	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Кафедра «Методология, история и философия науки»
НГТУ ПСП 24.4-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

Дмитриев С.М.



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
Кафедра «Методология, история и философия науки»

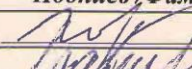
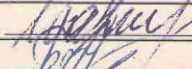

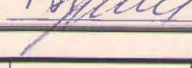
НГТУ ПСП 24.4-01-03-24


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор  
по образовательной деятельности

Ивашкин Е.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Гордина Е.Д.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ ПСП-24.4-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Кафедра «Методология, история и философия науки»

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Методология, история и философия науки» (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и входит в состав образовательно-научного института экономики и управления.

Кафедра организована с целью осуществления учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство работой кафедры, планирование, координацию деятельности кафедры с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники кафедры должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

1.7. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой управления качеством НГТУ по согласованию с заведующим кафедрой исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.


1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности кафедры

Основные направления в деятельности кафедры:

2.1. Подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по специальностям и направлениям в соответствии с потребностями личности и общества, реализуемая через проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами. Руководство практиками, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение курсовых экзаменов и зачетов, промежуточных аттестаций;

2.2. Организация и проведение научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению деятельности кафедры, интеграция научного и образовательного процессов;

	НГТУ ПСП-24.4-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Кафедра «Методология, история и философия науки»

- 2.3. Организация воспитательного процесса;
- 2.4. Организация профориентационной работы со школьниками;
- 2.5. Внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- 2.6. Осуществление научной и педагогической экспертизы;
- 2.7. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 2.8. Подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы;
- 2.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- 2.10. Рассмотрение диссертационных работ, представленных к защите членами кафедры или другими соискателями;
- 2.11. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями НГТУ;
- 2.12. Анализ трудовой деятельности выпускников
- 2.13. Другие задачи, не противоречащие Уставу НГТУ и профилю кафедры и института.

### 3. Функции

Основными функциями кафедры являются:

- формирование учебных планов, графика учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- организация учебного процесса по утвержденным образовательным программам по дисциплинам кафедры;
- осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.
- планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- проведение научных исследований, опытно-конструкторских работ по направлению деятельности кафедры;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, организациями и предприятиями по направлениям деятельности кафедры;
- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- развитие сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы.

### 4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Заведующий кафедрой обязан:

- Организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 07.11.2024 11:51:29	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 6
--------------------	--	-----------	------------	-------------


	НГТУ ПСП-24.4-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Кафедра «Методология, история и философия науки»

На заведующего кафедрой возлагаются следующие функции:

- Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры.
- Обеспечение своевременного составления установленной отчетности.
- Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Для осуществления возложенных на него функций заведующий кафедрой выполняет следующие должностные обязанности:

- Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.
- Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
- Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета (института) и университета.
- Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном НГТУ порядке и объеме.
- Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.
- Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры.
- Организует по поручению руководства факультета (института) проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.
- Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).
- Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

	НГТУ ПСП-24.4-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Кафедра «Методология, история и философия науки»

- Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.
- Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
  - Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.
  - Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.
  - Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
  - Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.
  - Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
  - Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета (института), устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
    - Участвует в разработке штатного расписания кафедры.
    - Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
    - Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
    - При угрозе возникновения ЧС прибывает к руководителям, уясняют поставленную задачу, доводят обстановку до подчиненных преподавателей и сотрудников.
    - При возникновении чрезвычайной ситуации организует вывод людей в места сбора, принимает меры к спасению имущества, выполняет задачи по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, докладывает руководителю о наличии сотрудников и студентов, о проведенных мероприятиях.
    - Создает условия для работы персонала кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

## 5. Права руководителя структурного подразделения

Заведующий кафедрой имеет право:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов относительно деятельности кафедры.
- Запрашивать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

## 6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



НГТУ ПСП-24.4-01-03-24

Положение о структурном подразделении

Кафедра «Методология, история и философия науки»

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4