

Принято к утверждению

Протокол УМС от 10 апреля 2018г. № 4



Утверждаю:
Председатель УМС,
проректор по учебной работе

Ивашкин Е.Г.

ИНСТРУКЦИЯ

О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО И ПРИКАЗОМ №301

Заведующим выпускающих кафедр, ответственным за направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, при разработке учебных планов (УП) приема 2018 года и приведения действующих УП, по реализуемым в НГТУ направлениям подготовки в соответствии с приказом №301, следовать следующим указаниям:

1. Разрабатывать УП в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки РФ №301 от 05.04.2017 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО (3+));
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО (3++))*.

2. В соответствии с приказом №301 исключить из расчета продолжительности обучения и каникул нерабочие праздничные дни, работать по утвержденному календарному графику (Приложение 1-4).

Выбирать вид календарного учебного графика по подготовки бакалавров в зависимости от зачетных единиц выделяемых стандартом на Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа».

3. Реализация форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) производится в соответствии с наличием данных форм обучения в образовательном стандарте.

4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану для обучающихся которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) имеют способности и или уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок.

*Выпускающая кафедра при наличии утвержденного ФГОС ВО (3++) имеет право производить прием на обучение по данному стандарту с 01.09.2019 года

Обучающийся вначале должен быть зачислен на освоение ОП по одной из форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), затем по заявлению переведен на обучение по индивидуальному плану.

5. Учебный план должен базироваться либо на научно-ориентированных (академических), либо на практико-ориентированных (прикладных) видах деятельности.

6. Формировать структуру программы (перечень дисциплин и типы практик) с учетом требований работодателей и с привязкой к наименованию должностей по профессиональному стандарту.

7. В соответствии с приказом №301 образовательный процесс по ОП высшего образования:

- организовывать по периодам обучения – учебным годам (курсам);
- в рамках каждого курса выделять 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

8. В соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

- указывать продолжительность осенних и весенних семестров 17 недель, за исключением весеннего семестра выпускного курса, продолжительность которого составляет не менее 10 недель;
- весенний семестр начинать с 24 недели (кроме выпускного курса);
- летнюю сессию начинать с конца 41 недели;
- окончание государственной итоговой аттестации (ГИА) должно быть не позже 44 недели учебного года.

9. Устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС ВО) при продолжительности обучения в течение учебного года:

- более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- менее 12 недель – не более 2 недель.

10. При планировании трудоемкость ООП в зачетных единицах, учитывать следующие:

- величина одной зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам (что соответствует 27 астрономическим часам) и является единой в рамках учебного плана;
- трудоемкость ОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (контактной и самостоятельной) составляет 1,5 зачетные единицы, что соответствует 54 часам, и не включает часы по дисциплине «Элективный курс по физической культуре» и факультативным дисциплинам;
- в трудоемкость дисциплины включать трудоемкость всех видов текущей и промежуточной аттестации;

– на один экзамен отводится 1 зачетная единица (количество часов, отводимых на один экзамен меняется в зависимости от количества экзаменов в сессию и может равняться 27, 36, 45 или 54 академическим часам), что соответствует времени, выделяемому на подготовку и проведение экзамена (2 дня подготовки + 1 день экзамен).

11. Объем контактной работы должен составлять не более 50% от общего количества трудоемкости дисциплины (допускается до 60% для профильных дисциплин).

12. При планировании аудиторной работы учебной и производственной распределенной практики пользоваться нормами времени НГТУ, согласно которых руководство практикой (в том числе НИР для бакалавров) составляет не более 10 часов в неделю.

13. Планировать количество курсовых работ (проектов) не более трех в год (в семестр не более двух, в том числе не более одного курсового проекта).

14. Планировать в учебном году максимальное количество экзаменов – 8, зачетов - 10.

15. Блок 1 «Дисциплины» должен содержать все общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции соответствующего стандарта.

16. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» должна содержать все компетенции ОК, ОПК и профессиональные компетенции в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОП.

17. Вводить формирование профессиональных специализированных компетенций (ПСК) по запросу (согласованию) с работодателем, в оптимальном количестве.

18. Оформлять титульный лист учебного плана в соответствии с приложением 5.

Начальник УМУ



Т.И.Ермакова

Приложение 3. Календарный учебный график по направлению подготовки магистров.

Месяц	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Итого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1																																																						
1																																																						

Теоретическое обучение
=
Э
У
П
Производственная практика
Производственная практика (распределенная)
Д
Г
К

Теоретическое обучение
=
Э
У
П
Производственная практика
Производственная практика (распределенная)
Д
Г
К

Теоретическое обучение
=
Э
У
П
Производственная практика
Производственная практика (распределенная)
Д
Г
К

Приложение 5. Пример оформления титульного листа бакалавриата.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеява»
ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМ

План одобрен УМС вуза
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

23.03.03

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) * "Автомобили и автомобильное хозяйство"

Кафедра: Автомобильный транспорт

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Виды профессиональной деятельности - производственно-технологическая

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОСПМ _____ / Смирнова Е.В./
Директор ИТС _____ / Гресьев А.М./
Зав. кафедрой АТ _____ / Кузьмин Н.А./

* Соответственно: - для магистратуры - Направленность (программа)
- для специалитета – Направленность (специализация).....

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебной работе _____ Исаикин Е.Г.
" " _____ 20 ____ г.

Год начала подготовки _____ 2018
(по учебному плану) _____
Образовательный стандарт _____
13.01.2016