УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

_____ С.М. Дмитриев

«6» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Информационно-образовательный центр (ИОЦ) ИПТМ

НГТУ ПСП 17.7-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

_____ Е.Г. Ивашкин

	Должность	*Подпись /Фамилия И.О.*	*Дата*
Разработал	*Руководитель подразделения*	_____ *Дудникова Н.А.*	25.10.24г
Согласовано	*Начальник ПУ*	_____ *Маркеева А.В.*	28.10.24г
Согласовано	*И.о. начальника УРП*	_____ *Бакалина Е.Н.*	28.10.24г
Согласовано	*Начальник СКЭиТК*	_____ *Рындык П.А.*	28.10.24г

1. Общие положения

1.1. Информационно – образовательный центр (ИОЦ) ИПТМ (далее – ИОЦ ИТПМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется директору образовательно-научного института промышленных технологий машиностроения (далее ИПТМ) в состав которого он входит.

ИОЦ ИПТМ организован с целью обеспечения и использования компьютерных технологий в учебной и научно – исследовательской работе ИПТМ.

1.2. ИОЦ ИПТМ возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору ИПТМ, назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Начальник ИОЦ ИПТМ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИОЦ ИПТМ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ. Требования к квалификации начальника: высшее профессиональное образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИОЦ ИПТМ, не менее 5 лет.

1.4. В своей деятельности ИОЦ ИПТМ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Уставом и локальными актами университета; в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ; настоящим Положением.

1.5. ИОЦ ИПТМ осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и ежегодными планами работ, охватывающими учебную, научно- методическую, воспитательную и другие формы работы.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИОЦ ИПТМ должны соответствовать требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Структуру и штатное расписание ИОЦ ИПТМ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ИОЦ ИПТМ

2.1.Основные направления в деятельности ИОЦ ИПТМ:

- обеспечение учебного процесса ИПТМ (лабораторных и практических занятий потокового значения, курсового и дипломного проектирования, НИРС, УИРС и т.д.);
- информационная поддержка учебной, учебно-методической и научной деятельности ИПТМ;
- программно- техническое сопровождение компьютерной техники ИПТМ;
- создание фондов программного обеспечения широкого профиля;
- разработка перспективной политики в области технического программного обеспечения работы ИПТМ и непосредственное участие в стратегическом принятии решений поставленных вопросов;
- участие в работах по системе дистанционного образования;
- другие задачи, не противоречащие Уставу НГТУ, профилю ИОЦ ИПТМ и ИПТМ.

3. Функции ИОЦ ИПТМ

3.1. Основными функциями ИОЦ ИПТМ являются:

- техническое и программное обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы студентов в классах, закрепленных за ИОЦ ИПТМ;
- осуществление информационной поддержки учебной, учебно-методической и научной деятельности ИПТМ;

- распределение времени работы ИОЦ между кафедрами в целях обеспечения учебного процесса и в соответствии с этим составление расписания занятий на семестр (лабораторных и практических занятий потокового значения, курсового и дипломного проектирования, НИРС, УИРС и т.д.), по согласованию с дирекцией ИПТМ;
- проведение сравнительного анализа программных продуктов и технических средств ВТ;
- внедрение в учебный процесс новых информационно-поисковых и CAD-CAM технологий;
- выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации средств ВТ ИПТМ, установке и сопровождению ПО;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку (переподготовку) специалистов.

4. Функциональные обязанности начальника ИОЦ ИПТМ

Начальник ИОЦ ИПТМ обязан:

- организовывать и контролировать работу ИОЦ ИПТМ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ИОЦ ИПТМ;
- осуществлять непосредственное руководство всей работой ИОЦ ИПТМ с целью полного эффективного использования средств ВТ и переоснащением оборудования;
- организовывать взаимодействие с подразделениями НГТУ;
- контролировать состояние трудовой и исполнительной дисциплины в ИОЦ ИПТМ;
- организовывать составление установленной отчетности;
- создавать условия для работы персонала ИОЦ ИПТМ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5. Права начальника ИОЦ ИПТМ

Начальник ИОЦ ИПТМ имеет право:

- вносить предложения руководству ИПТМ по совершенствованию учебного процесса (лабораторных и практических занятий потокового значения, курсового и дипломного проектирования, НИРС, УИРС и т.д.) и иной деятельности ИОЦ ИПТМ;

- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности ИОЦ ИПТМ;
- представлять в установленном порядке руководству ИПТМ предложения по приему в штат ИОЦ ИПТМ работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников центра, материальному поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИОЦ ИПТМ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник ИОЦ ИПТМ.

Каждый работник ИОЦ ИПТМ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Дудникова Н.А.	Начальник ИОЦ ИПТМ		