

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
НГТУ ПСП 47-04-24	Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

«19» нояб 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

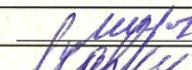
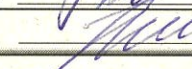
НГТУ ПСП 47-04-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по управлению

имущественным комплексом НГТУ

В.Е. Кочешков

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Шерстнев А.Н.	19.11.2024
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	19.11.2024
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	19.11.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	19.11.2024

**Положение о структурном подразделении****Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) об Управлении по строительству и эксплуатации имущественного комплекса федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» регулирует деятельность Управления, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса (далее - УСиЭИК) является структурным подразделением Университета и создан для планирования и выполнения программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов Университета и территории, в том числе зданий, помещений и сооружений.

1.3. Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса (далее - УСиЭИК) находится в непосредственном подчинении проректора по управлению имущественным комплексом (УИК).

1.4. Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса возглавляется начальником УСиЭИК, назначаемым на должность приказом ректора НГТУ по представлению проректора по УИК.

1.5. На должность начальника УСиЭИК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в строительстве на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

1.6. Освобождение от должности начальника УСиЭИК или его замещение осуществляется приказом ректора НГТУ по представлению проректора по УИК.

1.7. Начальник УСиЭИК должен знать:

- нормативные документы о градостроительной деятельности, порядок заключения договоров с подрядными организациями;
- организацию и технологию строительных работ;
- строительные нормы и правила, технические условия на производство и приёмку ремонтных работ, технические регламенты, порядок ведения отчётной документации по ремонтным работам;
- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- основы экономики, труда и управления;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В своей работе начальник УСиЭИК руководствуется:

**Положение о структурном подразделении**

Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования науки РФ, органов госвласти и органов местного самоуправления, Уставом НГТУ, коллективным договором НГТУ, правилами внутреннего распорядка НГТУ, нормативными правовыми актами, регламентирующими технологические особенности эксплуатации зданий и сооружений, основами законодательства о труде и охране труда Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и контроль хода капитальных и текущих ремонтов, строительства и реконструкции, производимых на объектах НГТУ.
- 2.2. Разработка технических заданий по капитальным и текущим ремонтам строительства и реконструкции, производимых на объектах НГТУ.
- 2.3. Организация контроля над своевременной разработкой конкурсной документации для проведения торгов.
- 2.4. Разработка и составление ежегодного плана ремонтных работ на объектах НГТУ.
- 2.5. Составление ежегодного отчёта по результатам ремонтных работ на объектах НГТУ.
- 2.6. Подготовка и оформление сметной документации на новое строительство, капитальный и текущий ремонты, производимых на объектах НГТУ.
- 2.7. Качественное и своевременное решение технических вопросов, связанных с эксплуатацией зданий и сооружений.
- 2.8. Определение объема необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания, ремонта помещений и зданий университета
- 2.9. Обеспечение качественного производства капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений имущественного комплекса НГТУ для создания комфортных условий обучения, проживания, реализации научно-исследовательского и инновационного процесса, создания доступной среды для обучения и осуществления иной деятельности в Университете.
- 2.10. Обеспечение максимальной эффективности использования капитальных вложений и целевых субсидий при капитальном строительстве объектов имущественного комплекса Университета

	НГТУ ПСП 47-04-24
	Положение о структурном подразделении
	Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

2.11. Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, предусмотренных планами Университета, федеральными и иными инвестиционными программами

3. Функции

3.1. Осуществление технического контроля выполнения работ по договорам с подрядными организациями.

3.2. Осуществление проверки проектно-сметной документации, предъявляемой подрядчиком, и организация работы на объектах НГТУ.

3.3. Осуществление заказов проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальным ремонтам на объектах НГТУ.

3.4. Составление технических заданий на поставку строительных материалов, изделий, полуфабрикатов, ручного и электроинструмента в отдел МТО НГТУ.

3.5. Осуществление непосредственного руководства и контроль техники безопасности при производстве ремонтных работ, охраны труда на объектах ремонта.

3.6. Разработка технической документации для аукционов (в том числе электронных), запроса котировок, конкурсной документации на выполнение работ по капитальным ремонтам, их проектированию, а также для исполнения иных функций инициатора торгов.

3.7. Подготовка сметной документации для проведения процедур закупок, котировок, торгов, аукционов, осуществляемых НГТУ в установленном законодательством порядке.

3.8. Приемка и проверка сметной документации, разработанная иными проектными организациями.

3.9. Обеспечение содержания в надлежащем состоянии имеющихся на балансе НГТУ зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

3.10. Работа с заключенными договорами на оказание услуг, проведения работ по благоустройству и ремонту оборудования.

3.11. Составление сводных отчетных документов в целях осуществления контроля за убираемыми площадями и анализ состояния зданий и сооружений.

3.12. Разработка текущих и перспективных планов строительства, реконструкций и переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования НГТУ

3.13. Обеспечений получения (утверждения) задания на проектирование объектов

3.14. Взаимодействие с подрядными и субподрядными организациями, контроль и координация их работы, контроль за выполнением ими договорных обязательств.

	НГТУ ПСП 47-04-24
	Положение о структурном подразделении
	Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

3.15. Ведение технического и строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ подрядными организациями.

В структуру Управления входят:

Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса			
Отдел эксплуатации зданий и сооружений	Ремонтно-строительный отдел	Отдел смет и ценообразования	Отдел капитального строительства и реконструкции

4. Основные функции начальника УСиЭИК

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций Управления качественно и в полном объеме, в установленные сроки.

5.2. Организует разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов деятельности Управления.

5.3. Организует работу по разработке и составлению технической документации для проведения торгов, исполнения функций инициатора торгов.

5.4. Обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование финансовых средств для осуществления функций, возложенных на УСиЭИК.

5.5. Осуществляет контроль выполнения подрядными проектными и строительными организациями договорных обязательств; в необходимых случаях при обнаружении недостатков составляет акты о недостатках в работе, предусмотренные договорами.

5.6. Организует выполнение планов деятельности Управления, своевременность выдачи проектно-сметной и технической документации для производства ремонтных работ.

5.7. Осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утверждённой проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям организации труда.

5.8. Осуществляет контроль своевременного ввода объектов в эксплуатацию.

5.9. Руководит работой по совершенствованию организации труда, сокращению издержек и повышению качества ремонтных работ, сокращению их сроков, улучшению и удешевлению работ.

5.10. Организует работу по ведению учёта и отчётности по ремонтным работам.

5.11. Организует работу по составлению сметной документации для проведения процедур закупок.

	НГТУ ПСП 47-04-24		
	Положение о структурном подразделении		
	Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса		

- 5.12. Организует своевременность выдачи сметной документации для производства ремонтных работ и капитального строительства.
- 5.13. Рассматривает и анализирует ремонтные ведомости и рабочие чертежи объектов, подлежащих ремонту и реконструкции.
- 5.14. Вносит соответствующие уточнения и коррективы в сметные расчеты в случае изменения цен или объемов работ.
- 5.15. Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние зданий и сооружений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, содержания зданий, сооружений и окружающей территории в надлежащем порядке.
- 5.16. Взаимодействует с государственными и муниципальными органами и иными организациями, подразделениями НГТУ по вопросам, связанным с эксплуатацией зданий и сооружений.
- 5.17. Издаёт в пределах своей компетенции обязательные к исполнению работниками Управления распоряжения.
- 5.18. Участвует в работе собраний, заседаний, проводимых в структурных подразделениях НГТУ по вопросам деятельности Управления
- 5.19. Организует осуществление, сбор и подготовку исходных данных для проектирования, разработку и согласование общей концепции проектов строительства, реконструкции, ремонта, переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс Университета.

5. Права начальника УСиЭИК

Начальник УСиЭИК имеет право:

- 6.1. Давать подчинённым ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности.
- 6.2. Контролировать выполнение плановых заданий и ход работы по вопросам, относящимся к вопросам деятельности УСиЭИК.
- 6.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности УСиЭИК.
- 6.4. Вступать во взаимоотношения со сторонними учреждениями и организациями, а также с их подразделениями, для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию начальника УСиЭИК.
- 6.5. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности УСиЭИК.

**Положение о структурном подразделении**

Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

- 6.6. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 6.7. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности НГТУ (её структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 6.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений НГТУ.
- 6.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 6.10. Повышать свою квалификацию.

6. Ответственность начальника УСиЭИК

Начальник УСиЭИК несёт ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным или гражданским законодательствами Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.
- 6.4. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора НГТУ.
- 6.5. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, создающих угрозу деятельности НГТУ, его работникам.
- 6.6. За несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в подразделении.



Положение о структурном подразделении

Управление по строительству и эксплуатации имущественного комплекса

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Шерстис АИ	21.11.2024	ММ/Л