	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД 11.1/29-18	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор НГТУ
С.М. Дмитриев

С.М. Дмитриев 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

НГТУ ПВД 11.1/29-18

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Г. Ивашкин Е.Г. Ивашкин

« 09 » *января* 2018 г.

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Разработал	Начальник УО	<i>Мухина ИВ.</i> Мухина ИВ.	29.12.2017
Проверил	Начальник УМУ	<i>Ермакова Т.И.</i> Ермакова Т.И.	29.12.2017
Проверил	Начальник СЭиТК	<i>Рындык П.А.</i> Рындык П.А.	29.12.2017

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Порядок зачисления экстерна	5
6.	Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами	6
7.	Порядок отчетности по обучению экстерном	8
8.	Порядок утверждения и изменения положения	8
9.	Приложение 1	9
10.	Лист регистрации изменений	10

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», устанавливает порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам университета.

1.2 Положение определяет основные принципы организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (обучающихся);

Образовательный стандарт — федеральный государственный образовательный стандарт;

Образовательные программы — образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

Экстерны — лица, зачисленные в университет, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Университет — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения экстерна по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) экстерна;

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

НГТУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

ОП — образовательная программа;

ППС — профессорско-преподавательский состав;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ОС — оценочные средства.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием документов у поступающих на обучение экстерном, осуществляется дирекциями институтов НГТУ.

4.2. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую:

Промежуточная аттестация может включать следующие виды работ: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности; рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной и производственной практикам; прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и т.д.

Государственная итоговая аттестация может включать:

- государственный экзамен и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

4.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНА

5.1. Для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

5.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю).

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца:

- для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено соответствующим документом;

- для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено соответствующим документом.

5.4. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.5.3, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

- 4 фотографии размером 3x4;

5.5. Зачисление в университет в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего (Приложение 1).


5.6. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

6.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет дирекция института, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

6.2. Соответствующий институт, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов,

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

6.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно превышать 20, а объем учебной работы не более 75 зачетных единиц.

6.6. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

6.7. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.8. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

6.9. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.10. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность по промежуточной аттестации в установленные сроки, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

6.14. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

6.15. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

7. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЭКСТЕРНОМ

7.1. После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в его личное дело вкладывается копия диплома об образовании и о квалификации.


7.2. Личное дело экстерна передается в архив НГТУ в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи, составляется акт приема-передачи.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

8.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Приложение 1

Ректору НГТУ им. Р.Е. Алексеева
С.М. Дмитриеву. от

(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____
_____ аттестации

(промежуточной / государственной итоговой)

по образовательной программе _____

(бакалавриата / специалитета / магистратуры)

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег.№ _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению
подготовки _____

(код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации
образовательной программе _____

(№, дата выдачи)

_____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/29-18
	Об условиях и порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)