	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Институт переподготовки специалистов
НГТУ ПСП 29-05-25	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



«24» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Институт переподготовки специалистов

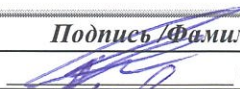



НГТУ ПСП 29-05-25

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор

по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИПС	 Сорокин С.Б.	23.01.2025
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	23.01.2025
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	23.01.2025
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	23.01.2025



1. Общие положения

1.1. Институт переподготовки специалистов (далее ИПС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

1.2. ИПС организован с целью осуществления эффективной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка) и профессиональное обучение, реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов.

1.3. ИПС возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.4. Директор ИПС осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИПС с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ

1.5. На должность директора назначается работник, имеющий высшее образование, дополнительное образование в области менеджмента, экономики, управления персоналом и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

1.6. В своей деятельности ИПС руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.7. ИПС осуществляет деятельность на базе входящих в состав НГТУ институтов, кафедр, лабораторий и иных подразделений НГТУ.

1.8. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИПС должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.9. Структуру и штатное расписание ИПС, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.10. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в ИПС, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ИПС исходя из специфики деятельности ИПС НГТУ.


1.11. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ИПС

2.1. Направления деятельности ИПС:

- повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса в ИПС;

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

	НГТУ ПСП-29-05-25
	Положение о структурном подразделении
	Институт переподготовки специалистов

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- оказание платных услуг (консультационных, информационных) в соответствии с Уставом НГТУ;
- организация и проведение стажировок слушателей и обучающихся;
- формирование, поддержка и развитие технической базы для осуществления научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности; разработок и обучения специалистов;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательских, опытно- конструкторских работ в деятельность Университета.


3. Функции

Основные функции института переподготовки специалистов НГТУ:

- реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки для слушателей и обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном (и) или высшем образовании, а также получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, профессиональное обучение
- реализация научно-технических и инновационных проектов и выполнение прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области дополнительного профессионального образования и основной деятельности Университета, проведение семинаров и организация стажировок;
- оказание научно-технических, расчетно-проектных, дополнительных образовательных, информационных, экспертных, посреднических и других услуг юридическим и физическим лицам, в том числе и зарубежным.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

- организовывать и контролировать работу ИПС НГТУ;
- разрабатывать стратегический и годовые планы работы и развитие ИПС;
- представлять для обсуждения руководству НГТУ планы работы ИПС, предложения по совершенствованию образовательного процесса, новым формам сотрудничества с предприятиями по дополнительному профессиональному образованию;
- составлять отчеты о работе ИПС;
- взаимодействовать со структурными подразделениями НГТУ по вопросам совместной работы;
- организовывать взаимодействие с органами управления образованием;
- организовывать заключение соглашений о сотрудничестве с организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечивать рациональное использование помещений, закрепленных за ИПС;

	НГТУ ПСП-29-05-25
	Положение о структурном подразделении
	Институт переподготовки специалистов

- создавать условия для работы персонала ИПС в соответствии с законодательством РФ, нормами по охране труда и технике безопасности, утвержденными в НГТУ, а также коллективным договором;

- руководить работой по поддержанию необходимой для функционирования института информационной, материальной и технической баз;

- визировать документы ИПС, экзаменационные ведомости перед проведением зачета или экзамена;

- контролировать выполнение Договоров по дополнительному профессиональному образованию;

- проводить прием слушателей и работников ИПС;

- содействовать организации экскурсий, научно-технических семинаров, совещаний и конференций, проводимых для слушателей;

- анализировать результаты деятельности ИПС;

- контролировать соблюдение требований оказания образовательных услуг по программам, содержание которых находится за пределами содержания основных образовательных программ;

4.2. Содействовать:

- расширению перечня программ, по которым оказываются дополнительные образовательные услуги;

- увеличению объема услуг и численности слушателей, получающих их;

- применению в учебном процессе современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

4.3. Утверждать:

- рабочие учебные программы дисциплин, по которым оказываются образовательные услуги;

- ежегодные планы работы института.



5. Права руководителя структурного подразделения:

Директор ИПС имеет право:

- издавать обязательные для исполнения в ИПС распоряжения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за ИПС;
- требовать от сотрудников ИПС выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить ректору НГТУ предложение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ИПС;
- разрабатывать организационную структуру ИПС и выносить ее на последующее утверждение ректором;
- заключать и расторгать договоры о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- знакомиться с локальными нормативными актами НГТУ, с решениями Ученого Совета, касающимися его работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов повышения эффективности качества работы в пределах его компетенции;
- визировать необходимые документы в пределах его компетенции;

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Директор несет ответственность за:

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИПС задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник ИПС.

Каждый работник ИПС несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

