	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Кафедра «Прикладная математика»
НГТУ ПСП 16.1-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



«07» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

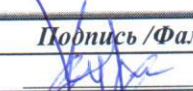
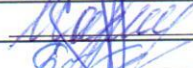


Кафедра «Прикладная математика»

НГТУ ПСП 16.1-01-03-24

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности



Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	 Куркин А.А.	05.11.2024г.
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	05.11.2024г.
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	05.11.2024г.
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	05.11.2024г.



1. Общие положения

1.1. Кафедра «Прикладная математика» (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее НГТУ) и входит в состав учебно-научного института радиоэлектроники и информационных технологий (ИРИТ).

Кафедра организована с целью осуществления учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовки научно-педагогических кадров, повышения их квалификации.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета сроком до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.3. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство работой кафедры, планирование, координацию деятельности кафедры с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники кафедры должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7. Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним, утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.



2. Основные направления деятельности кафедры

Основные направления деятельности кафедры:

- учебная деятельность;
- организационная и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- деятельность по подготовке кадров высшей квалификации;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность среди школьников;
- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по специальностям и направлениям подготовки НГТУ;
- организация и проведение научных исследований и иных научных, опытно-конструкторских работ по направлению деятельности кафедры;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, исполнения хозяйственных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов и программ;
- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- рассмотрение диссертационных работ, представленных к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;
- организация взаимодействия с другими подразделениями НГТУ по вопросам деятельности кафедры;
- анализ трудоустройства выпускников НГТУ;
- другие задачи, не противоречащие Уставу НГТУ, профилю кафедры и ИРИТ.

3. Функции

Основными функциями кафедры являются:

- организация учебного процесса по утвержденным образовательным программам по дисциплинам кафедры;
- осуществление контроля текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
- содействие трудоустройству выпускников;



- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, сотрудников при проведении учебных занятий, практик, самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- проведение научных исследований по приоритетным направлениям, определенным программой развития университета;
- проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других научных сообщений;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других учебных заведений, а также с предприятиями, организациями, органами государственного управления по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и аспирантов, участие в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий;
- участие в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности обучающихся;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;
- осуществление работы по профориентации обучающихся;
- анализ состояния и прогноз развития рынка труда по направлению деятельности кафедры.

4. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с предприятиями отрасли;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организовывать межинститутское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- обеспечивать выполнение ФГОС ВО;



- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающие успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организовывать проведение и контроль за выполнением всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготавливать заключения по ОП ВО и дисциплинам кафедры, по ОП ВО других кафедр института и НГТУ;
- создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном НГТУ порядке и объеме;
- представлять на утверждение директору института планы работы кафедры;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;
- осуществлять выбор технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;
- организовывать и осуществлять контроль за всеми видами практик обучающихся (студентов, слушателей), за руководством курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами;
- обеспечивать проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным дисциплинам, анализировать их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организовывать по поручению руководства института или НГТУ проведение научно-исследовательской работы на кафедре; рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);
- организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и возможности результатов их внедрения;
- обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролировать работу и выполнение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и иных работников;
- вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;



- изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров;
- планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;
- участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- принимать участие в международной деятельности кафедры, института, вуза; устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвовать в разработке штатного расписания кафедры;
- обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Во время отсутствия заместителя заведующего кафедрой его обязанности выполняет один из преподавателей, назначенный заведующим кафедрой.

Заместитель заведующего кафедрой обязан обеспечивать выполнение учебного процесса сотрудниками кафедры:

- распределять среди преподавателей кафедры учебную нагрузку в соответствии с поручениями и индивидуальной нагрузкой преподавателей;
- контролировать своевременное обеспечение учебного процесса всеми нормативными и методическими материалами;
- проводить организационные собрания с дипломниками;
- выполнять отдельные поручения института, по запросу института предоставлять информацию и анализировать ее;
- участвовать в формировании ГАК и ГЭК;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями НГТУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять учебно-методическую связь с другими кафедрами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- подготавливать отчетность по вопросам, входящим в сферу его ответственности.



5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов относительно деятельности кафедры;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов НГТУ;
- вносить руководству вуза предложения по совершенствованию деятельности кафедры, по повышению качества подготовки обучающихся.

6. Ответственность заведующего кафедрой

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением о кафедре задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

