	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Отдел по воспитательной работе
НГТУ ПСП 53-05-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

  
 С.М. Дмитриев  
 «29» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
Отдел по воспитательной работе

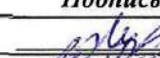



НГТУ ПСП 53-05-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

  
 Е.Г. Ивашкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Москвичева Ю.А.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее - СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по внеучебной работе и молодежной политике.

СП организовано с целью участия в организации и координации, планировании, методическом обеспечении воспитательной деятельности в университете, разработке рекомендаций по её совершенствованию, реализации информационного обеспечения системы воспитательной работы.

1.2. СП возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

На должность начальника отдела принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в области высшего образования, воспитательной деятельности и молодежной политики.

1.3. Начальник отдела СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. СП осуществляет деятельность, направленную на воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально-ответственной личности обучающегося, активного участника общественной жизни, готового отстаивать интересы страны, создание условий для его самореализации в воспитательной среде НГТУ и пространстве её влияния на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.



1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ОВР должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.


1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется Службой управления качеством НГТУ по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

Основные направления в деятельности СП:

- формирование у студентов патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности служить Родине в выбранной профессиональной сфере;
- привитие любви к Родине, формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;
- воспитание уважения к традициям своего народа и его Вооружённых Сил РФ, пропаганда и развитие традиций НГТУ;
- воспитание высоких нравственных идеалов;
- развитие коллективизма, сплочение коллектива в группах студентов, в организациях студенческого самоуправления;
- участие в реализации содержания воспитания в НГТУ через вовлечения обучающихся в решение образовательных, социальных и лично значимых, проблем в соответствии с их возрастными особенностями и образовательными возможностями;
- проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения предложений, направленных на создание в НГТУ наиболее благоприятных социально-психологических условий, способствующих повышению уровня учебно-воспитательного процесса;
- участие в реализации мероприятий программы адаптации первокурсников НГТУ;

	НГТУ ПСП-53-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел по воспитательной работе

- профилактика асоциального поведения, выработка негативного отношения к вредным привычкам;
- формирование устойчивых взглядов, навыков и привычек правового поведения и здорового образа жизни у студентов:
  - участие в работе по противодействию идеологии экстремизма и терроризма;
  - участие в организации мероприятий по направлениям воспитательной работ: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, экологическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, культурно-просветительское воспитание, научно-образовательное воспитание.

### 3. Функции

Основными функциями СП НГТУ являются:

- планирование и методическое обеспечение воспитательной работы со студентами НГТУ;
- организация и координация воспитательной деятельности, направленной на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов НГТУ;
- Формирование и координация института кураторства и наставничества;
- организация и проведение занятий (семинаров) с заместителями директоров институтов по воспитательной работе, кураторами студенческих групп и студенческим активом по повышению уровня их теоретической и методической подготовки, обучению практике работы;
- взаимодействие с Советом НГТУ по воспитательной работе, советом кураторов университета, заместителями директоров институтов, филиалов, студгородка по воспитательной работе, структурными подразделениями, студенческими и общественными объединениями НГТУ в решении воспитательных задач;
- оказание помощи организаторам воспитательной работы в институтах, филиалах по реализации её направлений, подготовке и проведении мероприятий комплексного плана воспитательной работы;
- подготовка предложений руководству НГТУ по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей-кураторов, студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса;



— обобщение, анализ и распространение эффективного опыта воспитательной работы со студентами.

#### 4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Начальник отдела СП обязан:

- знать нормативно-правовые документы (Федеральные законы, концепции, программы, постановления, распоряжения, приказы), относящиеся к организации воспитательной деятельности в НГТУ;
- использовать в практической деятельности формы и методы, основанные на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания;
- создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.
- организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов;
- руководить работой сотрудников СП по выполнению стоящих задач, реализации направлений воспитательной деятельности;
- организовать разработку и обеспечение выполнения комплексного плана воспитательной работы в НГТУ;
- участвовать в издании методических разработок, пособий по проблемам воспитательной работы в НГТУ.

#### 5. Права начальника отдела

Начальник отдела имеет право:

- Получать от подразделений НГТУ материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию СП;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений НГТУ к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя организации);
- принимать участие в совещаниях университета, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к сфере деятельности СП;
- знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися его деятельности;



- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, вузами по вопросам воспитательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренным настоящим Положением;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- в пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

## **6. Ответственность руководителя структурного подразделения**

Руководитель несет ответственность:

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

6.2. Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

