

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« 08 » июня 2020 г

№ 163

г. Нижний Новгород

Об утверждении временного положения об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить временное положения об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение).

2. Начальнику управления информации А.М. Лабаеву разместить информацию на сайте университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Е.Г. Ивашкина

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

Проект вносит:
Начальник учебно-методического
управления

_____ Т.И. Ермакова

Согласовано:
Первый проректор – Проректор по
образовательной деятельности


_____ Е.Г. Ивашкин

Начальник управления информатизации

_____ А. М. Лабаев

Начальник службы качества, экспортного и
технического контроля

_____ П.А. Рындык


	<p align="center"><i>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</i></p>
	<p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)</p>
	<p align="center">Положение по виду деятельности</p>
<p>НГТУ ПВД 11.2/77-20</p>	<p>Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>

Приложение к Приказу ректора НГТУ
от «08» июня 2020 года № 163

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРО- ГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕ- НЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НГТУ ПВД 11.2/77-20

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий	5
6.	Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции	7
7	Технические требования к обеспечению защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	10
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	11
9	Приложение 1. Форма заявления обучающегося об апелляции	13
10	Лист регистрации изменений	14

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» определяет требования к процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися НГТУ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр университета, членов Государственной экзаменационной комиссии. Положение также распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;


— приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

— Устав Университета;

— Положение НГТУ о проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора от 29.12.2017 № 541;

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

— Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 04.07.2018 № 300;

— Положение о правилах проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом ректора от 29.01.2019 № 38.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

Положение – Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования НГТУ;

Обучающиеся (студенты, выпускники)– лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в НГТУ – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов;

УМУ – учебно-методическое управление НГТУ;

ЭИОС - электронная информационно-обучающая среда;

ЭО - электронное обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

4.2. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам высшего образования (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образователь-

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – Университет, НГТУ).

4.3. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы, удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

4.4. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет Управление информатизации (далее – УИ) совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающимся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

4.5. В заседании государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), проводимых с применением ДОТ, принимают участие председатель и члены ГЭК; секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА; руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию); рецензент (по его желанию) (далее – участники заседания).

4.6. До сведения обучающегося доводятся технические требования к обеспечению ГИА, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы, не позднее чем за месяц до даты проведения заседания ГЭК. Если у обучающегося по не зависящим от него причинам отсутствует техническая возможность пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату, он должен сообщить об этом заведующему кафедрой по электронной почте на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

4.7. В случае, поступления обращения от обучающегося о невозможности по не зависящим от него причинам в связи с отсутствием технической возможности пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату:

— обучающемуся предлагается пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ);


— обучающемуся оказывается содействие в создании технических условий для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ по месту его нахождения.

4.8. График проведения защиты выпускной квалификационной работы размещается на сайте <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebnyi-otdel#tab-z96> и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

5 . ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Организацию и контроль выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием ДОТ осуществляют выпускающая кафедра, дирекция института.

5.2. Обучающиеся не позднее 15 календарных дней до защиты обязаны направить ВКР (для специалитета и магистратуры обязательно), для предоставления ее рецензентам, по электронной почте на официальный адрес кафедры, с уведомлением о прочтении. Руководитель ВКР направляется работу рецензентам по электронной почте с официального адреса ка-

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

федры с уведомлением о прочтении и является ответственным за получение рецензии с подписью рецензента (в формате *.pdf)

5.3. **Не позднее чем за 7 календарных** дней до дня защиты ВКР обучающийся обязан разместить в ЭИОС НГТУ законченную и оформленную ВКР со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf), для подготовки и размещения отзыва руководителя ВКР и рецензии.

5.4. Руководитель ВКР **не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты обязан:**

5.4.1. Довести до сведения обучающегося:

- содержание рецензии
- результаты проверки работы на заимствование, в системе «Антиплагиат».
- письменный отзыв на окончательный вариант ВКР

Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся по электронной почте с официального адреса кафедры, с уведомлением о прочтении.

5.4.2. Представить на кафедру:

- электронную версию ВКР (в формате *.pdf),
- отзыв руководителя ВКР,
- отчет системы «Антиплагиат» с визой руководителя ВКР
- рецензию на ВКР

5.5. **Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается не позднее чем за 7 календарных дней** до даты проведения заседания ГЭК.

5.5.1. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры, проводимом в формате видеоконференции, с учетом результатов предварительной защиты работы, результатов проверки ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя, рецензии (при наличии).

5.5.2. По итогам заседания кафедры принимается одно из следующих решений:


- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР.

5.5.3. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу в виде электронного документа на следующий день представляется в дирекцию института.

5.5.4. Заведующий кафедрой вносит приказ о допуске/недопуске обучающегося к государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР и направляет его в отдел кадров обучающихся и на выпускающую кафедру, которая доводит приказ до сведения обучающегося

5.5.5. В случае недопуска обучающегося к защите ВКР он отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающемуся выдается справка об обучении. Обучающийся имеет право повторно представить работу после доработки не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

5.6. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и переда-

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ет его в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

5.8. Не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР, оформленная в соответствии с правилами оформления, установленными НГТУ, работа, отзыв и рецензия (рецензии) пересылаются в ГЭК по электронной почте.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре ГИА и проведению заседаний ГЭК с применением ЭО и ДОТ:

— директор института по представлению заведующих кафедрой (из числа работников кафедры) назначает ответственных за сопровождение процедуры ГИА.

— начальник управления информатизации назначает ответственных за техническое сопровождение процедуры ГИА.

6.2. Списки ответственных за сопровождение процедуры ГИА утверждаются распоряжением первого проректора-проректора по ОД

6.3. Проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ предполагает соблюдение следующих требований:


— очное проведение заседания ГЭК онлайн с использованием платформы с непрерывной аудио-видеозаписью хода заседания. В исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) при защите ВКР допускается использование аудио-видеоролика с записью доклада обучающегося, подготовленного заранее;

— каждый участник заседания ГЭК располагается в отдельном помещении; допустимо присутствие всех (или отдельных) членов комиссии в одном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

6.4. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи, членам ГЭК и обучающимся направляется сообщение, содержащее ссылку на соответствующую видеоконференцию.

6.5. До начала заседания ГИА, ответственный за сопровождение процедуры проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции всех участников заседания.

6.6. Для проведения ГИА каждому участнику необходимо подготовить рабочее место в составе компьютера (ноутбука), видео (веб) камеры, микрофона, аудиосистемы (приветствуется гарнитура). В исключительных случаях обучающимся разрешается использовать мобильные устройства при проведении ГИА в формате защиты ВКР.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.7. Обучающиеся должны выйти на связь за 20 минут до начала аттестационного испытания, указанного в расписании ГИА, члены ГЭК – за 10 минут. При регистрации в видеоконференции, обучающиеся и члены ГЭК указывают свою фамилию, имя, отчество.

6.8. Выпускник имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуальным четко воспринимаемы членами ГЭК. Обучающийся также загружает презентацию по ВКР в формате PDF, которую демонстрирует в ходе защиты.

6.9. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся.

6.9.1. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта или зачетной книжки, удостоверяющими личность. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать: фамилию, имя, отчество и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, рядом с лицом непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии, фамилии, имени, и отчества, по документу.

6.9.2. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, то обучающийся считается не прошедшим ГИА, в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

6.10. Затем обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:


- помещение должно быть со стенами и закрытой дверью,
- помещение должно располагаться вдалеке от радиопомех;
- во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов,
- допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

6.11. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

6.12. Далее Секретарь ГЭК доводит до обучающегося информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

6.13. При защите ВКР с применением ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при непрерывной аудио и видеозаписи. Докладу по теме ВКР производится с использованием презентационных материалов.

6.14. Для доклада обучающемуся отводится 10-15 минут времени (магистрам допускается увеличение 15-20 минут). По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обуча-

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ющийся дает развернутые ответы. Общее время процедуры защиты, отведенное для одного обучающегося – до 30 минут.

6.15. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК. В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

6.16. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК (без осуществления аудио-и видеосвязи с обучающимся), руководителем ВКР, рецензентом. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует результаты в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ». Секретарь ГЭК вводит протокол в Аудио-видеозапись заседания. В протоколе указывается отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ.

6.17. Результаты защиты объявляются председателем ГЭК в тот же день с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

6.18. Если обучающиеся не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов защиты ВКР, то результаты направляются по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты.


6.19. За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

6.20. Запись процедуры ГИА хранится на электронных носителях в течение 6 месяцев (с даты окончания ГИА), в структурном подразделении Института – выпускающей кафедре, вместе с электронным комплектом документов ВКР обучающегося, представленного на защиту.

6.21. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на дополнительный день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

6.22. При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

6.23. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, опи-

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

сывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

6.24. По окончании работы ГЭК заполняется отчет председателя о работе ГЭК, который предоставляется в УМУ в виде электронного документа в течение 5 дней после окончания ГИА.

6.25. Затем видеозаписи хранятся на сервере университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.


7.2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие видеозапись мероприятия и чата, такие как:

- TrueConf Server Free: бесплатный сервер видеоконференций бесплатный сервер видеоконференций: https://trueconf.ru/products/tcsf/besplatniy-server-videoconferenciyy.html?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=YD_TC_Search_RU_TrueConf&utm_content=8368434718&utm_term=trueconf ;
- ZOOM-конференции;
- Skype

7.3. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- аудио-и видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе государственного экзамена/ защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- персональный компьютер/ ноутбук / смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

7.5. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио- видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ГЭК;
- обучающегося(-ихся);
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

7.6. При проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

7.7. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ГЭК отмечается факт неявки обучающегося по уважительной причине. Обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. После объявления оценок по результатам защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением НГТУ о проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора от 29.12.2017 № 541.


8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. В случае подачи апелляции, обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 1) на официальный адрес кафедры, с уведомлением о прочтении, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Секретарь соответствующей ГЭК в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии)
- аудио-и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.


8.7. Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

8.11. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Приложение 1
к Временному положению об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Председателю апелляционной комиссии НГТУ
Е.Г. Ивашкину от
обучающегося _____
(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)
группы _____ института _____
(код учебной группы) (наименование института)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию:
о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания: защита ВКР
по направлению подготовки / специальности

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:


Указанный(ые) факт(ы)

- существенно затруднил(и) процедуру защиты ВКР, что могло привести к необъективной оценке.
 привел(и) к необъективной оценке

_____ ФИО

_____ подпись

_____ дата

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.2/77-20
	Временное положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<i>Дата введения изменения</i>	<i>Номер изменения</i>	<i>Номера разделов, пунктов</i>	<i>Кто разработал (должность, фамилия)</i>	<i>Кто утвердил (должность, фамилия)</i>