

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»<br>(НГТУ) |
|                                                                                   | Президентская программа подготовки управленческих кадров<br>для организаций народного хозяйства РФ                                                                                |
| НГТУ ПСП 24.9-16-25                                                               | Положение о структурном подразделении                                                                                                                                             |

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

\_\_\_\_\_ 2025 г.

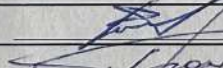
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
Президентская программа подготовки управленческих кадров  
для организаций народного хозяйства РФ

НГТУ ПСП 24.9-16-25

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин

|             | Должность                  | Подпись / Фамилия И.О.                                                                             | Дата |
|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Разработал  | Руководитель подразделения |  Мансуров Р.Ш. |      |
| Согласовано | Начальник ПУ               |  Маркеева А.В. |      |
| Согласовано | И.о. начальника УРП        |  Бакалина Е.Н. |      |
| Согласовано | Начальник СКЭиТК           |  Рындык П.А.   |      |



|                                                                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 24.9-16-25                                                                                        |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                                      |
|                                                                                   | <b>Президентская программа подготовки управленческих кадров<br/>для организаций народного хозяйства РФ</b> |

## 1. Общие положения

1.1. Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

Целью СП является организация и управление деятельностью по реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональная переподготовка) подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, реализуемой согласно Указу Президента Российской Федерации №774 от 23.07.1997 г.

1.2. СП возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; указаниями, методическими материалами Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. СП осуществляет разработку и реализацию базовых и проектно-ориентированных образовательных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, а также организацию и проведение российских стажировок в целях обеспечения реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19-2024/25 учебных годах.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.



|                                                                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 24.9-16-25                                                                                        |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                                      |
|                                                                                   | <b>Президентская программа подготовки управленческих кадров<br/>для организаций народного хозяйства РФ</b> |

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

1.10. Требования к руководителю СП: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

## **2. Основные задачи и направления деятельности СП**

### **2.1. Основные направления в деятельности СП:**

2.1.1. Повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка и реализация базовых и проектно-ориентированных образовательных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.1.3. Организация и проведение российских стажировок.

## **3. Функции**

3.1. Основными функциями СП НГТУ являются:

3.1.1. Реализация программ профессиональной переподготовки для слушателей, имеющих диплом о высшем образовании.

3.1.2. Проведение семинаров, встреч с мастерами бизнеса, мастер-классы.

## **4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения**

Руководитель СП обязан:

- Организовывать СП НГТУ по выполнению планов подразделения НГТУ.
- Контролировать делопроизводство и документооборот.



|                                                                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 24.9-16-25                                                                                        |
|                                                                                   | Положение о структурном подразделении                                                                      |
|                                                                                   | <b>Президентская программа подготовки управленческих кадров<br/>для организаций народного хозяйства РФ</b> |

- Принимать участие в обсуждении планов работы СП.
- Взаимодействовать с руководителями институтов, факультетов, кафедр, управлений, отделов и служб университета по вопросам обеспечения возможностей совместной работы.
- Поддерживать деловые связи с функционально похожими подразделениями других вузов.
- Взаимодействовать с подразделениями Министерства кадровой политики Правительства Нижегородской области.
- Организовывать сотрудничество СП с промышленными предприятиями региона.
- Руководить работой по поддержанию необходимой для функционирования СП информационной, материальной и технической баз.
- Контролировать выполнение Договоров об обучении специалистов в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации и по профессиональной переподготовке.
- Проводить прием слушателей и сотрудников СП по личным вопросам.
- Содействовать организации экскурсий, научно-технических семинаров, совещаний и конференций, проводимых для слушателей.
- Осуществлять подбор кандидатур на должности работников СП.

Создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

## **5. Права руководителя структурного подразделения:**

Начальник СП имеет право:

- Отдавать обязательные для исполнения в СП указания и распоряжения.
- Запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Требовать от сотрудников СП выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.
- Вносить руководству НГТУ представления на поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников СП.





- Требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Разработать и контролировать заключения и исполнения договоров о профессиональной переподготовке.
- В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства университета.
- Знакомиться с документами вышестоящих организаций, решениями Ученого совета, ректората университета, приказами ректора, указаниями других вышестоящих руководителей университета, касающимися его работы.
- Принимать участие в обсуждении в структурных подразделениях университета вопросов повышения эффективности качества работы его компетенции.
- Визировать необходимые документы.

#### **6. Ответственность руководителя структурного подразделения**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.





НГТУ ПСП 24.9-16-25

Положение о структурном подразделении

**Президентская программа подготовки управленческих кадров  
для организаций народного хозяйства РФ****Лист ознакомления**

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------|------|---------|
| 1        | 2      | 3    | 4       |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |
|          |        |      |         |