Приложение 2

к приказу и.о. ректора университета

от «_02_» __06____ 2026 года № __232_

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования

НГТУ ПВД 11.4-58-26

г. Нижний Новгород

2026 год

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕСТВ...5
6. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 5
7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....7
Приложение 1 8
Приложение 2 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по виду деятельности (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ, Университет).

1.2. Положение подлежит применению всеми учебными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практики;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОМ – оценочные материалы;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт ВО.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фонд оценочных средств - комплекс оценочных средств, контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для оценки сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям и профилям подготовки, специальностям на разных стадиях обучения.

4.2. ФОС ОП предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

4.4. ФОС ОП включает в себя оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков и освоения обучающимися компетенций:

– соответствующей дисциплины (модуля), для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов;
– соответствующей практики;
– при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5. ФОС ОП должны формироваться на основе нижеперечисленных ключевых принципов:

– валидности (соответствие методов и средств оценивания объектам оценки);
– адекватности (адекватность поставленным целям обучения и его содержанию);
– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
– своевременности (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения);
– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
– системности (содержание оценочных средств связано с общей структурой знания);
– комплексности и сбалансированности;
– соответствия содержания уровню современного состояния науки;
– дидактической направленности (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);
– постепенного возрастания сложности и трудоемкости;
– коллективному характеру разработки.

4.6. ФОС позволяет оценить достижение запланированных в ОП ВО результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура ФОС по освоению дисциплин ОП ВО состоит из двух разделов:

Раздел 1. Включает общую характеристику дисциплины:

1. Направление подготовки/специальность;
2. Направленность/специализацию;
3. Форма обучения;
4. Выпускающая кафедра;
5. Разработчик.

Раздел 2. Включает:

1. Область применения программы;
2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
3. Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
4. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.

5.2. Структура ФОС по освоению всех видов практик:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП (содержит перечень компетенций, индикаторов и дескрипторов достижений).
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

5.3. Структура ФОС ГИА:

1. Введение.
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
3. Шкала оценивания результатов и критерии оценивания.
4. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственным за разработку ФОС по дисциплинам является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности.

6.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике с целью проведения текущей контроля и промежуточной аттестации, и в целом для итоговой (государственной итоговой) аттестации по реализуемым направлениям подготовки/специальностям. По дисциплинам ОП ВО разной

направленности с одинаковыми требованиями к их содержанию в рамках направления подготовки/специальности может создаваться комплексный ФОС.

6.3. Целесообразность разработки ФОС по одноименным дисциплинам для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей реализацию данной дисциплины, по согласованию с методической комиссией факультета на основе предполагаемых результатов обучения.

6.4. Коллектив разработчиков (непосредственный разработчик) ФОС назначается заведующим кафедрой, из числа педагогических работников кафедры, реализующих данную дисциплину.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО, ОП ВО и учебному плану по соответствующим направлениям подготовки, рабочей программе дисциплины (модуля), образовательным технологиям, используемым в реализации данной дисциплины.

6.6. ФОС формируется на электронных носителях (при необходимости на бумажных носителях).

6.7. Планирование и выполнение работ, связанных с разработкой и экспертизой ФОС оформляется в индивидуальном плане преподавателя на текущий учебный год.

7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу, которая проводится с целью установления соответствий: требованиям ФГОС и профессиональным стандартам к результатам освоения образовательной программы по соответствующему направлению подготовки; планируемым результатам освоения и обучения.

7.2. Экспертиза ФОС включает в себя внутреннюю экспертизу и внешнюю экспертизу.

7.3. К внутренней (вузовской) проверке в качестве экспертов привлекается УМУ НГТУ, преподаватели родственных кафедр, читающие смежные дисциплины и имеющие ученые степени доктора наук (кандидата наук) и (или) ученые звания профессора (доцента).

7.4. К внешней проверке в качестве экспертов могут привлекаться представители работодателей и (или) их объединений, и вузов - партнеров по профилю подготовки.

7.5. ФОС ГИА обязательно подвергаются внешней экспертизе.

7.6. Результаты экспертизы отражаются в Рецензии к ОПОП.

7.7. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании УМС кафедры заведующим кафедрами, за которыми закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

7.8. ФОС ГИА утверждаются директором института на УМС института.

7.9. При необходимости, ежегодно до начала учебного года, в ФОС могут вноситься дополнения и изменения, включение новых видов оценочных средств и др.

7.10. Результаты дополнения и изменения ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей реализацию дисциплины.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ответственными лицами за разработку, формирование и хранение ФОС дисциплины, практики являются заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, ФОС ГИА – заведующий выпускающей кафедрой данного направления подготовки/ специальности.

8.2. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

8.3. Печатный и электронный экземпляры хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу по дисциплине (модулю), программу практики; ФОС ГИА хранится на выпускающей для данного направления подготовки/ специальности.

8.4. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения дисциплины среди студентов университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

Приложение 1. Примерный перечень оценочных материалов

п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект (курсовой проект, курсовая работа)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Отчет по лабораторной работе	Средство, позволяющее оценить практические умения при выполнении лабораторных исследований.	Форма отчета по лабораторной работе

Приложение 2. Макет ФОС

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Наименование института (Аббревиатура)
Кафедра разработчик

ОДОБРЕНО:
на заседании кафедры разработчика
протокол № X от XX.XX.202X г.
Зав. кафедрой
_____ Ф.И.О.
«число» месяц год

УТВЕРЖДЕН:
на заседании ученого совета аббревиатура института
протокол № X от «XX» XX 202Xг.
Директор института
_____Ф.И.О.
«число» месяц год

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНДЕКС Наименование дисциплины

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров/специалистов/магистров[1]

Направление подготовки: *00.00.00 Наименование направления подготовки*
Направленность: *Наименование направленности*
Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
Выпускающая кафедра *аббревиатура кафедры*
Разработчик (и): *Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Нижний Новгород, 202X год

[1] Выбрать нужное

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы 12
2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины 12
3. Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 14
3.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости 14
3.1.1 Задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений) 14
3.1.2 Задания для лабораторных работ 14
3.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов) 15
3.1.4. Вопросы (задания) для устного (письменного) опроса 15
3.1.5. Деловая (ролевая) игра 15
3.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов 15
3.1.7. Типовые тестовые задания 15
3.1.8. Типовые кейс-задачи 15
3.1.9. Типовые задания для контрольной работы 16
3.1.10. Портфолио 16
3.1.11. Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы 16
3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 16
3.2.1. Оценочные материалы для курсового проекта /работы 17
3.2.2 Оценочные материалы для зачета по дисциплине 17
3.2.3 Оценочные материалы для экзамена по дисциплине 17
3.2.4 Примерный тест для итогового тестирования: 18
4. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 19
Приложение 1. Типовой билет зачета 22
Приложение 2. Типовой экзаменационный билет 23

1. Область применения программы

Оценочные материалы (ОМ) являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **ИНДЕКС ДИСЦИПЛИНЫ «Наименование дисциплины»** и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СР), освоивших программу данной дисциплины.

Целью ОМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности (**код и наименование направления подготовки/специальности).**

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения, установленные программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, представленные в таблице 1.

Процесс изучения дисциплины направлен на достижение запланированных результатов обучения, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1. Компетенции и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции	Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ	Оценочные материалы (ОМ)	
					текущего контроля	текущего контроля
XX-X. Наименование компетенции	XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть*:**				
	XX-X.1.2 Наименование индикатора достижения компетенции	***Знать*:** ***Уметь*:** ***Владеть*:**				
XX-X. Наименование компетенции	XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции	***Знать:*** ***Уметь:*** ***Владеть*:**				
	XX-X.1.2 Наименование индикатора достижения компетенции	***Знать*:** ***Уметь*:** ***Владеть*:**				

Данные по профессиональным стандартам ОП ВО:
Шифр и наименование профессионального стандарта ...
Код и наименование обобщенной трудовой функции ...
Код и наименование обобщенной трудовой функции ...

Таблица 2. Формирование компетенций дисциплинами

Наименование дисциплин, формирующих компетенции совместно	Семестры, в которых реализуется дисциплина							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Код и наименование компетенции								
Код и наименование компетенции								

3. Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: тестирование по темам лекционных занятий, решение практических задач, расчетно-графические работы, контрольные работы.

В разделе указывается перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для всех форм текущего контроля должны быть приведены примеры (варианты) оценочных средств.

3.1.1 Задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n. .....

3.1.2 Задания для лабораторных работ

XX-X. Наименование компетенции:
1. .....
n.....

3.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n.....

3.1.4. Вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n.....

3.1.5. Деловая (ролевая) игра

XX-X. Наименование компетенции:
1. Тема (проблема):.....
2. Концепция игры:.....
3. Роли:.....
4. Ожидаемый(е) результат(ы):.....

3.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

XX-X. Наименование компетенции:
Групповые творческие задания (проекты):
1.....
n.....

XX-X. Наименование компетенции:
Индивидуальные творческие задания (проекты):
1.....
n.....

3.1.7. Типовые тестовые задания

XX-X. Наименование компетенции:
Тема 1.....
1.....
n.....
Тема 2.....
1.....
n.....

3.1.8. Типовые кейс-задачи

XX-X. Наименование компетенции:
Задание(я):

1.....
n.....

3.1.9. Типовые задания для контрольной работы

XX-X. Наименование компетенции:
Тема 1.....
Вариант 1.....
Задание 1.....
Задание n.....
Вариант 2.....
Задание 1.....
Задание n.....

Тема 2.....
Вариант 1.....
Задание 1.....
Задание n.....
Вариант 2.....
Задание 1.....
Задание n.....

3.1.10. Портфолио

XX-X. Наименование компетенции:
Название портфолио:.....
Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
2.1.....
2.2.....
n.....

3.1.11. Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы

XX-X. Наименование компетенции:
Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
Задача (задание) n.....

и другие.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен/ зачет с оценкой/ зачет/ защита курсового проекта (курсовой работы) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта/ работы. Результаты защиты курсового проекта/ работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобалльной шкале – при наличии).

3.2.1. Оценочные материалы для курсового проекта /работы

Перечень тем курсового проекта/работы:
XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n.....

Перечень вопросов к защите курсового проекта /работы:
XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n.....

3.2.2 Оценочные материалы для зачета по дисциплине

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету:
XX-X. Наименование компетенции:
1.....
n.....

3.2.3 Оценочные материалы для экзамена по дисциплине

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену:
1.....
n.....

3.2.4 Примерный тест для итогового тестирования:

Индикаторы, дескрипторы достижения компетенций	Комплекс заданий для оценки компетенций (сквозная нумерация)	Ключи правильных ответов	Критерии в баллах оценки
XX-X. Наименование компетенции			
XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции **Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	**1.** Вопрос: а) вариант ответа; б) вариант ответа; в) вариант ответа; г) вариант ответа.	в	Верный ответ – 1 неверный – 0.
XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции **Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	**2.** Вопрос: а) вариант ответа; б) вариант ответа; в) вариант ответа; г) вариант ответа.	б	Верный ответ – 1 неверный – 0.
	3. Открытый вопрос.....	Верный ответ	Верный ответ – 1 неверный – 0.
Дисциплина «Философия» (Б1.Б.2)			
XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции **Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	**1.** Вопрос: а) вариант ответа; б) вариант ответа; в) вариант ответа; г) вариант ответа.	в	Верный ответ – 1 неверный – 0.
XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции **Знать:** **Уметь:** **Владеть:**	**2.** Вопрос: а) вариант ответа; б) вариант ответа; в) вариант ответа; г) вариант ответа.	б	Верный ответ – 1 неверный – 0.
	3. Открытый вопрос.....	Верный ответ	Верный ответ – 1 неверный – 0.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования:

- Кол-во заданий в банке вопросов.
- Кол-во заданий, предъявляемых студенту.
- Время на тестирование, мин.

не менее ____ или указывают конкретное количество тестовых заданий.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО Moodle / eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО Moodle / eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

4. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

В зависимости от вида промежуточной аттестации (экзамен/зачет с оценкой/зачет/защита КР/КП) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации знаний.

Например, допустим следующий вариант:

Таблица 3. Шкала оценивания

Шкала оценивания	**Экзамен/ Зачет с оценкой**	**Зачет**
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Таблица 4. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
XX-X. Наименование компетенции	XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
XX-X. Наименование компетенции	XX-X.1. Наименование индикатора достижения компетенции				

Таблица 5. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Приложение 1. Типовой билет зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «.....»
Дисциплина «.....»

БИЛЕТ №

1. Задание.
2. Задание.
n.

Зав. кафедрой *Экзаменатор*

«____» _____ 20____г.

Приложение 2. Типовой экзаменационный билет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «.....»
Дисциплина «.....»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Задание.
2. Задание.
3. Задание.
n.

Зав. кафедрой *Экзаменатор*

«____» _____ 20____г.