

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт транспортных систем
НГТУ ПСП 19-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

«10» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Образовательно-научный институт транспортных систем

НГТУ ПСП 19-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности

Ивашкин Е.Г.

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	Тумасов А.В.	09.10.2024
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	10.10.2024
Согласовано	И.о. начальника УРП	Бакалина Е.Н.	10.10.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	10.10.2024



Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт транспортных систем

1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт транспортных систем (далее Институт) создан Приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее Университет) от 16 сентября 2013г. № 324.

1.2. Институт действует в форме структурного подразделения Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, иными федеральными законодательными актами, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Институтом руководит директор, который в своей деятельности подчиняется ректору Университета. Назначение и освобождение от должности директора Института осуществляется на основании приказа ректора Университета. Квалификационные требования к директору Института: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.5. Директор имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются приказом ректора по представлению директора Института.

1.6. Административно-управленческий орган Института - дирекция, формируется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором НГТУ. Должностные обязанности ее работников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав дирекции, образовательных, научных и производственных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач Университета и Института.

1.9. Организационно-правовое положение, дели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений Института определяется отдельными положениями.

1.10. В Институте действует Ученый совет Института. В Ученый совет Института входят по должности директор института, заместители директора, заведующие кафедрами Института, профорг Института, ученый секретарь (по представлению директора), преподаватели и сотрудники Института по представлению трудового коллектива, а также представитель студентов и аспирантов по представлению коллектива обучающихся. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора НГТУ на срок 5 лет. К компетенции Ученого совета Института относится: избрание на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, научных сотрудников, доцента; рекомендация к избранию на должность заведующего кафедрой, профессора и к присвоению ученых и почетных званий, утверждение отчетов о работе докторантов и аспирантов, планирование работы Института и заслушивание отчетов по основным направлениям деятельности; утверждение отчетов директора института. Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении Институтом посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы жизни Института, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива Университета, члены Ученого совета Института и Университета. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и студентов. В Институте также могут создаваться другие общественные организации и их обособленные структуры.



Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт транспортных систем

1.11. Институт ведет отчетность в соответствии с установленными формами деловых бумаг Университета.

1.12. Институт вправе: иметь штампы, печати, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства визуальной идентификации, пользоваться символикой Университета.

1.13. Наименование Института:

- полное наименование: Образовательно-научный институт транспортных систем;

- сокращенное наименование: Институт транспортных систем; ИТС.

1.14. Место нахождения института: 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. К. Минина, д. 24.

1.15. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в Институте, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с директором исходя из специфики деятельности Института.

1.16. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Института является организация эффективной деятельности по: реализации образовательных программ в области высшего и дополнительного образования, программ повышения квалификации и профессионально-технического обучения; подготовке кадров высшей квалификации; реализации научно-технических и опытно-конструкторских проектов; расширению международных связей в области образования и науки.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности Института, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. выполнение фундаментальных научных исследований, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также экспериментальных и иных разработок; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов; проведение испытаний;

2.2.5. участие в решении социально-бытовых проблем работников Института и защита их законных интересов;

2.2.6. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ; соблюдению Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка; формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.



Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт транспортных систем

3. Функции

3.1. Подготовка специалистов, бакалавров и магистров техники и технологий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института и лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионально-технического обучения.

3.3. Сохранение и развитие научных школ Института, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

3.4. Оказание научно-технических, расчетно-проектных, дополнительных образовательных, информационных, экспертных, посреднических и других услуг юридическим и физическим лицам, в том числе и зарубежным.

3.5. Развитие международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности.

3.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России; формирование у обучающихся гражданской позиции и способности к труду в условиях современной цивилизации.

4. Функциональные обязанности директора Института

4.1. Директор руководит учебной, научной и внеучебной работой в Институте, координирует деятельность заместителей директора и руководителей структурных подразделений Института.

К непосредственной компетенции директора относятся:

а) Организационная работа:

- представляет Ученому совету Института перспективный и годовой план работы и развития Института, отчет о состоянии, достижениях и задачах коллектива Института;

- руководит работой Ученого совета Института;

- формирует внедряет систему морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала Института в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета;

- представляет интересы Института на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях Университета;

- координирует деятельность Института с подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными Институтами и факультетами других ВУЗов, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;

- осуществляет контроль техники безопасности в помещениях, закрепленных за Институтom;

- содействует администрации Университета в поддержании порядка в помещениях, закрепленных за Институтom;

- руководит работой по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- руководит работой комиссии по трудоустройству выпускников Института;

- способствует деятельности профсоюзной организации в Университете и поддерживает участие в управлении Университетом работников Института;

- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института, а также по мере необходимости - перед Ученым советом, Научно-методическим советом и Научно-техническим советом Университета по основным вопросам учебной, научной и внеучебной деятельности Института.

	НГТУ ПСП-19-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт транспортных систем

б) Учебная работа:

- организует разработку учебных планов, графиков учебного процесса по всем реализуемым в Институте направлениям и специальностям и осуществляет контроль за их исполнением;
- допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, организует работу государственных экзаменационных комиссий и государственных аттестационных комиссий;
- организует прием студентов в Институт;
- представляет студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, академическому отпуску, переводу на индивидуальный график обучения;
- осуществляет распределение учебной нагрузки между кафедрами Института;
- утверждает индивидуальные планы заведующих кафедрами, контролирует качество их исполнения;
- способствует внедрению современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- организует реализацию дополнительных образовательных программ.

в) Переподготовка кадров и повышение квалификации:

- контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;
- организует аттестацию профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- рекомендует кандидатуры на должности зав. кафедрами и совместно с ними профессорско-преподавательского состава кафедр;
- контролирует формирование контингента докторантов, аспирантов, соискателей и качество их подготовки.

г) Научная работа:

- контролирует своевременность и качество выполнения научно-исследовательских работ, использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- осуществляет координацию деятельности учебных и научных структурных подразделений Института и взаимодействие их с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской академии наук, ВУЗами России и зарубежных стран, промышленными предприятиями, научно-технологическими платформами;
- участвует в организации и проведении научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций, проводимых в Институте и Университете;
- организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;
- организует участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности Института;
- организует выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организует издание научной литературы;
- организует развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы Института.



Положение о структурном подразделении
Образовательно-научный институт транспортных систем

д) Внеучебная работа:

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;
- участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и Университете;
- проводит прием студентов, их родителей, работников Института по личным вопросам;
- организует и проводит встречи с коллективами студентов, работников по актуальным вопросам жизнедеятельности Института, содействует в организации таких встреч с руководством Университета.

4.2. Директор института утверждает:

- программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальностей и направлений;
- тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;
- индивидуальные планы обучения студентов;
- ежегодные планы работы заместителей директора и председателей методических комиссий;
- положения о проведении мероприятий Института.

4.3. Директор Института участвует в процессах Системы менеджмента качества Университета согласно Единому реестру Системы менеджмента качества Университета.

5. Права директора Института

Для осуществления своих функциональных обязанностей директор обладает следующими правами:

- являться членом Ученого совета Университета, Ученого совета Института, Научно-технического совета Университета, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Университета и комиссии по трудоустройству выпускников;
- отдавать обязательные для исполнения в Институте указания и распоряжения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за Институтом;
- требовать от работников Института и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить в ректорат представления на поощрение и административное наказание работников Института и обучающихся;
- вносить предложения администрации Университета по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- разрабатывать организационную структуру Института и выносить ее на последующее утверждение ученым советом университета и ректором;
- вносить предложения по штатному расписанию кафедр и иных структурных подразделений Института;
- согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иных отвлечений работников Института от учебного процесса;

	НГТУ ПСП-19-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт транспортных систем

- согласовывать и передавать на последующее подписание ректору и проректорам договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, издание учебно-методических пособий, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

- вносить предложения по составу Ученого совета Института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами;

- занимать выборные должности.

6. Ответственность директора Института

Директор несет ответственность за:

- организацию учебного процесса в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- соответствие направлений и специальностей Института требованиям государственной аттестации и аккредитации;

- своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений и специальностей Института;

- результаты итоговой аттестации выпускников Института;

- организацию деятельности дирекции, состояние ее делопроизводства и документооборота;

- своевременность подготовки и предоставления плановой, отчетной и аттестационной документации Института;

- организацию внедрения и развития Системы менеджмента качества в Институте;

- организацию менеджмента качества в области квалификационного уровня работающих и привлекаемых преподавателей;

- соблюдение работниками Института Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, приказов ректора Университета;

- соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Института;

- качество и своевременность выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- обеспечение соблюдения правил техники безопасности студентами и работниками Института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.

- хранение персональных данных; за персональные правонарушения несет административная ответственность в соответствии с Кодексом административных правонарушений РФ.

