

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Информационно-вычислительный центр
НГТУ ПСП 38.1-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М.Дмитриев
 « » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ информационно-вычислительный центр

НГТУ ПСП 38.1-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИВЦ	К.А.Турсунов	17.10.24
Согласовано	Начальник УИ	А.М.Лабаев	17.10.24
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	17.10.24
Согласовано	И.о. Начальника УРП	Бакалина Е.Н.	17.10.24
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	17.10.24

	НГТУ ПСП-38.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ) является структурным подразделением НГТУ, входит в состав Управления информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

ИВЦ организовано с целью сопровождение учебного процесса в компьютерных классах, сопровождение и совершенствование информационно-вычислительной инфраструктуры и систем связи университета.

1.2. ИВЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. На должность директор назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет, звание и (или) ученая степень не требуются.

1.4. Директор ИВЦ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИВЦ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.5. В своей деятельности ИВЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.6. ИВЦ осуществляет поддержку и внедрение современных информационных технологий в образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельность НГТУ.

1.7. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИВЦ должны соответствовать требованиям установленными соответствующими должностными инструкциями.

1.8. В структуру ИВЦ входит Отдел связи и телекоммуникаций.

1.9. Структуру и штатное расписание ИВЦ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.10. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой управления качеством НГТУ по согласованию с директором ИВЦ исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.



1.11. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ИВЦ

2.1. Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах (лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования, учебно-исследовательской работы студентов и т.д.).

2.2. Создание, сопровождение и развитие серверного комплекса (центра обработки данных (далее – ЦОД) университета.

2.3. Создание и развитие сетевой и телекоммуникационной среды университета.

2.4. Сопровождение и совершенствование систем связи университета.

2.5. Программно-техническое сопровождение компьютерной техники в закрепленных за Управлением информатизации подразделениях.

2.6. Управление лицензиями на программное обеспечение, используемое в учебном процессе.

2.7. Информационная поддержка учебной, учебно-методической, научной и хозяйственной деятельности университета.

2.8. Участие в работах по тиражированию и реализации разработок в области информатизации системы образования.

2.9. Участие в работах по системе дистанционного образования.

2.10. Проведение научно-исследовательских, инновационных, технологических, проектных и производственных работ по созданию научно-технической продукции, способствующих эффективному использованию научно-технического потенциала университета в области программного обеспечения и аппаратных средств вычислительной техники, а также разработка и внедрение новых информационных технологий в интересах образования и других отраслей народного хозяйства.

2.11. Создание фондов программного обеспечения широкого профиля.

2.12. Создание, развитие и внедрение информационных систем управления.

2.13. Проведение сравнительного анализа программных продуктов и технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций.

	НГТУ ПСП-38.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр

3. Функции

Основными функциями ИВЦ НГТУ являются:

- 3.1. Техническое и программное обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы студентов в классах ИВЦ.
- 3.2. Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения в закрепленных за Управлением информатизации аудиториях.
- 3.3. Техническое сопровождение мероприятий всех видов: конференций, собраний, публичных докладов, встреч, праздников и т. д.
- 3.4. Обучение учебно-вспомогательного персонала правилам технической эксплуатации оборудования ТСО.
- 3.5. Обслуживание телефонной сети общего пользования университета.
- 3.6. Совершенствование и оптимизация работы системы телефонной связи.
- 3.7. Контроль целевого использования услуг связи службами и подразделениями университета.
- 3.8. Внедрение новых технологий телефонной связи в том числе IP-телефонии.
- 3.9. Взаимодействие с поставщиками услуг связи.
- 3.10. Программно-техническое сопровождение компьютерной техники в закрепленных за Управлением информатизации подразделениях.
- 3.11. Управление лицензиями на программное обеспечение, используемое в учебном процессе.
- 3.12. Создание, сопровождение и развитие серверного комплекса центра обработки данных университета.
- 3.13. Управление и администрирование серверной инфраструктуры центра обработки данных университета.
- 3.14. Управление информационными ресурсами.
- 3.15. Обслуживание и развитие сетевой инфраструктуры университета.
- 3.16. Управление сетевыми ресурсами.
- 3.17. Взаимодействие с поставщиками услуг Интернет.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Директор ИВЦ обязан:

- 4.1. Организовывать и контролировать работу ИВЦ НГТУ.

	НГТУ ПСП-38.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр

4.2.Организовывать деятельность ИВЦ по сопровождению учебного процесса в компьютерных классах ИВЦ, развитию сетевой и телекоммуникационной среды университета, сопровождению и совершенствованию информационно-вычислительной инфраструктуры и систем связи университета.

4.3.Определять рациональную загрузку подразделений ИВЦ, обеспечивать контроль за ходом и качеством выполнения работ, соблюдением графиков и регламентов решения задач.

4.4.Организовывать обновление технической базы ИВЦ и внедрение современных методов и средств обработки информации и связи в рамках реализации единой политики развития университета.

4.5.Организовывать участие ИВЦ в разработке и развитии нормативов и стандартов университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

4.6.Организовывать программно-техническое сопровождение компьютерной техники в закрепленных за Управлением информатизации подразделениях.

4.7.Организовывать управление лицензиями на программное обеспечение, которое используется в учебном процессе ИВЦ и централизованно приобретенного университетом.

4.8.Организовывать взаимодействие с подразделениями университета

4.9.Вносить предложения в управление по работе с персоналом и руководству университета о поощрении работников ИВЦ за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.10.Организовывать составление установленной отчетности.

4.11.Координировать деятельность отделов, входящих в состав ИВЦ.

4.12.Создавать условия для работы персонала ИВЦ по соблюдению норм охраны труда и технике безопасности.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Директор ИВЦ имеет право:

5.1.Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию и планированию работы ИВЦ.

5.2.Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности ИВЦ.

	НГТУ ПСП-38.1-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Информационно-вычислительный центр

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений ИВЦ документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.4. Контролировать соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, противопожарного режима, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; разрабатывать документы, регламентирующие основную деятельность ИВЦ.

5.5. Согласовывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Обеспечения выполнения сотрудниками указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

5.7. Соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним.

5.8. Представление полной достоверной информации в любом виде от других структурных подразделений НГТУ.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИВЦ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор ИВЦ.

Каждый работник ИВЦ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Турочков Константин Александрович		