

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Медицинская служба
НГТУ ПСП 32.3-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ



С.М. Дмитриев

« 11 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Медицинская служба

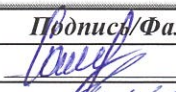
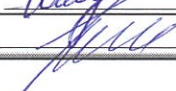
Управление по работе с персоналом

НГТУ ПСП 32.3-03-24

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления
по работе с персоналом

 Е.Н. Бакалина

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Главная медсестра медицинской службы	 Санаева Л.В..	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ ПСП-32.3-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Медицинская служба

1. Общие положения

1.1. Медицинская служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется начальнику медицинской службы.

Медицинская служба организована с целью обеспечения санитарно-гигиенических требований, направленных на охрану и укрепление здоровья студентов и работников НГТУ.

1.2. Медицинскую службу возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Начальник медицинской службы осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности Медицинской службы с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности Медицинская служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области здравоохранения и охраны труда;
- решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами университета, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Медицинская служба осуществляет свою деятельность в соответствии с полученными лицензией и сертификатом. Лицензирование медицинской деятельности и контроль над соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации. Медицинские кабинеты располагаются в 1-ом и 6-ом учебных корпусах и в общежитии № 1.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности начальник Медицинской службы должен соответствовать требованиям: высшее медицинское образование, соответствующая

	НГТУ ПСП-32.3-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Медицинская служба

подготовка по организации здравоохранения и общественного здоровья, практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

- 1.7. Структуру и штатное расписание Медицинской службы, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.
- 1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.
- 1.9. Схема административного и функционального взаимодействия Медицинской службы с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности СП

- 2.1. Основной задачей Медицинской службы является организация санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья студентов и работников НГТУ.
- 2.2. Вся работа медицинской службы ведется по комплексному годовому плану, в котором отражены следующие направления:
 - наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием студентов с привлечением данных о состоянии здоровья из учреждений по месту жительства;
 - организация и проведение профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, оценка их эффективности;
 - противоэпидемическая работа;
 - осуществление медицинского контроля за организацией рационального режима учебы и физического воспитания студентов.

3. Функции

Основными функциями Медицинской службы являются:

- организация и оказание первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- разработка и осуществление совместно с администрацией НГТУ мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников;
- осуществление мероприятий по организации профилактических осмотров;

	НГТУ ПСП-32.3-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Медицинская служба

- медицинское обеспечение студенческих спортивных мероприятий, олимпиад;
- медицинское сопровождение работы приемной комиссии НГТУ;
- осуществление мероприятий по организации первичных, периодических и целевых медицинских осмотров работников, профилактических прививок работников, обязательных психиатрических обследований работников (при необходимости);
- организация проведения флюорографических обследований для работников;
- оказание методической помощи в работе здравпункта СОЛ «Ждановец»;
- организация взаимодействия с медицинскими учреждениями Нижнего Новгорода и Нижегородской области, к которым закреплены обучающиеся в НГТУ;

4. Функциональные обязанности начальника Медицинской службы

Начальник Медицинской службы обязан:

- Планировать деятельность, разрабатывать мероприятия и контролировать работу медицинской службы по выполнению основных задач.
- Организовывать и проводить профилактические, санитарно-гигиенические, противоэпидемические мероприятия, в том числе профосмотры, прививки, флюорографическую диагностику.
- Осуществлять организацию первичных, периодических и целевых медицинских осмотров работников, профилактических прививок работников, обязательных психиатрических обследований работников (при необходимости).
- Осуществлять закупку медицинских препаратов, расходных материалов, оборудования.
- Осуществлять работу по заключению контрактов на проведение работ и оказание услуг по обслуживанию деятельности Медицинской службы.
- Создавать условия для работы персонала Медицинской службы в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором НГТУ.
- Осуществлять учет и предоставление отчетности по формам и в сроки, установленные нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, по требованию, и в порядке, принятом в НГТУ.

	НГТУ ПСП-32.3-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Медицинская служба

5. Права начальника Медицинской службы

Начальник Медицинской службы имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися его деятельности.
- Запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ, специалистов и иных работников необходимую информацию, давать им обязательные для исполнения указания в соответствии с требованиями законодательства в области здравоохранения.
- Пользоваться правами и льготами, предоставленными работникам НГТУ Коллективным договором или другими нормативными документами локального характера.
- Вносить на рассмотрение руководства НГТУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.
- Запрашивать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Организовывать привлечение специалистов сторонних организаций для проведения мероприятий по обеспечению охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников НГТУ.

6. Ответственность руководителя Медицинской службы

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Медицинскую службу задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Медицинской службы.

Каждый работник Медицинской службы несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



НГТУ ПСП-32.3-03-24

Положение о структурном подразделении

Медицинская служба

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4