

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) Образовательно-научный институт экономики и управления
НГТУ ПСП 24-01-03-24	Положение о структурном подразделении


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 «25» 12 2024 г.

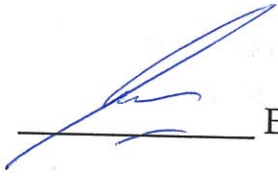
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

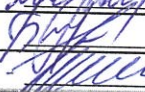
Образовательно-научный институт экономики и управления

НГТУ ПСП 24-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности


 Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Митяков С.Н.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	Начальник УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт экономики и управления (далее – институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору НГТУ.

Институт организован Приказом ректора от 19.11.2012 № 347 с целью построения единой, целостной учебной, научной, научно-производственной и административно-хозяйственной структуры, направленной на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, создание и коммерциализация прорывных технологий в отрасли информационных технологий, анализа данных, исследовании инновационных процессов в экономических системах и экономической безопасности страны и регионов и цифровых методов математического моделирования процессов.

1.2. Институт возглавляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

На должность директора института избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института не менее 5 (пяти) лет.

1.3. Директор института осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности института с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет: разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, подготовки высшей квалификации, а также дополнительных образовательных программ; проведение фундаментальных и (или)

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

прикладных научных исследований, научно-исследовательских и технологических работ по научным направлениям Института; внедрение результатов научных исследований в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники Института должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

1.7. Структуру и штатное расписание Института, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем Института исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности института

2.1. Основные направления в деятельности СП:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности Института, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ; соблюдению Устава НГТУ, правил внутреннего распорядка; формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.

3. Функции

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 23.12.2024 13:58:11	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 9
--------------------	--	-----------	------------	-------------

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

- 3.1. контроль формирования учебных планов и образовательных программ, организации учебного процесса по выполнению утвержденных образовательных программ по направлениям и специальностям в области экономики и управления, включая все формы обучения, переподготовки и повышения квалификации, проводимые в Институте;
- 3.2. планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- 3.3. интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- 3.4. привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- 3.5. создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам Института для защиты ими диссертаций;
- 3.6. сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности Института;
- 3.7. сотрудничество с другими подразделениями НГТУ в рамках стратегического развития университета;
- 3.8. привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в образовательном процессе, в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;
- 3.9. содействие внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- 3.10. развитие и совершенствование материально-технической базы учебно-научного процесса;
- 3.11. развитие новых форм сотрудничества с научными центрами, предприятиями и организациями, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, усиления экономических позиций университета;
- 3.12. развитие академической мобильности преподавателей и студентов, взаимодействие с научно-образовательными центрами;
- 3.13. разработка комплекса мер, предусматривающих формирование кадрового научно-педагогического резерва Института;

4. Функциональные обязанности Директора Института

4.1. Директор Института обязан:

- руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывать стратегию развития Института, обеспечивать систематическое взаимодействие



- с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;
 - организовывать и контролировать работу Института по выполнению плана в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
 - осуществлять координацию деятельности работников Института;
 - организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями НГТУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
 - принимать меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников, создавать благоприятные и безопасные условия труда, вносить необходимые предложения по их улучшению;
 - обеспечивать меры по охране труда и пожарной безопасности, контролировать выполнение обучающимися и работниками Института правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - в пределах полномочий руководить деятельностью Ученого совета Института, представляет его интересы в ученом совете НГТУ;
 - обеспечивать выполнение поручений ректора, реализацию решений Ученого совета НГТУ и Ученого совета Института, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
 - осуществлять распределение штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формировать сметы и предложения по формированию штатных расписаний подведомственных структурных подразделений;
 - координировать деятельность заведующих кафедрами Института, обучающихся, аспирантов и докторантов Института;
 - координировать работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, организовывать повышение их квалификации;
 - участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;



- руководить научно-исследовательской работой Института, обеспечивать положительную динамику индикаторов НИР, включая объем грантов и хоздоговоров, публикации в ведущих изданиях, организацию Международных конференций, выпуск монографий и т.д., осуществлять общую координацию научно-исследовательской работы, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках и обществах;
- организовывать и проводить учебно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия, координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- создавать условия для работы персонала Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, осуществлять отчет о работе по вопросам учебной, научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и работников института приказы, распоряжения и другие документы ректората, касающиеся деятельности Института и контролировать их исполнение работниками Института;
- принимать меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

5. Права директора Института:

Директор института имеет право:

5.1. являться членом Ученого совета НГТУ, Ученого совета Института, Научно-технического совета Университета, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Университета и комиссии по трудоустройству выпускников;

5.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за Институтом;

	НГТУ-ПСР-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

5.4. требовать от работников Института и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

5.5. вносить в ректорат представления на поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Института и обучающихся;

5.6. вносить предложения ректорату НГТУ по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.7. разрабатывать организационную структуру Института и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом НГТУ и ректором;

5.8. вносить в ректорат предложения по штатному расписанию кафедр и иных структурных подразделений Института;

5.9. согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иных отвлечений работников Института от учебного процесса;

5.10. согласовывать и передавать на последующее подписание ректору и проректорам договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, издание учебно-методических пособий, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

5.11. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты ректората НГТУ;

5.12. вносить предложения по составу Ученого совета Института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами;

5.13. занимать выборные должности.

6. Ответственность директора Института

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор Института.

6.2. Директор несет ответственность за:

- организацию учебного процесса в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования;

- соответствие направлений подготовки студентов Института требованиям государственной аттестации и аккредитации;

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

- своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений подготовки Института;
 - результаты итоговой аттестации выпускников Института;
 - организацию деятельности дирекции, состояние ее делопроизводства и документооборота;
 - своевременность подготовки и предоставления плановой, отчетной и аттестационной документации Института;
 - организацию внедрения и развития Системы менеджмента качества в Институте;
 - организацию менеджмента качества в области квалификационного уровня работающих и привлекаемых преподавателей;
 - соблюдение работниками Института Устава НГТУ , Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, приказов ректора НГТУ;
 - соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Института;
 - качество и своевременность выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - обеспечение соблюдения правил техники безопасности студентами и работниками Института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.
 - хранение персональных данных;
- 6.3. Каждый работник Института несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



НГТУ-ПСП-24-01-03-24

Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт экономики и управления

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1			