

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Отдел связи и телекоммуникаций
НГТУ ПСП 38.1.1-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 « » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
отдел связи и телекоммуникаций

НГТУ ПСП 38.1.1-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник ОСТ	В.С.Гаркунов	17.10.24
Согласовано	Директор ИВЦ	К.А.Турсунов	17.10.24
Согласовано	Начальник УИ	А.М.Лабаев	17.10.24
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	17.10.24
Согласовано	И.о. Начальника УРП	Бакулина Е.Н.	17.10.24
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	17.10.24

	НГТУ ПСП-38.1.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел связи и телекоммуникаций

1. Общие положения

1.1. Отдел связи и телекоммуникаций (далее – ОСТ) является структурным подразделением, входит в состав Информационно-вычислительного центра Управления информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

ОСТ организовано с целью обеспечения бесперебойной телефонной связи служб и подразделений университета.

1.2. ОСТ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. На должность начальника отдела назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет, звание и (или) ученая степень не требуются.

1.4. Руководитель ОСТ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ОСТ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.5. В своей деятельности ОСТ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.6. ОСТ осуществляет сопровождение и совершенствование систем связи университета.

1.6. Структуру и штатное расписание ОСТ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.7. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ОСТ должны соответствовать требованиям установленными соответствующими должностными инструкциями.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой управления качеством НГТУ по согласованию с руководителем ОСТ исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы»

	НГТУ ПСП-38.1.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел связи и телекоммуникаций

(НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ОСТ

Основные направления в деятельности ОСТ:

- 2.1. Обеспечение бесперебойной и высококачественной работы городской и внутренней связи университета.
- 2.2. Разработка и внедрение мероприятий по повышению надежности работы аппаратуры сетей телекоммуникаций, приборов и оборудования связи.
- 2.3. Осуществление контроля за состоянием и правильным использованием средств связи и телекоммуникаций на объектах университета.

3. Функции

Основными функциями ОСТ НГТУ являются:

- 3.1. Восстановление работоспособности существующих линий связи университета.
- 3.2. Контроль за бесперебойным оказанием услуг связи поставщиками.
- 3.3. Контроль целевого использования услуг связи структурными подразделениями университета.
- 3.4. Проведение работ по поддержанию и повышению качества существующей телефонной связи.
- 3.5. Организация работ по расширению и модернизации существующей сети телефонной связи.
- 3.6. Разработка и проведение мероприятий по внедрению и развитию новых видов связи.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Начальник ОСТ обязан:

- 4.1. Организовывать и контролировать работу ОСТ НГТУ сотрудниками отдела;
- 4.2. Обеспечивать бесперебойную и качественную работу телефонной связи университета;
- 4.3. Разрабатывать мероприятия по повышению надежности работы телефонной связи университета;
- 4.4. Участвовать в техническом надзоре и приёмке выполненных работ по восстановлению и прокладке телефонной связи подрядными организациями;

	НГТУ ПСП-38.1.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел связи и телекоммуникаций

4.5.Принимать меры по обеспечению отдела необходимыми материалами, инструментами, приборами и оборудованием;

4.6.Контролировать соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

4.8.Создавать условия для работы персонала ОСТ по соблюдению норм охраны труда и технике безопасности.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Начальник ОСТ имеет право:

5.1.Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности Отдела.

5.2.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

5.3.Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отдела.

5.4.Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам обеспечения необходимой связью.

5.5.Вносить предложения руководителю НГТУ о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников.

5.6.Разрабатывать и визировать документы, регламентирующие основную деятельность Отдела.

5.8.Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОСТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник ОСТ.

Каждый работник ОСТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Тарканов В.С.		