет обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разрабатывает предложения по установлению дифференцированных базовых страховых тарифов для отраслей экономики, устанавливает персональные скидки и надбавки к базовому страховому тарифу, участвует в расследовании страховых случаев.

Рассмотрение вопросов и подготовку предложений в области охраны труда, координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти осуществляет Межведомственная комиссия по охране труда во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей, а также организациями РФ.

4. Управление охраной труда в Нижегородской области

Управление охраной труда основано на законе «Об охране труда в Нижегородской области» № 9-3 от 03.02.2010г. и осуществляется Федеральными органами исполнительной власти в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, Правительством Нижегородской области, Министерством труда и социальной защиты Нижегородской области, органами местного самоуправления районов и городов области, Министерствами и другими органами исполнительной власти области, выполняющими функции организационно–методического руководства в сфере охраны труда.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.06.03г. № 198 утверждено «Положение о системе охраны труда в Нижегородской области».

Управление охраной труда осуществляется на трех уровнях:

- уровень субъекта РФ (Нижегородская область);
- уровень местного самоуправления районов (городов);
- уровень организаций.

На областном уровне государственное управление охраной труда осуществляет Правительство Нижегородской области, Министерство труда и социальной защиты Нижегородской области, Министерства и иные органы исполнительной власти, выполняющие функции организационно–методического руководства в сфере охраны труда.

На уровне местного самоуправления – администрации районов, городов, области. Решением глав администраций определяются ответственные за охрану труда (заместители глав администраций, начальники отделов по труду). Реализация государственной политики в сфере охраны труда возлагается на отделы по труду.

На уровне организации управление охраной труда осуществляет работодатель. Оперативное управление, подготовку решений и контроль за их исполнением осуществляет служба охраны труда или специалист по охране труда.

Для координации работы субъектов управления охраной труда создаются областная и районные (городские) межведомственные комиссии по охране труда.

На всех уровнях управления охраной труда на территории области принимают участие Федеральные органы исполнительной власти (Федеральная служба по труду и занятости, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.), а также профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, осуществляющие общественный контроль в сфере охраны труда.

Схема государственного управления охраной труда в Нижегородской области представлена на рис. 2.

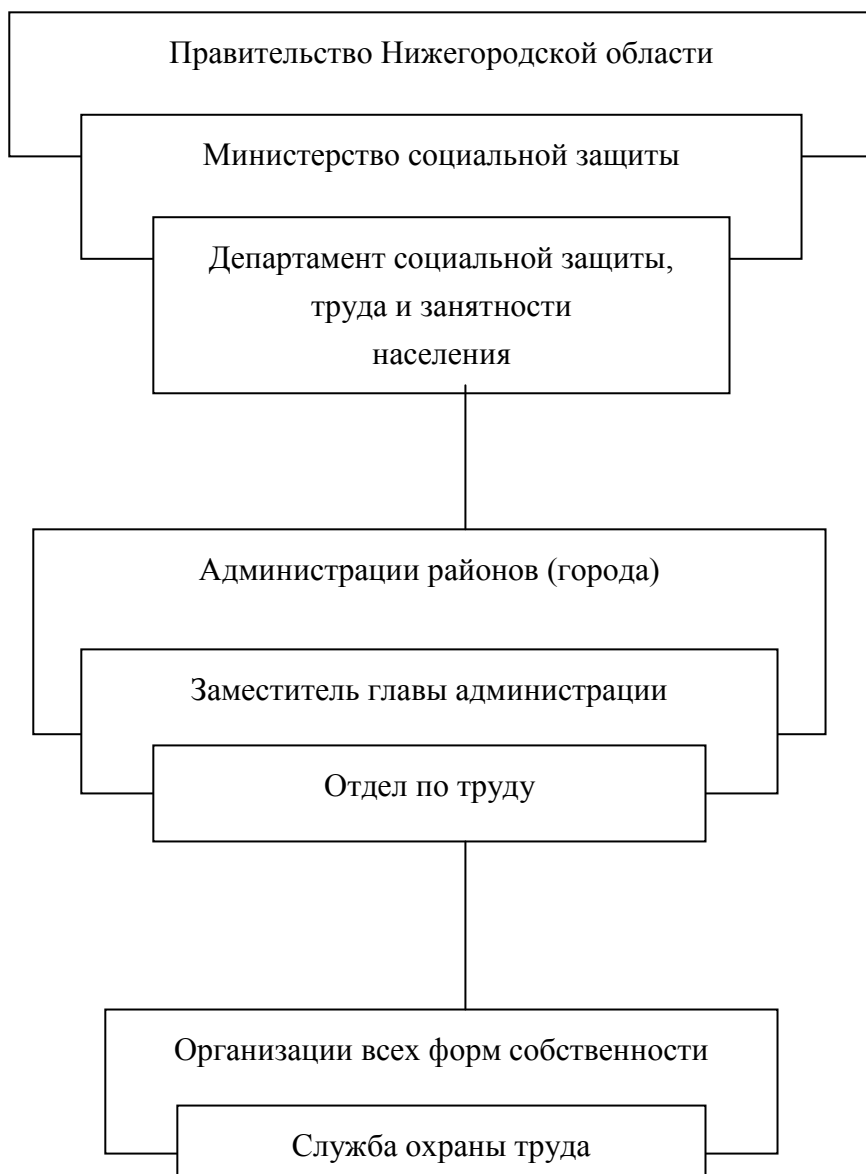


Рис. 2. Схема государственного управления охраной труда в Нижегородской области

Правительство Нижегородской области:

- реализует основные направления государственной политики в сфере охраны труда;
- руководит работой министерств и иных органов исполнительной власти области и контролирует их деятельность;
- утверждает областные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- разрабатывает и принимает необходимые НПА Нижегородской области по охране труда.

Министерство труда и социальной защиты Нижегородской области:

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере охраны труда;
- организует работу по улучшению условий охраны труда;
- анализирует состояние условий и охраны труда, причины травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, профсоюзов;
- обеспечивает работу областной межведомственной комиссии, координационного совета по охране труда;
- содействует обеспечению работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, организует выставки СИЗ;
- содействует созданию учебных центров охраны труда, лабораторий экспертизы условий труда и координирует их деятельность;
- организует обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, а также отдельных категорий застрахованных;
- выдает разрешения на обучение охране труда организациям, осуществляет контроль за качеством обучения;
- оказывает содействие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- проводит проверку условий труда, соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- контролирует правильность применения Списков производств, работ, профессий, должностей, дающих право на компенсацию за тяжелую работу, работу с вредными и опасными производственными условиями труда, а также качество проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществляет государственную экспертизу условий труда при проектировании, строительстве и реконструкции производственных объектов, при лицензировании отдельных видов деятельности, а также по запросам всех уполномоченных представительных органов по вопросам охраны труда;
- организует и проводит сертификацию работ по охране труда в организациях;
- направляет своих представителей для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, тяжелых и со смертельным исходом);
- оказывает методическую помощь в организации охраны труда органам исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы местного самоуправления в сфере охраны труда обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в своих полномочиях, например:

- рассматривают обращения работников по вопросам охраны труда, финансируют мероприятия по улучшению условий труда за счет местных

бюджетов;

- участвуют в расследовании групповых и тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом;
- участвуют в координации и методическом руководстве работой служб по охране труда в организациях, находящихся на территории муниципального образования;
- организуют обучение и проверку знаний по охране труда работников организаций, руководителей и специалистов;
- контролируют совместно с органами государственного надзора состояние охраны труда в организациях района (города).

Межведомственные комиссии по охране труда:

- разрабатывают предложения единой политики в сфере охраны труда;
- обеспечивают взаимодействие организаций и профессиональных объединений по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма;
- разрабатывают региональные программы по снижению производственного травматизма;
- разрабатывают региональные программы по приоритетным направлениям охраны труда;
- контролируют выполнение комплекса программных мероприятий по охране и улучшению условий труда в области;
- оказывают содействие предприятиям по внедрению прогрессивных форм профилактической работы по охране труда и аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организуют областные смотры и конкурсы по охране труда.

Межведомственные комиссии имеют право:

- проводить комплексное обследование предприятий по вопросам реализации требований по охране труда;
- заслушивать руководителей организаций о состоянии охраны труда и мерах по улучшению условий труда;
- направлять в органы прокуратуры предложения об отстранении от занимаемой должности и привлечению к уголовной ответственности работодателей и должностных лиц, нарушающих НПА по охране труда;
- организовывать общественные экспертизы проектов строительства объектов;
- принимать участие в рассмотрении вопросов о приостановлении эксплуатации производственного объекта, цехов, участков в случае угрозы жизни и здоровью людей.

5. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда

Основными способами защиты трудовых прав и интересов работников являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

- защита трудовых прав профессиональными союзами;
- самозащита работниками трудовых прав.

Согласно ТК РФ гл.57 ст.353 государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности, наряду с органами федеральной инспекции труда, осуществляют специально уполномоченные органы – федеральные надзоры.

Внутриведомственный государственный надзор осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Высший надзор за точным единообразным исполнением законов о труде на территории РФ осуществляет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

В настоящее время система государственных органов по надзору в сфере труда, так называемая Федеральная инспекция труда, включает Роструд (федеральный орган исполнительной власти) и переданные ему в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.04г. № 252 территориальные органы по государственному надзору и контролю – государственные инспекции труда в субъектах РФ.

Руководит деятельностью Федеральной инспекции труда главный государственный инспектор труда РФ, назначаемый и освобождаемый от должности Правительством РФ. Заместителем главного государственного инспектора по труду – руководитель департамента госнадзора, а его заместителями – главный государственный инспектор правовой инспекции труда и главный государственный инспектор РФ по охране труда.

Функции федеральной инспекции труда определены «Положением о федеральной инспекции труда», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.04.2004г. № 156 и «Положением о государственной инспекции труда в субъекте РФ», утвержденном приказом Минтруда России от 01.09.2012г. № 875 с дополнениями от 16.02.2017г. № 197.

Государственные инспекции труда создаются в каждом субъекте РФ. Руководители государственных инспекций, их заместители являются главными государственными инспекторами по соответствующей территории.

Государственные инспекции труда выполняют следующие функции:

- осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда на соответствующей территории;
- расследуют несчастные случаи на производстве, анализируют их причины и разрабатывают предложения по предупреждению таких случаев;
- рассматривают дела об административных правонарушениях;
- информируют органы исполнительной власти и местного самоуправления о

фактах нарушения законодательства о труде;

- участвуют в работе по правовому воспитанию, распространению знаний по охране труда;
- ведут прием граждан, рассматривают заявления, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав;
- готовят отчеты о результатах деятельности инспекций.

Государственные инспекторы имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации любой организационно-правовой формы;
- осуществлять проверки и расследования причин нарушения законодательства о труде и охране труда;
- запрашивать и получать от руководителей и иных должностных лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и работодателей документы и объяснения, информацию для осуществления своих полномочий;
- предъявлять работодателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о труде и охране труда с предложениями о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или отстранении их от занимаемой должности;
- привлекать к административной ответственности виновных в нарушении законодательства о труде и охране труда;
- по результатам проверок передавать материалы по фактам нарушений в правоохранительные органы о привлечении виновных к уголовной ответственности, а также предъявлять иск в суд;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- выдавать разрешения на строительство, реконструкцию, производство и внедрение новой техники, технологий при проведении предупредительного надзора, выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов;
- требовать от работодателя принятия мер по устранению обнаруженных нарушений и недостатков в оборудовании, сооружениях или организации труда;
- запрещать производство и использование СИЗ и средств коллективной защиты работников, не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих нормативным требованиям;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ, при условии уведомления об этом работодателя;
- приостанавливать работу отдельных производственных подразделений и оборудования при нарушениях требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников;
- отстранять от работы лиц, не прошедших обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны

труда.

Должностные лица, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, независимы от государственных органов и руководствуются только Федеральными Законами и Конституцией РФ.

Государственные инспекторы несут ответственность за противоправные действия или бездействие.

Решения должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Государственные инспекторы имеют удостоверения единого образца и личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименования инспекции, которую они представляют.

Государственные инспекторы обязаны хранить тайну, ставшую им известной при осуществлении своих полномочий, воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.

При инспекционной проверке госинспектор труда может уведомлять о своем присутствии работодателя, если только не считает, что это может снизить эффективность контроля.

Организации вооруженных сил, пограничных служб, ФСБ, организации оборонной и атомной промышленности подлежат проверкам в особом порядке. В этом случае госинспектор заранее оформляет пропуск, назначает время и т. п. Лица, препятствующие органам госнадзора, не исполняющие предписания, применяющие угрозы к нему, несут ответственность согласно Федеральным Законам.

Органы Федеральной инспекции труда взаимодействуют с другими федеральными органами надзора и контроля, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и др.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека (Роспотребнадзор) осуществляет защиту человека от вредных производственных факторов, профилактику инфекционных и массовых заболеваний населения, предупреждение вредного влияния неблагоприятных условий труда, быта, факторов окружающей среды на здоровье человека, гигиеническое воспитание и образование населения.

Государственная противопожарная служба при МЧС России осуществляет контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечение их нарушений. Основными задачами Государственной противопожарной службы являются:

- организация разработки государственной политики и нормативного регулирования в области пожарной безопасности;
- организация и осуществление пожарного надзора в РФ;

- организация и осуществление охраны населенных пунктов, организаций, сельскохозяйственных объектов, иных юридических лиц от пожаров, выполнение других услуг в области пожарной безопасности;
- обеспечение и осуществление тушения пожаров;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для пожарной охраны.

6. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности

Согласно ТК РФ ст.366 государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности и на некоторых объектах осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности. В соответствии с принятой в 2004 г. системой государственного управления государственный надзор осуществляется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), которая вправе следить за соблюдением норм по охране труда в организациях угольной, горнорудной, горно-химической, нефтедобывающей и газодобывающей, химической, металлургической, нефтегазоперерабатывающей промышленности, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, при ведении взрывных работ в промышленности.

Ростехнадзор в соответствии с Положением, утвержденным Правительством РФ 30.07.04г. № 401, является:

- органом государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии;
- специально уполномоченным органом в области промышленной безопасности;
- органом государственного горного надзора;
- специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы в установленной сфере деятельности;
- органом государственного энергетического надзора;
- специально уполномоченным органом в области охраны атмосферного воздуха.

В отличие от других надзорных служб Ростехнадзор может принимать нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности, в том числе:

- порядок оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечень включаемых в ней сведений;
- порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения;

- порядок осуществления экспертизы промышленной безопасности и требований к оформлению заключения данной экспертизы.

Кроме того, Ростехнадзор осуществляет контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах. Ростехнадзор выдает разрешение на применение конкретных видов технических устройств на опасных производственных объектах.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет также лицензирование деятельности, в том числе:

- при эксплуатации химически опасных производственных объектов;
- по эксплуатации взрывоопасных производственных объектов;
- по эксплуатации газовых сетей;
- по переработке нефти, газа и продуктов их переработки;
- по хранению и транспортировке по магистральным трубопроводам нефти, газа и продуктов их переработки.

7. Защита трудовых прав профессиональными союзами

В соответствии со ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления этого контроля общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- контролировать соблюдение работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий

труда;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством РФ;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

К настоящему времени действует Техническая инспекция труда, созданная еще в 1994г. профсоюзами, объединенными Федерацией независимых профсоюзов России (ФНПР). Инспекция действует на основании Положения, утвержденного постановлением исполкома Генерального Совета ФНПР от 19 декабря 2005 г. N 7-6. На основе этого Положения отраслевые профсоюзы и территориальные профсоюзные объединения разрабатывают свои положения о технической инспекции труда профсоюзов (например, Положение о технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ – утверждено постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 27 марта 2001г. с изменениями от 20 марта 2006 г. № 5.

Статьей 370 ТК РФ установлено, что уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют такие же права, как и профсоюзные инспекторы труда.

Постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994г. № 30 утверждены «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

Рекомендации предусматривают, что институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех

форм собственности, независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им предоставлено право:

- контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

Работодатель обязан создавать необходимые условия для деятельности уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

В приложении к Рекомендациям приведен образец удостоверения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, в котором указано, что

предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в подразделении и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры уполномоченных. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в организациях согласно ТК РФ ст.218 по инициативе работодателя либо работников создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, профсоюзов и иных, уполномоченных работниками представительных органов. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда утверждены Постановлением Минтруда России от 12.10.94г. №64. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. N 413, которым определены задачи, функции и права Комитета. Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся

работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников на предприятии, специфики производства, структуры и других особенностей предприятия, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Выдвижение в комитет представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом по предприятию.

Представители работников отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

Комитет может выбирать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателю.

Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля охраны труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия.

Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами предприятия.

Комитет по охране труда в организациях осуществляет следующие задачи:

- разработку на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ условий и охраны труда на предприятии и подготовку соответствующих предложений по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и работников по созданию безопасных условий труда на предприятии и разработка рекомендаций, отвечающих требованиям охраны труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда на предприятии;
- анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке предприятия к сертификации работ по охране труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью повышения безопасности труда;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, правильности их применения, предоставление лечебно-профилактического питания;
- оказание содействия работодателю организации в обучении безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда на предприятии.

Для осуществления указанных функций комитету предоставляются права:

- получать от работодателя и службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваниях;

- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя по вопросам выполнения обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и соблюдения прав работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно ст.22 ТК РФ работодатель обязан возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В январе 2000г. вступил в силу ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.01г. №125 (изменения от 25.10.01г. ФЗ-141, от 26.11.02г. ФЗ-152).

Закон пришел на смену «Правилам возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей». Он изменил финансовые потоки компенсации работникам материального ущерба в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основными задачами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованных при исполнении ими трудовых обязанностей;
- обеспечение медицинской и социальной реабилитации пострадавших на производстве;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.

Закон допускает иные виды страхования работников, дополнительные выплаты пострадавшим, например, за счет средств, предусмотренных коллективным договором или отраслевым тарифным соглашением.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих работников;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Страхователь обязан исполнять обязательства по социальному страхованию независимо от финансового состояния.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если эти обязательства оговорены в договоре.

Страхователи обязаны в течение 10 дней пройти государственную регистрацию в фонде социального страхования. Документом, подтверждающим факт регистрации в исполнительном органе ФСС, является страховое свидетельство, а документом, устанавливающим размер страховых взносов, – уведомление.

Регистрации не подлежат индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников.

Право на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая, т.е. с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) установлен факт утраты трудоспособности, исключая период, за который выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности; при смерти застрахованного – со дня смерти, но не ранее дня, с которого возникло право на их получение у лиц, указанных в п.2 ст.7 ФЗ -125.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания (нетрудоспособными признаются несовершеннолетние граждане моложе 18 лет или старше 18 лет, ставшие инвалидами в несовершеннолетнем возрасте; мужчины, достигшие 60 лет; женщины, достигшие 55 лет.);
- имеют право на получение содержания от умершего дети старше 18 лет до окончания учебы в учебных заведениях по очной форме обучения, но не старше 23 лет; члены семьи, на которых распространяются алиментные обязательства;

- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет и нуждающимися в постоянном уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти (родители умершего, ставшие нетрудоспособными после его смерти, не могут получать страховые выплаты).

Обеспечение по социальному страхованию производится в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем (подтверждается актом расследования несчастного случая на производстве, актом расследования профзаболевания и заключения ФСС о признании несчастного случая страховым).

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Больничный лист работнику, пострадавшему по пути на работу или с работы оплачивается в размере 100% среднемесячного заработка, но за счет традиционного социального страхования.

В виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
- ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год. В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном указанной максимальной сумме.

Федеральным законом от 28.11.2009. № 292–ФЗ установлено, что в 2010 г. сумма, из которой исчисляется размер единовременной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составляет 64400 руб.

Основанием для страховых выплат являются заключение органов МСЭ или свидетельство о смерти и акт о несчастном случае на производстве.

Размер ежемесячных страховых выплат определяется с учетом степени утраты трудоспособности как доля среднемесячного заработка до наступления страхового случая. При расчете страховых выплат учитываются все виды оплаты его труда как по месту основной работы, так и по совместительству. Средний месячный заработок подсчитывается путем деления общей суммы

заработка за 12 месяцев на 12. Размер ежемесячной страховой выплаты индексируется с учетом уровня инфляции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Коэффициент индексации и ее периодичность определяются Правительством Российской Федерации.

Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты устанавливается федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год.

При назначении страховых выплат застрахованному по нескольким страховым случаям ограничение максимальным размером применяется к общей сумме страховой выплаты.

При назначении страховых выплат лицам, имеющим право на их получение в связи со смертью застрахованного, ограничение максимальным размером применяется к общей сумме страховых выплат, назначенных в связи со смертью застрахованного.

В виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы:

- дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;
- посторонний (социальный, медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного) на весь период лечения и проезд к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;
- протезирование, а также обеспечение приспособлениями для трудовой деятельности и в быту;
- обеспечение социальными транспортными средствами, их текущего и капитального ремонта и оплаты расходов на горюче-смазочные материалы;
- профессиональное обучение (переобучение).

Дополнительные расходы обосновываются заключением медико-социальной экспертизы.

Возмещение морального ущерба в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием осуществляется причинителем вреда в денежной форме.

Порядок оплаты дополнительных расходов на реабилитацию определяется Правительством РФ ПП РФ от 28.04.01г. № 332. Компенсация

предоставляется на период реабилитации, определяемый органами МСЭ. Пожизненно дополнительные расходы не предусматриваются.

Степень утраты трудоспособности определяется согласно «Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.10.00г. № 789. Заключение о нуждаемости пострадавшего в реабилитации оформляется в виде программы реабилитации. Форма программы утверждена постановлением Минтруда РФ от 18.07.01г. № 56.

Вред здоровью, возникший вследствие умысла застрахованного, подтвержденного заключением правоохранительных органов, возмещению не подлежит.

Размер ежемесячных страховых выплат может быть уменьшен, но не более чем на 25% с учетом степени вины пострадавшего.

Назначение обеспечения по страхованию осуществляется на основании:

- заявления застрахованного или его доверенного лица;
- документов, представленных страхователем (перечень определяется страховщиком для каждого конкретного случая), в том числе акта о несчастном случае или профзаболевании, справки о среднемесячном заработке, заключения МСЭ о степени утраты трудоспособности, гражданско – правового договора, свидетельства о смерти и т.п.

Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний формируются за счет:

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и платежей, поступающих в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из страхового тарифа с учетом скидки или надбавки ($\pm 40\%$), устанавливаемых страховщиком. Размер скидки или надбавки определяется с учетом состояния охраны труда. Страховые взносы включаются в себестоимость продукции, а надбавки уплачиваются из прибыли предприятия.

Скидка предоставляется в том случае, если на предприятии показатели травматизма ниже среднего по России, 30% рабочих мест аттестовано по условиям труда, 90% работающих проходит медосмотр.

Страховые тарифы дифференцируются по группам отраслей экономики в зависимости от класса профессионального риска. Классы профессионального риска предприятий устанавливаются ежегодно федеральным законом. В соответствии с «Правилами отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска», утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.12.05г. № 713, все виды экономической деятельности разделены на группы в зависимости от класса профессионального риска.

Предусмотрено 32 класса профессионального риска, отнесение к которым производится согласно «Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска», утвержденной Приказом Минздравсоцразвития от 10.01.06г. № 8.

Федеральный закон №179–ФЗ от 22.12.05г. установил на 2006г. для страхователей страховые тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в процентах к начисленной оплате труда по всем основаниям (доходу застрахованных), а в случае гражданско – правового договора – к сумме вознаграждения в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска в следующих размерах: 1-й класс – 0,2; 2-й класс – 0,3; 3-й класс– 0,4; 5-й класс-0,6; 6-й класс - 0,7; 7-й класс -0,8; 8-й класс – 0,9; 9-й класс – 1,0; 10-й класс – 1,1; 11-й класс – 1,2; 12-й класс – 1,3; 13-й класс – 1,4; 14-й класс – 1,5; 15-й класс – 1,7; 16-й класс – 1,9; 17-й класс – 2,1; 18-й класс – 2,3; 19-й класс – 2,5; 20-й класс – 2,8; 21-й класс – 3,1; 22-й класс – 3,4; 23-й класс – 3,7; 24-й класс -4,1; 25-й класс – 4,5; 26-й класс – 5,0; 27-й класс – 5,5; 28-й класс – 6,1; 29-й класс – 6,7; 30-й класс – 7,4; 31-й класс – 8,1; 32-й класс – 8,5. Класс профессионального риска определяется по заявлению страхователя (впервые регистрирующегося в качестве страхователя) в соответствии с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Кроме того, ежегодно Федеральным Законом устанавливается для ФСС доля страховых взносов на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников этого страхователя. Так, 20% страховых взносов страхователь может использовать: на проведение медицинского осмотра; санаторно – курортное лечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда; приобретение СИЗ; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение работы по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Для этого организация должна заключить договор с ФСС и не иметь задолженности по страховым взносам.

Дифференциация страхового тарифа, скидки и надбавки к страховым тарифам, финансирование предупредительных мер является экономическим рычагом стимулирования работодателя в улучшении условий труда.

В случае реорганизации страхователя обязанности по уплате страховых взносов переходят к его правопреемнику. При ликвидации страхователя он обязан внести страховщику капитализированные платежи.

Страхователь несет ответственность:

- за своевременную регистрацию у страховщика (10 дней со дня государственной регистрации предприятия, заключения трудового договора), факт регистрации подтверждается свидетельством, срок перерегистрации устанавливается страховщиком, при уклонении начисляются пени 0,5% за

каждый день;

- уплату страховых взносов (при задержке - пеня 0,5% за каждый день), при сокрытии или занижении суммы – штраф;
- своевременную и полную уплату страховых выплат застрахованным, назначенных страховщиком;
- достоверность сведений, необходимых для получения работниками выплат по возмещению вреда.

Страхователь ведет учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, обеспечения по страхованию ежеквартальную статистическую и бухгалтерскую отчетность (расчетная ведомость по средствам ФСС, отчет по использованию сумм страховых взносов на реабилитацию пострадавших).

9. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний производится в соответствии со следующими документами:

- ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.02г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 15.12.00г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и органи-

зации, определенные ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальные объединения организаций профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай - произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

О несчастном случае, происшедшем у работодателя - физического лица, необходимо сообщить:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту нахождения работодателя - физического лица;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

О случаях острого отравления работающих работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель работодателя, представитель профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность

труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем, с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и

предупреждению несчастных случаев на производстве.

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 утвержден Порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве .

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке соответствующего субъекта РФ. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации страхователя.

Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы следующие случаи:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось

(по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

Тяжелые, групповые и смертельные несчастные случаи подлежат специальному расследованию.

Кроме того, работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания. Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется – комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно – эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в трехдневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

10.1. Модель системы управления охраной труда

Современная модель системы управления охраной труда основана на известном принципе: «планируй - выполняй - контролируй – совершенствуй». В основу модели СУОТ положены общеизвестные международные стандарты системы управления (менеджмента): ИСО-9000 «Управление качеством» и ИСО-14000 «Управление охраной окружающей среды», OHSAS 18001-99 «Системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала». Модель такого подхода приведена на рис. 3.

Требования СУОТ к такой модели установлены ГОСТ 12.0.230-2007 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». Эти требования соответствуют международному стандарту и ориентируются на создание системы управления охраной труда организации, которая в виде подсистемы могла бы быть частью общей системы управления организацией.



Рис.3. Модель системы управления охраной труда

СУОТ предназначена для реализации организацией своей политики и задач в области охраны труда.

Руководство организации должно определить политику, цели и задачи в области охраны труда.

Политика организации показывает намерения и обязательства руководства обеспечить соответствие условий труда требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда. Политика организации должна быть документально оформлена, быть доступной заинтересованным сторонам. Она должна содержать обязательства руководства по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочем месте, о существующих рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью.

Планирование предусматривает разработку программы по улучшению условий труда, которая включает мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, приобретению спецодежды и СИЗ, организации обучения по охране труда, проведению медосмотров, контролю вредных и опасных факторов и др.

Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ предполагает распределение обязанностей и ответственности по охране труда. В организации должен быть назначен руководитель, несущий ответственность и обладающий полномочиями для обеспечения функционирования СУОТ, для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации аттестации рабочих мест по условиям труда, проверки выполнения решений и др.

Контроль результативности охраны труда. Организация должна периодически оценивать соответствие охраны труда требованиям норм, выявлять несоответствия и применять корректирующие действия.

Руководство организации должно через определенные сроки анализировать функционирование СУОТ (контроль эффективности или аудит СУОТ). Представленная модель СУОТ адаптирована к международным стандартам. Создание системы не является обязательным, а определяется лишь намерениями организации совершенствовать свою деятельность в области охраны труда.

В настоящее время управление охраной труда в организациях осуществляется на основе Типовой системы управления охраной труда в организации, утвержденной 19.08.2016г. приказом № 438н «О типовой системе управления охраной труда в организации». Каждая организация разрабатывает положение или стандарт предприятия «Система управления охраной труда на предприятии». Положение должно включать следующие разделы:

- общие положения;
- обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов организации, в т.ч. службы охраны труда;
- организацию специальной оценки условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- обучение и проверку знаний по охране труда;
- обеспечение работников спецодеждой и СИЗ.

Во втором разделе «Положения» отражаются обязанности руководителя и специалистов.

Обязанности директора включают:

- организацию работ по охране труда в целом по организации;
- издание приказов, распоряжений, установление обязанностей заместителей руководителей и специалистов структурных подразделений;
- ответственность за охрану труда по организации;
- организацию аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждение ее результатов;
- утверждение планов мероприятий коллективного договора;
- обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;
- обеспечение обязательного страхования от несчастных случаев на производстве);
- рассмотрение один раз в полугодие изменения плана мероприятия по охране труда;
- проведение один раз в год комплексного обследования состояния охраны труда;
- издание приказа о проведении медосмотра;
- обеспечение материального и морального стимулирования работников;
- создание совместно с профсоюзами комиссии по охране труда.

Обязанности технического директора (главного инженера):

- осуществление общего руководства по охране труда;
- разделение с директором ответственности за обеспечение безопасности зданий, сооружений, оборудования, технических процессов, условий труда на рабочих местах;
- обеспечение назначения ответственных за безопасность эксплуатации ГПМ, сосудов и производства работ;
- разработка списков профессий, для которых необходим обязательный медицинский осмотр (предварительный и периодический);
- разработка инструкций по охране труда;
- организация работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оформление наряда-допуска на работы повышенной опасности;
- составление перечня рабочих мест и профессий, которым предусмотрены льготные пенсии согласно списков 1 и 2.

Обязанности мастера:

- обеспечение безопасного производства работ, безопасной эксплуатации оборудования, электроустановок, ГПМ;
- осуществление 1-й ступени производственного контроля;
- контроль в течение смены за соблюдением требований безопасности труда;
- проведение инструктажа;
- обеспечение инструкциями по охране труда;
- руководство сложными и опасными работами;

- организация правильного складирования и хранения материалов, заготовок, деталей;
- организация при несчастных случаях первой медицинской помощи, сообщение о несчастном случае начальнику цеха и содействие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

Все работники организации обязаны:

- соблюдать правила охраны труда;
- правильно применять средства защиты;
- немедленно сообщать о несчастном случае или аварийной ситуации;
- оказывать помощь пострадавшим;
- проходить обязательный предварительный и периодический медосмотр.

Служба охраны труда принимает участие в работе других подразделений, участвует в составлении списков профессий и должностей работников, которые должны проходить медицинский осмотр, списков на льготы и компенсации за вредные условия труда, организует процесс обучения и проверки знаний по охране труда, согласование инструкций по охране труда, программ инструктажа, участвует в работе комиссий по охране труда.

Служба охраны труда имеет право:

- проверять состояние условий труда;
- предъявлять предписания должностным лицам для устранения нарушения;
- требовать отстранения от работы лиц, не прошедших обучение и инструктаж, проверку знаний, грубо нарушающих правила ОТ, привлечения к ответственности за нарушение охраны труда;
- представлять к поощрению за активную работу по охране труда.
- сообщать о состоянии своего здоровья.

Работники службы охраны труда несут ответственность:

- за последствия, которые могут иметь место вследствие выданных предписаний, противоречащих законодательным и нормативным актам по охране труда;
- несвоевременный контроль обучения, проверки знаний по охране труда, инструктажа и несвоевременный контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора;
- несвоевременную проверку знаний у руководителей, специалистов и членов экзаменационной комиссии по охране труда;
- искажение отчетных статистических данных;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- нарушение правил пожарной безопасности.

10.2. Нормативная численность работников службы охраны труда

Межотраслевые нормы численности работников службы охраны труда в организациях утверждены постановлением Минтруда России от 22.01.01г.

№ 10. В организациях со среднесписочной численностью до 700 работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы охраны труда могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью работников функции службы охраны труда выполняют бюро охраны труда со штатной численностью работников 3-5 единиц (включая должность начальника бюро) или отдел охраны труда со штатной численностью работников от 6 единиц и более. Руководство службой охраны труда осуществляет начальник отдела, который:

- планирует и организует работу отдела, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел (бюро) задач и функций, отвечает за предоставление отчетности, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений по вопросам охраны труда;
- представляет работодателю предложения по вопросам подбора кадров, поощрения отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам, не выполняющим свои обязанности;
- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников в отделе.

Нормативы численности работников установлены на основе статистической отчетности служб охраны труда, охватывают основные направления их деятельности. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации произведен в табл. 2.

Нормативная численность работников службы охраны труда ($Ч_n$) в организациях определяется суммированием численности по таблицам в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности. Списочная численность работников службы охраны труда ($Ч_{сп}$) устанавливается по формуле:

$$Ч_{сп} = Ч_n \cdot K_n,$$

где K_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отдыха, болезни и т.п.

$$K_n = 1 + \% \text{ планируемых невыходов} / 100.$$

В случае, когда структурные подразделения удалены друг от друга на расстояние 0,5 – 1,5км, списочная численность работников определяется с коэффициентом 1,2; при расстоянии между подразделениями более 1,5км – $K=1,4$.

$$Ч_{сп} = Ч_n \cdot 1,1 \cdot 1,2.$$

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов, ПЭВМ. Работник должен быть обеспечен канцелярскими принадлежностями, нормативно–справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов с учетом специфики производства.

Таблица 2

Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации

№ п/п	Вид работ	Фактор	Ед. измерения	Значение фактора	№ табл., ссылка	Всего, чел.
1	Организация работ по снижению травматизма и профзаболеваний	$N_{р.ср}$ $N_{р.в.у.т}$	чел., чел.	1002 (1560), 145 (250)	1	0,21 (0,28)
2	АРМУТ и сертификация работ по ОТ	$N_{р.ср}, N_{р.в.у.т}$ Количество самостоятельных структурных подразделений (n)	чел., чел. ед.	1002, 145 38	2	0,39 (0,45)
3	Организация пропаганды по охране труда	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений (n)	чел. ед.	1002	3	0,40 (0,86)
4	Инструктаж, обучение и проверка знаний	$N_{р.ср}$ Среднемесячная численность вновь принимаемых на работу	чел. чел.	1002 20	4	0,55 (0,17)
5	Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности и ведение документации	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1002 38	5	0,33 (0,39)
6	Оперативный контроль по ОТ в организации	$N_{р.ср}, N_{р.в.у.т}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел., чел. ед.	1002, 145 38	6	0,79 (0,43)
7	Контроль за соблюдением законов и НПД по ОТ	$N_{р.ср}$ $N_{р.в.у.т}$	чел. чел.	1002, 145	7	0,12 (0,31)
8	Участие в работе комиссии по ОТ	$N_{р.ср}$ Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1002 38	8	0,42 (0,81)
9	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний	Количество НС за год, норма времени расследования 1 НС – 23 (24)ч, затраты времени $T_{об}$ – 115ч (120ч),	ед.	5	$Ч_{н} = T_{об} / Н_{р.в}$	0,06

		норма рабочего времени 1 работника в год $H_{р.в} - 2000ч$				
10	Нормативная численность, $Ч_n$		чел.			3,27 (4,09)

10..3. Административно-производственный контроль по охране труда в организациях

Наибольшее распространение на предприятиях получил административно–производственный контроль, при котором производится последовательная проверка состояния охраны труда на трех и более уровнях. Например, в нефтеперерабатывающей и газовой отраслях предусмотрен шести-уровневый контроль (согласно ВРД 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»).

Объекты контроля для каждого уровня можно подразделить на группы:

- на первом уровне – рабочее место, участок, бригада;
- на втором уровне – цех, служба;
- на третьем уровне – филиал, производство;
- на четвертом и пятом уровнях – организация;
- на шестом уровне – акционерное общество.

Первый уровень контроля осуществляет каждый работник на своем рабочем месте. Работник ежедневно проверяет состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению, сообщает о нарушениях непосредственному руководителю, старшему смены, бригады, вахты.

Руководитель работ (бригадир, мастер, начальник смены), а также уполномоченные лица ежедневно перед началом работ проверяют состояние оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего места, физическое состояние работника, состояние спецодежды и СИЗ, наличие и исправность средств коллективной защиты (вентиляция, освещение, средства сигнализации, блокировки и т.д.). Сведения о нарушениях норм, правил, инструкций вносятся руководителем участка в оперативно-технологическую документацию (оперативный журнал или журнал дефектов основного и вспомогательного оборудования).

Выявленные нарушения незамедлительно устраняются под непосредственным надзором руководителя участка.

Если нарушения, выявленные на первом уровне, не могут быть устранены силами работников участка, то руководитель участка записывает их в Журнал по охране труда цеха и докладывает об этом вышестоящему руководству для принятия мер по устранению нарушений. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью или привести к аварии, руководитель участка приостанавливает работы до полного устранения нарушений.

Второй уровень административно–производственного контроля

осуществляет руководитель цеха, службы не реже 1-го раза в 10 дней. При большом количестве в цехе объектов, участков, бригад или при значительной их разбросанности руководитель цеха письменным распоряжением закрепляет объекты между своими заместителями.

Обнаруженные нарушения правил и норм безопасности записываются в Журнал охраны труда цеха (службы). Устранение нарушений производится в установленные сроки под непосредственным руководством начальника цеха (службы). Если выявленные на втором уровне нарушения не могут быть устранены силами цеха, то его руководитель докладывает об этом вышестоящему руководству. При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к авариям, начальник цеха (службы) приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя. Выполнение мероприятий на втором уровне контроля осуществляет начальник цеха. Он не реже одного раза в месяц проводит оперативное совещание с начальниками, мастерами, на котором рассматриваются результаты проверок состояния охраны труда, контролирует выполнение мероприятий в соответствии с Журналом охраны труда цеха.

Третий уровень административно–производственного контроля осуществляет постоянно действующая комиссия по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ), назначаемая приказом руководителя филиала, под руководством главного инженера или заместителя филиала по безопасности. В состав ПДК ОТ и ПБ входят главные специалисты по охране труда, а также представители государственного надзора и профсоюзных комитетов.

Проверка служб, цехов, участков осуществляется выборочно в соответствии с утвержденным графиком. При этом в течение года должны быть проверены все цеха, службы, участки.

Выявленные нарушения правил безопасности оформляются актом обследования. В необходимых случаях издаются приказы по устранению недостатков и наказанию работников, нарушивших требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Руководителем филиала, главным инженером или по их поручению главными специалистами принимаются меры по устранению нарушений.

Контроль за исполнением замечаний, указанных в акте комиссией третьего уровня, осуществляет руководитель филиала, представитель ПДК ОТ и ПБ, заместители по направлениям деятельности, руководитель службы охраны труда филиала.

Руководитель или главный инженер филиала не реже одного раза в квартал проводит совещание с участием специалистов по вопросу состояния охраны труда в организации, выполнения мероприятий, предложенных комиссиями, предписаниями органов государственного надзора, соглашением по охране труда, заслушивается информация начальников цехов, служб, участков. Итоги совещания оформляются протоколом.

Четвертый и пятый уровни административно–производственного контроля осуществляются ПДК ОТ и ПБ, назначенной приказом руководителя организации. Руководство ПДК ОТ и ПБ осуществляет главный инженер – первый заместитель генерального директора организации. В состав ПДК ОТ и ПБ входят заместители руководителя по направлениям деятельности, заместитель главного инженера по охране труда, работники производственной службы по охране труда, главные специалисты, руководители производственно–технических отделов, руководители отдела организации труда и зарплаты.

ПДК ОТ и ПБ осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работ по охране труда, утвержденным руководителем организации и согласованным с профсоюзным комитетом.

Проверка филиалов производится выборочно по графику. О сроках проверки руководитель филиала извещается за две недели. Проверка проводится по утвержденной программе, включающей оценку состояния и эффективности работы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в филиале, выполнение предписаний органов государственного надзора, выполнение решений вышестоящих органов. По итогам проверки составляется акт, который в декадный срок высылается руководителю филиала. Издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных недостатков и наказанию виновных должностных лиц.

Руководитель организации, председатель ПДК ОТ и ПБ не реже одного раза в квартал проводит совещание с участием заместителей руководителей организации, начальников отделов, профкома и представителей органов госнадзора по выполнению мероприятий охраны труда и производственной безопасности, предложений о поощрении филиалов, работающих без травматизма и нарушений правил и норм. Решение совещания оформляется протоколом.

Шестой уровень административно–производственного контроля возлагается на председателя правления ОАО, ответственного за вопросы охраны труда. Заместитель председателя ежегодно рассматривает и утверждает график проведения комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в организациях. График согласовывается с Ростехнадзором и отраслевым профсоюзом.

В процессе административно-производственного контроля проверяется (на втором и третьем уровнях):

- организация работы всех уровней контроля;
- ведение журнала по охране труда цеха;
- выполнение мероприятий по охране труда, предписаний органов госнадзора, соглашения по охране труда;
- своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда;
- наличие и соблюдение инструкций по охране труда по видам работ, плакатов и знаков безопасности;

- соответствие требованиям безопасности зданий и сооружений, рабочих мест, оборудования, приспособлений и инструмента, средств защиты и сигнализации, КИП и А, их состояния;
- наличие и ведение технических паспортов на оборудование;
- наличие и соблюдение графиков ППР;
- исправность ГПМ и сосудов, работающих под давлением;
- соблюдение правил складирования заготовок, готовой продукции, взрывопожароопасных материалов;
- санитарно–гигиеническое состояние рабочих мест, санитарно–бытовых помещений и устройств;
- правильность использования работниками спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение законодательства о труде;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда;
- наличие и ведение карт аттестации рабочих мест по условиям труда.

На четвертом и пятом уровнях контролируется:

- выполнение СУОТ в филиалах;
- выполнение должностных обязанностей по охране труда;
- организация 3-го уровня контроля;
- наличие графика проверок, актов и предписаний ПДК ОТ и ПБ, ход выполнения соглашения по охране труда и санитарно–оздоровительных мероприятий;
- организация обучения, инструктажа и проверок знаний, графиков проверки знаний у ИТР и рабочих, утвержденных программ по обучению, протоколов проверки знаний;
- наличие кабинетов охраны труда, состояние пропаганды вопросов охраны труда;
- своевременность расследования несчастных случаев на производстве, учет и анализ травматизма;
- лечебно–профилактическое обслуживание работников (медосмотры, лечебное питание, льготы и компенсации).

На шестом уровне проводится:

- оценка работы всех ступеней контроля;
- выполнение должностных обязанностей по охране труда;
- график целевых и комплексных программ;
- соглашение по охране труда;
- выполнение предписаний органов госнадзора;
- организация обучения по ОТ и ПБ;
- обеспечение СИЗ;
- состояние ОТ и ПБ в филиалах организации.

10.4. Планирование мероприятий по охране труда

Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда утверждены приказом Минтруда России от 01.03.2012г. №181. Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда с учетом предположений государственной инспекции по охране труда, органов исполнительной власти, работодателей и работников.

В соглашении по охране труда указываются сроки выполнения и ответственные лица. Форма соглашения приведена в табл. 3.

Таблица 3

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единицы учета	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
							Всего	В т.ч. женщины

Работодатель

Профком (уполномоченные)

Внесение изменений в соглашение производится по взаимному соглашению сторон.

Контроль выполнения осуществляется сторонами или уполномоченными ими представителями.

Мероприятия по охране труда включают:

- модернизацию производственного оборудования;
- внедрение систем автоматического и дистанционного управления, систем контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов;
- устройство новых, реконструкцию имеющихся вентиляционных систем, пыле- и газоулавливающих установок;
- приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах;
- снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, шума, вибрации, неионизирующих излучений и т.п. на рабочих местах;
- механизацию ручных, тяжелых физических работ при складировании, транспортировке сырья, заготовок, готовой продукции;
- приведение зданий, сооружений, оборудования к нормам, расширение и реконструкцию санитарно-бытовых помещений.

В раздел «Охрана труда» коллективного договора включаются мероприятия по обеспечению прав и гарантий работников в сфере охраны труда:

- предоставление работникам информации о состоянии условий и охраны труда;
- предоставление работникам СИЗ, компенсаций за вредные условия труда;
- организация лечебно – профилактического обслуживания работников;
- проведение обучения и проверки знаний по охране труда;
- профессиональную переподготовку и трудоустройство за счет предприятия в случае ликвидации рабочего места из-за неудовлетворительных условий труда или в связи с утратой трудоспособности в результате несчастного случая или профзаболевания.

В коллективном договоре предусматривается порядок финансирования и размер средств, выделяемых на охрану труда, страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве.

К коллективному договору рекомендуются приложения:

- список профессий и работ, дающих право на дополнительный отпуск;
- список профессий и должностей, требующих обеспечения молоком и спецпитанием;
- список работников, обеспечиваемых смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой и СИЗ;
- список профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- перечень работ, для которых предусматриваются обязательные и периодические медосмотры.

10.5. Документация и отчетность по охране труда

Организация обязана осуществлять учет и отчетность о состоянии охраны труда и промышленной безопасности согласно установленным государственным формам статистического учета и отчетности и формам, предусмотренным отраслевыми (межотраслевыми) нормативными правовыми актами (контрольно-учетные формы) и Госгортехнадзором России (Ростехнадзором). Дополнительные формы (журналы, книги и т.п.) ведутся по усмотрению работодателя.

Существует два вида государственной статистической отчетности по охране труда:

- отчет по травматизму;
- отчет по условиям труда.

По травматизму используется Форма № 7–травматизм «Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев».

Форма введена постановлением Федеральной службы государственной статистики от 05.07.05г. № 40 «Об утверждении статистического инструмен-

тария для организации статистического наблюдения за численностью и составом населения, травматизмом на производстве и деятельностью в сфере здравоохранения на 2006 год».

В форме №7–травматизм представляются сведения о количестве пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на один день и более:

- численность пострадавших со смертельным исходом, в т.ч. женщин и лиц моложе 18 лет;
- численность лиц с впервые установленным диагнозом профзаболевания;
- сумма затрат на мероприятия по охране труда, тыс. руб.

В приложении к форме № 7 – травматизм один раз в 3 г. указываются причины несчастных случаев, приведшие к потере трудоспособности и распределение числа пострадавших по этим причинам.

По условиям труда утверждена форма №1–Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Форма №1–Т введена постановлением Федеральной службы государственной статистики от 01.08.05г. № 52 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников на 2006 г.».

Состояние условий труда оценивается по 23 показателям:

- численность работников, в т.ч. женщин и лиц моложе 18 лет, занятых во вредных условиях труда под воздействием шума, вибрации, загазованности, излучений и др.;
- численность работников, занятых тяжелым физическим трудом;
- численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности;
- численность работников, которым предоставляются льготы и компенсации;
- указываются фактические расходы на компенсацию за вредные условия труда и средства индивидуальной защиты в отчетном году.

В соответствии с п.14 и 15 «Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» эксплуатирующие организации обязаны представлять в территориальный орган Ростехнадзора информацию о состоянии промышленной безопасности, в том числе:

- план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год;
- количество опасных производственных объектов с описанием основных потенциальных источников опасности;
- сведения о выполнении плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и устранению нарушений, указанных в предписаниях органами надзора;

- сведения о состоянии оборудования;
- освидетельствования и контрольные испытания опасных производственных объектов;
- сведения о подготовке и аттестации работников по промышленной безопасности.

Порядок и сроки представления отчетов устанавливаются Положением о производственном контроле.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с ТК РФ (ст.212) одной из обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий труда является обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировки и проверки знаний, требований охраны труда.

Согласно ст.225 ТК РФ все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ.

Для всех поступающих на работу лиц, а также переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Государство обеспечивает обучение охране труда в образовательных учреждениях, а также подготовку специалистов по охране труда в высших учебных заведениях.

На должность инженера по охране труда принимаются лица, имеющие диплом по этой специальности или опыт работы в этой должности не менее одного года.

Впервые вступающие в должность инженера по охране труда, не имеющие диплом специалиста по охране труда, должны пройти обучение по безопасности труда по специальным программам на курсах повышения квалификации.

Работники, имеющие квалификацию инженера по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», а также

постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.03г.

11.1. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Они допускаются к самостоятельной работе после ознакомления с локальными нормативными актами, действующими в организации.

Обучение руководителей и специалистов по охране труда проводится по специальным программам в объеме 40 ч в непосредственно самой организацией или учебными центрами при наличии у них лицензии, преподавательского состава и материально–технической базы.

В Нижегородской области действует 24 обучающих организаций, имеющих разрешение Министерства труда и социальной защиты населения на право обучения и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Обучающие организации на основе примерной учебной программы, утвержденной Минтрудом России 17.05.04г. разрабатывают и утверждают учебные планы и программы обучения по охране труда и согласовывают их с органами исполнительной власти.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам, разрабатываемым на основе примерных программ, утверждаемых работодателем.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, консультации, деловые игры, могут использоваться модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

Обучение проводится преподавателями образовательных учреждений по охране труда, безопасности технологических процессов и производств, руководителями и специалистами органов исполнительной власти, органов государственного надзора, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом работодателя создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик), а также принимают участие представители профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

В состав комиссии по проверке знаний, обучающей организации, входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и, по согласованию, представители органов исполнительной власти и органов государственного надзора в области охраны труда.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом по установленной форме.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации. Работник, не прошедший проверки знаний, обязан не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации проводится при введении новых законодательных и нормативных актов по охране труда, при вводе в эксплуатацию нового оборудования и технологических процессов, при назначении и переводе работников на другую работу, по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда и органов исполнительной власти, после аварии и несчастных случаев и перерывов в работе в данной должности более года.

О дате и месте проведения очередной (внеочередной) проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за 15 дней.

11.2. Специальное обучение работников рабочих профессий

В отдельных отраслях и на работах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, проводится специальное обучение безопасности труда.

Перечень работ и профессий, по которым проводится обучение и проверка знаний, график обучения и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия по согласованию с профсоюзной организацией.

Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых и типовых программ, специфики производства, профессии и вида работ. Программы утверждаются руководителем организации по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом. Объем обучения - не менее 20 ч.

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих организует отдел подготовки кадров или технического обучения с привлечением к проведению занятий специалистов и ИТР, хорошо знающих процесс производства.

После обучения все работники проходят проверку знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более одного года, должны пройти обучение по охране

труда до начала самостоятельной работы.

При проверке знаний работников, обслуживающих объекты повышенной опасности, в состав комиссии по проверке знаний приглашаются представители инспектирующих организаций.

11.3. Инструктаж по охране труда

Все принимаемые на работу должны проходить инструктаж по охране труда, в т.ч. командированные, работники сторонних организаций, выполняющие работу на определенном участке, студенты, проходящие производственную практику и др.

По характеру и времени проведения инструктажи делятся на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда по специальной программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем предприятия по согласованию с профкомом. Программа составляется с учетом требований стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда и специфики производства, его особенностей.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в прил. 3 ГОСТ 12.0.004-2015 и содержит:

- сведения о предприятии, особенностях производства;
- основы законодательства о труде, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, льготы и компенсации;
- правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение;
- правила поведения на территории предприятия, расположение цехов, служб;
- опасные и вредные факторы, характерные для производства, средства защиты, знаки безопасности, сигнализацию;
- требования производственной санитарии и личной гигиены, средства индивидуальной защиты, порядок их выдачи, нормы;
- обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве, порядок их расследования и учет;
- первую помощь пострадавшим, действия работников при возникновении пожара, способы и средства предотвращения пожаров.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (прил. 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного

подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственную практику, перед выполнением новых видов работ, а также в учебных лабораториях, классах, перед изучением новой темы.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным руководителем структурного подразделения, утвержденным и согласованным с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом.

В программу первичного инструктажа включают вопросы:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- опасные зоны машин, механизмов, приборов, средства защиты (предохранительные, тормозные, оградительные, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, средств защиты);
- безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- схема безопасного передвижения по территории цеха, участка;
- грузоподъемные и транспортные средства, требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- характерные причины аварий, взрывов, пожаров, несчастных случаев;
- меры по их предупреждению и действия в аварийной ситуации, применение средств пожаротушения, аварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

После первичного инструктажа все работники должны пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по цеху в течение смен в зависимости от характера работы и квалификации работника. После стажировки и проверки знаний и навыков безопасных способов работы

работник допускается к самостоятельной работе распоряжением или приказом по организации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к аварии или травме;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней (для опасных работ), а для остальных работ – 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника (погрузка, разгрузка, уборка территории), ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск и др.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ. Инструктаж завершается устной проверкой знаний.

О проведении инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Также в журнале указывается вид инструктажа, причина, инструкции по охране труда.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде - допуске на производство работ.

Журнал хранится у непосредственного руководителя работ. По окончании журнала он сдается в службу охраны труда.

В организации должно быть организовано обучение по охране труда. Для этого необходимо обучить руководителей организации и главных специалистов в вышестоящей организации или учебных центрах. Приказом назначить экзаменационную комиссию в составе трех человек. Разработать программу обучения на 40 ч, утвердить график обучения. Обучать и проводить проверку знаний по охране труда специалистов и должностных лиц один раз в три года. После обучения и проверки знаний требований охраны труда выдавать удостоверения.

Утвердить список профессий для специального обучения по охране труда, программу обучения в объеме не менее 20 ч, приказом назначить комиссию по проверке знаний по требованиям безопасности по охране труда.

Организовать проведение инструктажа по охране труда:

- утвердить программу вводного инструктажа, оформить журнал регистрации вводного инструктажа;
- утвердить программу первичного инструктажа;
- утвердить перечень профессий, освобожденных от инструктажа;
- издать приказ о стажировке и разрешении на самостоятельную работу;
- оформить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

11.4. Разработка инструкций по охране труда

Порядок разработки нормативных документов по охране труда установлен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.02г. Инструкции по охране труда бывают межотраслевые, отраслевые и для видов работ и профессий.

Инструкции по охране труда для работников или видов работ разрабатываются в каждой организации на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при ее отсутствии – межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации оборудования, а также технологической документации организации.

Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда включают разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отразить:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника во время работы;
- перечень спецодежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования, приспособлений, инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отразить:

- порядок подготовки рабочего места;
- применение средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае неисправного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предупреждение аварийных ситуаций;
- требования по использованию СИЗ.

В разделе «Требования охраны труда при окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда.

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы. Текст инструкции разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со службой охраны труда, профсоюзным органом.

Работодатель обеспечивает разработку инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного органа. Работодатель пересматривает инструкцию один раз в 5 лет, если в течение срока действия инструкции по охране труда условия не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Делается запись на первой странице: дата и подпись ответственного лица за пересмотр.

Досрочный пересмотр инструкций по охране труда работника производится:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой технологии и техники;
- по результатам анализа расследования аварий, несчастных случаев на производстве;
- по требованию представителей органов по труду РФ или органов федеральной

инспекции труда.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников хранятся у руководителя подразделения, а также могут быть выданы на рабочие места. Рекомендуются вести учет инструкций в журнале регистрации (учета).

Пропаганда охраны труда в организации проводится с целью распространения правовых знаний и проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний. Для этого необходимо оборудовать кабинет охраны труда в специальном помещении, оснастить техническими средствами, учебными пособиями, технологическими материалами по охране труда.

«Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» утверждены постановлением Минтруда России от 17.01.00г. №7. В организациях с численностью более 100 чел., специфика деятельности которых требует особого внимания к безопасности труда, рекомендуется создание рабочего кабинета охраны труда. При численности работников менее 100 чел. – организовать уголок охраны труда.

На базе кабинета охраны труда организуется проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда. Проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда, инструктажа и тематические занятия с работниками опасных профессий, организуются выставки и экспозиции по распространению передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда. Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета составляет план работы по пропаганде охраны труда, обеспечивает оснащение и оформление кабинета или уголка охраны труда, организует проведение плановых мероприятий.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

12.1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работников поручаемой работе.

Обязательный предварительный медосмотр проходят: электрики, монтажники (работа на высоте), водители транспортных средств, крановщики, работники нефтяной и газовой промышленности, во взрывопожароопасных производствах, в военной охране, подводники, подземные работники, работники МЧС, газоспасательная служба, пожарная охрана и др. Список приведен в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011г.

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью наблюдения за

состоянием здоровья работников и своевременного выявления общих заболеваний, являющихся противопоказаниями для продолжения работы в данных условиях.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя, благополучия человека совместно с работодателем. Периодические осмотры должны проводиться не реже одного раза в два года. Лица, не достигшие в 21 года, проходят периодические медосмотры ежегодно (ст. 213 ТК РФ). Периодические медосмотры могут проводиться досрочно по заключению Федеральной службы по надзору или в соответствии с медицинским заключением.

Предварительный медосмотр проводится в медицинских организациях, имеющих лицензию на этот вид деятельности. Работникам, занятым во вредных условиях труда более пять лет, периодические медосмотры проводятся в центрах профессиональной патологии или медучреждениях, имеющих лицензию на экспертизу проф. пригодности один раз в пять лет.

Работодатель составляет список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам, с указанием участков, цехов, производств и после согласования его с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за два месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медосмотров.

Медицинская организация совместно с работодателем утверждает календарный план проведения медосмотров, утверждает состав медкомиссии. Председателем назначают врача-профпатолога. Комиссия определяет виды и объемы исследований.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и опасные производственные факторы и вредные работы, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную карту или выписку с результатами периодических медосмотров.

Медицинская организация совместно с Федеральной службой и представителем работодателя составляет заключение в четырех экземплярах и в течение 30 дней представляет его работодателю, Федеральной службе и центру профессиональной патологии. Работник информируется о результатах медосмотра.

В случае обнаружения подозрения на профессиональное заболевание медицинская организация направляет работника в центр профессиональной патологии на экспертизу. Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет извещение в территориальную службу в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального

заболевания, центром профессиональной патологии направляется в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы на медико-социальную экспертизу. Центр профессиональной патологии анализирует результаты периодических медосмотров и составляет ежегодный отчет по профессиональным заболеваниям.

12.2. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда

Работодатель совместно с общественными организациями определяет перечень профессий и работ, для которых в соответствии с законодательством полагаются компенсации:

- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день;
- специальные перерывы для обогрева и отдыха;
- доплата за тяжелую работу и вредные условия труда;
- льготные пенсии;
- лечебно-профилактическое питание;
- молоко и другие равноценные продукты.

Дополнительный отпуск

Согласно ст.117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на подземных горных работах и открытых горных работах, в разрезах и карьерах, в зонах радиоактивного заражения, на других работах), связанных с неустранимым неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов. Перечни производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Согласно ст.120 ТК РФ продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в

календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

На основании ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Это требование вошло в противоречие с абзацем 3 пункта 8 Инструкции, которым предусмотрено, что в стаж работы, дающий право на получение дополнительного отпуска указанным работникам, также включаются:

- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью, а также время выполнения женщинами других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск или выплату компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца.

Трудовой кодекс предусмотрел определенные гарантии при использовании дополнительного отпуска. Так, ст.125 ТК РФ не допускает отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; ст.126 ТК РФ не допускает замену отпуска денежной компенсацией работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Сокращенный рабочий день

Согласно ст.92 ТК нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 4 ч. в неделю и более для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

Постановление Правительства пока не принято и действует Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.74г. № 298/П-22. Порядок применения Списка регулируется инструкцией, утвержденной Госкомтрудом СССР и ВЦСПС от 21.11.75г. № 273/П-20.

Ст.94 ТК РФ устанавливает для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Рабочее время сокращается в те дни, когда работники фактически заняты во вредных условиях труда для данного производства, цеха, профессии или должности. В тех случаях, когда работники в течение рабочего дня были заняты на разных работах с вредными условиями труда, где установлено сокращенное рабочее время различной продолжительности, их рабочий день не должен превышать шести часов.

Работникам, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных Списком, сокращенный рабочий день устанавливается в эти дни той же продолжительности, что и работникам, постоянно занятым на этих работах.

Право на сокращенное рабочее время в связи с вредными условиями труда сохраняется за работниками при совмещении ими профессий (должностей) независимо от того, установлено ли сокращенное рабочее время по совмещаемым профессиям (должностям), если они выполняют свою основную работу в полном объеме.

Доплата за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда

Согласно ст. 147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными, особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), которые установлены для различных видов работ с нормальными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Льготные пенсии

Согласно ст.ст.27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в ряде случаев предусмотрено досрочное назначение трудовой пенсии. Так ст. 27 данного закона предусматривается, что трудовая пенсия по старости назначается ранее достижения возраста мужчинами 60 лет и женщинами 55 лет в следующих случаях:

- мужчинам по достижении возраста 50 лет и женщинам по достижении возраста 45 лет, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет;
- мужчинам по достижении возраста 55 лет и женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на работах с тяжелыми условиями труда соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет и имеют страховой

стаж соответственно не менее 25 и 20 лет.

Право на пенсию на льготных условиях имеют работники, постоянно занятые выполнением работ, предусмотренных списками, указанными в постановлении Правительства РФ от 18.07.02г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости» в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и списками, предусмотренными постановлением Правительства РФ от 24.04.03г. № 239 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства РФ от 18.07.02г. № 537».

На основании указанных актов право на пенсию имеют работники, работающие на перечисленных работах полный рабочий день. Продолжительность полного рабочего дня определяется исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с ТК РФ.

Понятие полного рабочего времени дается в разъяснениях Минтруда РФ от 22.05.96г. № 5, в соответствии с которым под полным рабочим временем понимается выполнение работы в условиях труда, предусмотренных соответствующими списками, в течение не менее 80% рабочего времени. При этом выполнение подготовительных, вспомогательных и ремонтных работ не лишает работника права на льготное пенсионное обеспечение.

Работникам специализированных предприятий (например ремонтно-строительных), занятым полный рабочий день непосредственно в производственных цехах, на участках и на работах, в профессиях и должностях, предусмотренных Списками для данного производства, льготные пенсии назначаются так же, как и работникам, работающим в этих цехах и участках по фактически отработанному времени.

ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» (ст. 28 «Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии отдельным категориям граждан») предусматривает досрочное назначение пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей; лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в государственных и муниципальных театрах или театрально - зрелищных организациях (в зависимости от характера такой деятельности), и другим категориям работников.

Списки должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости вышеуказанным лицам, введены постановлением Правительства РФ от 29.10. 02г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости» в соответствии со ст. 28 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 28 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со ст. 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утверждены постановлением Правительства РФ от 11.07.02г. № 516.

Работникам, имеющим право на досрочный выход на пенсию, бывает сложно это доказать, так как профессий и должностей, на которых они выполняли работу, нет в действующем квалификационном справочнике. В связи с этим, постановлением Правительства РФ от 01.04.03г. № 15 Минтруду РФ предоставлено право устанавливать тождественность устаревших наименований профессий и должностей.

В соответствии с поручением Правительства Министерство труда совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в информационном письме от 06.06.03г. «О тождестве профессий, должностей и организаций, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» определили порядок подтверждения тождественности профессий.

Практически это означает, что учреждение (организация) вправе обратиться в наделенный полномочиями в сфере образования, здравоохранения или культуры орган исполнительной власти субъекта РФ, который готовит документы для представления в Министерство образования РФ, Министерство здравоохранения РФ или Министерство культуры РФ, выступающие субъектом инициативы по установлению тождества. Эти министерства должны обратиться с соответствующими документами, подтверждающими тождество должности, учреждения, структурного подразделения, имевших ранее иные наименования, отличные от предусмотренных соответствующими списками, в Министерство труда и социального развития РФ. На основании оценки представленных документов Министерство труда и социального развития РФ принимает по согласованию с Пенсионным фондом РФ соответствующее постановление (подлежащее регистрации в Министерстве юстиции РФ), а в случае отказа извещает об этом заинтересованное министерство.

Основанием для установления тождественности могут служить сведения индивидуального персонифицированного учета работника (застрахованного в Пенсионном фонде РФ лица). Из этих сведений должно быть видно, что характер работы по ранее применявшейся профессии или должности аналогичен характеру работы по профессии (должности), предусмотренной ст. ст. 27 и 28 ФЗ «О трудовых пенсиях РФ» или списками соответствующих видов работ.

Молоко или другие равноценные пищевые продукты, выдаваемые работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, бесплатно по установленным нормам

Согласно ст.222 ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Нормы и условия бесплатной выдачи молока

или других равноценных пищевых продуктов утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В настоящее время приняты Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. №45Н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 л за смену, независимо от ее продолжительности.

Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с превышением на рабочем месте вредных производственных факторов. Вредные производственные факторы предусмотрены в Перечне вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденном приказом Минздрава РФ от 28.03.03г. № 126. В этот перечень включены химические, биологические и физические факторы производственной среды.

В отличие от прежнего порядка выдачи молока на работах, связанных с производством или применением химических веществ, теперь это предусмотрено на работах, связанных с превышением на рабочем месте вредных производственных факторов.

При обеспечении безопасных условий труда и на основании результатов специальной оценки условий труда работодатель принимает решение о прекращении выдачи молока.

Предоставление работникам бесплатного лечебно-профилактического питания

Согласно ст.222 ТК РФ на работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. Нормы и условия предоставления лечебно-профилактического питания утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ.

В настоящее время принят Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-

профилактического питания, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".

Правом на получение лечебно-профилактического питания пользуются работники, профессии и должности которых предусмотрены в соответствующих производствах перечня, независимо от того, в какой отрасли экономики находятся эти производства, а также независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателей.

Лечебно – профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных перечнем, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- работникам других производств организаций и работникам, занятым на строительных, строительно – монтажных, ремонтно – строительных и пусконаладочных работах, работающим полный рабочий день в действующих производствах с особо вредными условиями труда, в которых как для основных работников, так и для ремонтного персонала предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;
- рабочим, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту или консервации в цехе (на участке) организации, предусмотрена выдача лечебно-профилактического питания;
- инвалидам вследствие профессионального заболевания, пользовавшимся лечебно-профилактическим питанием непосредственно перед наступлением инвалидности по причине, вызванной характером их работы, - до прекращения инвалидности, но не свыше одного года со дня установления инвалидности;
- работникам, имеющим право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и временно переведенным на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, - на срок не свыше одного года;
- женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в производствах, профессиях и должностях, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания и на все время отпуска по беременности и родам.

12.3. Средства индивидуальной защиты работников

Согласно ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Работникам, подвергающимся воздействию интенсивного шума, необходимо выдавать индивидуальные средства защиты, соответствующие требованиям ГОСТ «Средства индивидуальной защиты органов слуха. Общие технические условия».

Работники виброопасных профессий должны быть обеспечены СИЗ от вибрации (антивибрационные рукавицы, обувь и др.). Средства индивидуальной защиты от вибрации должны соответствовать ГОСТ «Средства индивидуальной защиты рук от вибрации. Общие технические требования и методы испытаний» и ГОСТ «Обувь специальная виброзащитная. Общие технические требования».

Для защиты органов дыхания от пыли все лица, занятые на работах, где возможно содержание ее в воздухе выше уровня ПДК, должны быть обеспечены респираторами, соответствующими требованиям ГОСТ ССБТ «Средства индивидуальной защиты органов дыхания». Режимы применения респираторов должны устанавливаться с учетом концентрации пыли в воздухе рабочей зоны и времени пребывания в них работающих и согласовываться с органами Госнадзора. Должны быть определены производственные операции, выполнение которых без респираторов не допустимо.

Для защиты кожи от воздействия вредных веществ, высокой или низкой температуры поверхностей органов управления рабочие должны обеспечиваться защитными средствами, соответствующими ГОСТ ССБТ «Одежда специальная защитная. Средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация». В качестве СИЗ кожи рук от пыли и вредных веществ должны применяться рукавицы, перчатки, защитные мази и пасты, соответствующие требованиям ГОСТ ССБТ «Средства дерматологические защитные. Классификация. Общие технические требования».

Спецодежда и СИЗ должны выдаваться в соответствии с нормами, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ.

Условия выдачи, хранения и использования спецодежды и СИЗ установлены межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной

одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. № 28н и приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н).

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда, а также требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им исправные.

Предусмотренные в «Типовых отраслевых нормах» дежурные СИЗ коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы - на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в «Типовых отраслевых нормах» теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и тёплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным «Типовыми отраслевыми нормами», на время

выполнения этой работы СИЗ выдаются в общеустановленном порядке.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих «Типовых отраслевых нормах», выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий.

Средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды, предусмотренные «Типовыми отраслевыми нормами» для совмещаемой профессии.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК).

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам СИЗ в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ записываются в личную карточку работника. Во время работы работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им СИЗ. Работодатель принимает меры к тому, чтобы СИЗ во время работы действительно использовались. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в «Типовых отраслевых нормах» средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и др.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их

работникам, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работодатель при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности СИЗ (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными средствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

По окончании работы выносить СИЗ за пределы организации запрещается. В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и др.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в коллективных договорах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае необеспечения работника СИЗ (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в организации (в цехах, на участках) должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2001. – 48с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: правовые новации. Официальный текст: по состоянию на 1 сентября 2006г.: Постатейный научно – практ. комментарий. Вып. 8–10. – М.: [Б.И.], 2006. – 944с.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 20 января 2006г. – М.: Юрайт, 2006. – 480с.
4. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10 – ФЗ (ред. от 30.12.08 г.).
5. Российская Федерация. Законы. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.2001 № 173 – ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.07.2002 № 116 – ФЗ).
6. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 – ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасном производственном объекте» от 10.03.1999 № 263.
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» от 29.05.2006 № 413.
9. Приказ Минтруда России от 24.01.2014г. №33н «Методика проведения специальной оценки условий труда»
10. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 № 1/29.
11. Постановление Правительства РФ «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 18.07.2002 № 537.
12. Постановление Совета Министров СССР «Списки №1 и 2 производств, цехов, профессий и должностей на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, работа в которых даёт право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах» от 22.08.1956 № 1173 (с последующими дополнениями).
13. Постановление Совета Министров СССР «Списки № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение» от 26.01.1991 №10 с изм. на 02.10.1991.

14. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25.02.2000 №162.
15. Постановление Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.1993 № 105.
16. Постановление Правительства РФ «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25.02.2000 №163.
17. Постановление Минтруда РФ «Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную» от 07.04.1999 № 7.
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» от 25.04.2003 № 244.
19. ГОСТ Р 12.0.230 – 2007. Общие требования к управлению охраной труда в организации. –М.: Изд-во стандартов, 2007. – 20с.
20. ГОСТ 12.0.004 – 2015. Организация обучения безопасности труда.
21. Яковлев, Л. Н. Государственное управление охраной труда / Л.Н. Яковлев. – Н. Новгород: 1999. – 125с.
22. Охрана труда на предприятии. Официальные материалы. сб.1 – Н. Новгород: ТехИнфоСервис, 2004. – 302с.
23. Грачев, А. М. Страховое возмещение вреда работникам, пострадавшим на производстве / А. М. Грачева, С.Н. Яшин. – Н. Новгород: Биота-плюс, 2003. – 182с.
24. Охрана труда: учеб. пособие / В.С. Сердюк [и др.] Омск: Вариант–Сибирь, 2002. – 156с.
25. Лапин, В. Л., Управление охраной труда на предприятии / В.Л.Лапин, Н.И.Сердюк, М.: МИТК МАТИ, 1986. – 165с.
26. Фомин, А. Д. Руководство по охране труда/ А.Д.Фомин. – М.: Апрохим-пресс, 2003. – 124с.