	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт электроэнергетики
НГТУ ПСП 21-01-03- 24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ



С.М.Дмитриев


«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.


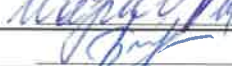


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
Образовательно-научный институт электроэнергетики

НГТУ ПСП 21-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор -  
проректор по образовательной  
деятельности

  
Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИНЭЛ	 Дарьенков А.Б.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт электроэнергетики (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ или Университет) и подчиняется ректору Университета.

Институт организован с целью организации эффективной деятельности по:

- подготовке инженерных и научных кадров, обеспечивающих развитие промышленности и электроэнергетики России и Нижегородского региона;
- выполнению фундаментальных и прикладных научно-инновационных исследований в области электроэнергетики, электромеханики и силовой электроники;
- формированию высокого профессионального уровня выпускников, их гражданских и нравственных качеств, отвечающих требованиям современного общества;
- расширению международных связей в области образования и науки.

1.2. Институт возглавляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. Директор института избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института не менее 5 (пяти) лет.

1.3. Директор Института осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности института с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав дирекции, кафедр, учебных лабораторий, научно-исследовательских лабораторий, научно-исследовательского института энергоэффективных технологий, научно-образовательных центров и иных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач Университета и Института.

	НГТУ ПСП-21-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт электроэнергетики

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники Института должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

1.7. Структуру и штатное расписание Института, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в Институте, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с директором Института, исходя из специфики деятельности Института.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия Института с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности Института

2.1. Основные направления в деятельности СП:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности Института, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. выполнение фундаментальных научных исследований, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также экспериментальных и иных разработок; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов;

2.2.5. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ; соблюдению Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил общежития; формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.



### 3. Функции

3.1. Подготовка бакалавров и магистров по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института и лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионально-технического обучения.

3.3. Сохранение и развитие научных школ Института, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

3.4. Выполнение научно-технических и инновационных проектов, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области энергоэффективных и энергосберегающих технологий, включая технологии интеллектуальных электрических сетей, новых возобновляемых источников энергии и высокоэффективного электропривода.

3.5. Оказание научно-технических, расчетно-проектных, дополнительных образовательных, информационных, экспертных, посреднических и других услуг юридическим и физическим лицам, в том числе и зарубежным.

3.6. Развитие международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности.

3.7. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета; формирование у обучающихся гражданской позиции и способности к труду в условиях современной цивилизации.

### 4. Функциональные обязанности директора Института

Директор Института обязан:

4.1. Организовывать и контролировать работу Института по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;

4.2. Директор руководит учебной, научной и внеучебной работой в Институте, координирует деятельность заместителей директора и структурных подразделений Института.

4.3. К непосредственной компетенции директора относятся:

а) Организационная работа:

- представляет Ученому совету Института перспективный и годовой план работы и развития Института, отчет о состоянии, достижениях и задачах коллектива Института;

- руководит работой Ученого совета Института;



- формирует и внедряет систему морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала Института в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета;

- представляет интересы Института на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях Университета;

- координирует деятельность Института с подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными Институтами и факультетами других ВУЗов, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;

- осуществляет контроль техники безопасности в помещениях, закрепленных за Институтом; содействует администрации Университета в поддержании порядка в помещениях, закрепленных за Институтом;

- руководит работой по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- руководит работой комиссии по трудоустройству выпускников Института;

- поддерживает участие в управлении Университетом работников Института;

- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института, а также по мере необходимости - перед Ученым советом, Научно-методическим советом и Научно-техническим советом Университета по основным вопросам учебной, научной и внеучебной деятельности Института.

б) Учебная работа:

- организует разработку учебных планов, графиков учебного процесса по всем реализуемым в Институте направлениям и специальностям и осуществляет контроль за их исполнением;

- допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, организует работу государственных экзаменационных комиссий и государственных аттестационных комиссий;

- организует прием студентов в Институт;

- представляет студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, академическому отпуску, переводу на индивидуальный график обучения;

- осуществляет распределение учебной нагрузки между кафедрами Института;

- утверждает индивидуальные планы заведующих кафедрами, контролирует качество их исполнения;

- способствует внедрению современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;





- организует реализацию дополнительных образовательных программ.

в) Переподготовка кадров и повышение квалификации:

- контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;

- организует аттестацию профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- осуществляет подбор кандидатур на должности заведующих кафедрами и совместно с ними профессорско-преподавательского состава кафедр;

- контролирует формирование контингента докторантов, аспирантов, соискателей и качество их подготовки.

- г) Научная работа:

- контролирует своевременность и качество выполнения научно-исследовательских работ, использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;

- осуществляет координацию деятельности учебных и научных структурных подразделений Института и взаимодействие их с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской академии наук, ВУЗами России и зарубежных стран, промышленными предприятиями;

- участвует в организации и проведении научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций, проводимых в Институте и Университете;

- организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;

- организует участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности Института;

- организует выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организует издание научной литературы;

- организует развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы Института.

- д) Внеучебная работа:

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;



- участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и Университете;

- проводит прием студентов, их родителей, работников Института по личным вопросам;

- организует и проводит встречи с коллективами студентов, работников по актуальным вопросам жизнедеятельности Института, содействует в организации таких встреч с руководством Университета.

4.4. Директор института утверждает:

- программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана образовательных программ бакалавриата и магистратуры;

- тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;

- индивидуальные планы обучения студентов;

- ежегодные планы работы заместителей директора и председателей методических комиссий;

- положения о проведении мероприятий Института.

4.5. Директор Института участвует в процессах Системы менеджмента качества Университета согласно Единому реестру Системы менеджмента качества Университета, создает условия для работы персонала Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

## 5. Права директора Института:

Директор института имеет право:

5.1. являться членом Ученого совета Университета, Ученого совета Института, Научно-технического совета Университета, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Университета и комиссии по трудоустройству выпускников;

5.2. отдавать обязательные для исполнения в Институте указания и распоряжения;

5.3. запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.4. организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за Институтом;

5.5. требовать от работников Института и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

5.6. вносить в ректорат представления на поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Института и обучающихся;



5.7. вносить предложения администрации Университета по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.8. разрабатывать организационную структуру Института и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом Университета и ректором;

5.9. вносить в ректорат предложения по штатному расписанию кафедр и иных структурных подразделений Института;

5.10. согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иных отвлечений работников Института от учебного процесса;

5.11. согласовывать и передавать на последующее подписание ректору и проректорам договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, издание учебно-методических пособий, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

5.12. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

5.13. вносить предложения по составу Ученого совета Института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами;

5.14. занимать выборные должности.

## **6. Ответственность директора Института**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор Института.

6.2. Директор несет ответственность за:

- организацию учебного процесса в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования;

- соответствие направлений подготовки студентов Института требованиям государственной аттестации и аккредитации;

- своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений подготовки Института;

- результаты итоговой аттестации выпускников Института;

- организацию деятельности дирекции, состояние ее делопроизводства и документооборота;





- своевременность подготовки и предоставления плановой, отчетной и аттестационной документации Института;
- организацию внедрения и развития Системы менеджмента качества в Институте;
- организацию менеджмента качества в области квалификационного уровня работающих и привлекаемых преподавателей;
- соблюдение работниками Института Устава, Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, приказов ректора Университета;
- соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Института;
- качество и своевременность выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности студентами и работниками Института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.
- хранение персональных данных;
- за персональные правонарушения несет административная ответственность в соответствии с Кодексом административных правонарушений РФ.

6.3. Каждый работник Института несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.