	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
НГТУ ПСП 59-05-24	Центр цифровых технологий
	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

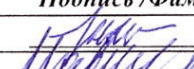
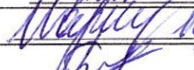

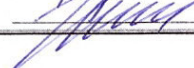
Центр цифровых технологий


НГТУ ПСП 59-05-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.А. Куркин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель ЦЦТ	 Рындык А.Г.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ ПСП 59-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр цифровых технологий

1 Общие положения

1.1 Центр цифровых технологий является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ). Специализированное инновационное научное подразделение Центр цифровых технологий (далее – ЦЦТ) создан Приказом ректора НГТУ № 240 от 26.11.2008 г. и подчиняется проректору по научной работе.

ЦЦТ организован с целью развития научной и инновационной деятельности НГТУ, коммерциализации научно-технического потенциала НГТУ путем выполнения НИР и ОКР (в том числе в интересах Министерства обороны РФ), подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области технических наук на основе интеграции научно-педагогического потенциала подразделений НГТУ в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.2 ЦЦТ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. ЦЦТ является структурным подразделением НГТУ с правом осуществления финансово-хозяйственной и другой деятельности в соответствии со своими целями и задачами. На должность руководителя назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование и ученую степень с опытом научно-технической и организаторской работы не менее 10 лет.

1.3 Руководитель ЦЦТ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ЦЦТ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ. В случае временного отсутствия руководителя ЦЦТ его замещает заместитель руководителя или другое лицо на основании приказа ректора НГТУ.

1.4 В своей деятельности ЦЦТ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами НГТУ; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5 ЦЦТ осуществляет научно-исследовательские, инновационные, проектные, конструкторские, опытно-конструкторские работы.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ЦЦТ должны соответствовать требованиям должностных инструкций.

1.7 Структуру и штатное расписание ЦЦТ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.


1.8 Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в ЦЦТ, а также записей по качеству, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ЦЦТ исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9 Схема административного и функционального взаимодействия ЦЦТ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1 Основными задачами ЦЦТ являются:

2.1.1 Расширение и углубление научных исследований и разработок в области систем цифровой обработки сигналов специального и гражданского назначения.

	НГТУ ПСП 59-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр цифровых технологий

2.1.2 Проведение теоретических и прикладных исследований в области инновационных технологий создания радиолокационных систем и комплексов, обеспечивающих передовые позиции в области создания и производства радиолокационных станций (далее - РЛС).

2.1.3 Подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

2.1.4 Развитие интегрированной с отраслевыми научно-производственными центрами системы подготовки научных кадров.

2.1.5 Создание новых, в том числе с участием отраслей ОПК, исследовательских лабораторий для освоения и выпуска опытных образцов разработанных деталей, а также систем программного обеспечения.

3. Функции

3.1 ЦЦТ осуществляет научно-исследовательские, инновационные, проектные, конструкторские, опытно-конструкторские работы.

3.2 ЦЦТ участвует:

- в обеспечении регистрации данных о качестве НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в разработке программ по обеспечению качества НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в планировании улучшения качества выполнения НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения).

3.3 В ЦЦТ соблюдаются:

3.3.1 Требования по защите государственной и служебной тайны, конфиденциальной информации.

3.3.2 Правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4. Функциональные обязанности руководителя ЦЦТ

Руководитель ЦЦТ обязан:

- организовывать и контролировать работу ЦЦТ НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- создавать условия для работы персонала ЦЦТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.
- непосредственно руководить всей работой и нести ответственность за состояние и результаты научной, производственной и учебной деятельности ЦЦТ;
- представлять на рассмотрение проректору по научной работе НГТУ планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ подразделения, организовывать и возглавлять их выполнение;
- руководить разработкой документации, необходимой для работы ЦЦТ, в том числе предложений, инструкций, рекомендаций и т.д.;
- организовывать авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- осуществлять разработку и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК;
- осуществлять проведение мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции;
- способствовать выявлению и регистрации любых проблем и отклонений показателей качества военной продукции и процессов;
- осуществлять выработку рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий;

	НГТУ ПСП 59-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр цифровых технологий

- осуществлять управление и контроль за доработкой военной продукции, несоответствующей требованиям.


5. Права руководителя ЦЦТ

Руководитель ЦЦТ имеет право:

- своевременно знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися его деятельности, с планом работы ЦЦТ;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения НИОКР;
- взаимодействовать с Заказчиками по вопросам выполнения НИОКР;
- участвовать в согласовании ТТЗ, ТУ на изделия, планов мероприятий по результатам рассмотрения этапов работ и испытаний изделий, а также других документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦЦТ;
- подготавливать проекты приказов и указаний по ЦЦТ НГТУ, запросы и письма по тематике ЦЦТ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;
- обращаться к вышестоящему руководству НГТУ с предложениями по совершенствованию проведения НИОКР, деятельности ЦЦТ, а также с предложениями о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников по результатам их деятельности;
- вносить предложения по изменению штатного расписания ЦЦТ и согласовывать их с проректором по научной работе НГТУ;
- требовать от сотрудников ЦЦТ:
 - доведения до исполнителей структурных звеньев (секторов) в установленные сроки тематических планов;
 - объективного распределения планируемой трудоемкости между (отделами) группами и исполнителями;
 - своевременного обеспечения исполнителей комплектующими изделиями, материалами, контрольно-измерительной аппаратурой, инструментами;
 - выполнения их должностных инструкций.
- принимать меры к нарушителям производственной и трудовой дисциплины в ЦЦТ;
- получать на ознакомление и согласование документы и материалы, относящиеся к компетенции ЦЦТ; согласовывать проекты распорядительных документов (решений, планов мероприятий, графиков, приказов и указаний) по вопросам, относящимся к работе ЦЦТ;
- согласовывать:
 - структурную схему изделия;
 - техническую и эксплуатационную документацию на изделие, разрабатываемую в соответствии с требованиями нормативных документов;
 - схему деления специального программного обеспечения.
 - технические задания на составные части специального программного обеспечения;
 - технические задания, технические условия, программы испытаний;
 - другую техническую документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.
- согласовывать приказы о приеме на работу, переводе, перемещении и направлении в командировку сотрудников ЦЦТ в установленном порядке.

6. Ответственность руководителя ЦЦТ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦЦТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ЦЦТ.

	НГТУ ПСП 59-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Центр цифровых технологий

Каждый работник ЦЦТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

