

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Об учете микротравм
НГТУ ПВД 50/123-22	Положение по виду деятельности

Приложение
к приказу ректора
от 20.04 2022 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Об учете микротравм

НГТУ ПВД 50/123-22

г. Нижний Новгород

2022



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ).....	4
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПРАВКА (ФОРМА).....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЖУРНАЛ (ФОРМА).....	8

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микротравм

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок по учету и рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников НГТУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса РФ и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в НГТУ, предупреждения производственного травматизма.

1.3. Требования настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения НГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».


3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Микроповреждение (микротравма) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микроtraвм

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учет микроповреждений (микроtraвм) работников НГТУ осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микроtraвмах).

Учет микроповреждений (микроtraвм) работников направлен на повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в НГТУ.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю.


При обращении пострадавшего к медицинскому работнику НГТУ, последний сообщает о микроповреждении (микроtraвме) руководителю структурного подразделения работника, получившего микроtraвму.

5.2. Непосредственному руководителю работника, получившего микроtraвму, после получения информации о микроповреждении (микроtraвме) работника требуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и уведомить о происшествии руководителя структурного подразделения.

5.3. Руководитель структурного подразделения работника, получившего микроtraвму, незамедлительно информирует в форме служебной записки о микроповреждении (микроtraвме) работника руководителя службы охраны труда.

При информировании руководителя службы охраны труда необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микроtraвмы);
- характер (описание) микроtraвмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микроtraвмы).

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микротравм

5.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника руководитель службы охраны труда обязан рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, руководитель службы охраны труда обязан:

- запросить от пострадавшего работника объяснительную записку об указанных обстоятельствах;
- провести осмотр места происшествия.

К рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается руководитель структурного подразделения работника, получившего микротравму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации НГТУ. При необходимости проводится опрос очевидцев.


5.5. Пострадавший работник принимает участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

5.6. Руководитель службы охраны труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, составляет «Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» по форме, указанной в Приложении 1.

5.7. Руководитель службы охраны труда производит регистрацию всех сведений о микроповреждении в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников НГТУ», а также, с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника, формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:


- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микротравм

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.8. Оригиналы «Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» и «Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников НГТУ» подлежат хранению в службе охраны труда НГТУ, сроки их хранения – 1 год с момента создания.

5.9. Копия «Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» передается руководителю структурного подразделения работника, получившего микротравму, и хранится в структурном подразделении 1 год.

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микротравм

Приложение 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

_____ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)


Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Руководитель службы охраны труда
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Ознакомлены:

Руководитель структурного подразделения

Работник

	НГТУ ПВД 50/123-22
	Положение по виду деятельности
	Об учете микротравм

Приложение 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников НГТУ
(Форма)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9