



Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)

Положение по виду деятельности

НГТУ-ПВД-11.3-04-
17

Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ
на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной
системе НГТУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

«11» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ**

НГТУ-ПВД-11.3-04-17


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Г.Ивашкин

«08» декабря 2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПиТ	Троицкая Е.В.	05.12.17
Проверил	Начальник Службы управления качеством	Рындык А.П.	05.12.17
Согласовали	Начальник УМУ	Ермакова Т.И.	05.12.17
	Начальник Управления информатизации	Лабаев А.М.	05.12.17
	Директор НТБ	Хорунжий В.П.	05.12.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _ УЭ № _	Стр. 1 из 12

 НГТУ-ПВД-11.3-04-17	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

Оглавление

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ».....	5
6.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ.....	6
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. ШАБЛОН ЭТИКЕТКИ КОНВЕРТА С ДИСКОМ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ВКР.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЕРСИЙ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ.....	10
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12



НГТУ-ПВД-11.3-04-
17

НГТУ

Положение по виду деятельности

Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) определяет совокупность требований к размещению текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе НГТУ, проверке содержания данной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее положение является документом, реализующим требования Системы менеджмента качества НГТУ к процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр университета, выпускников НГТУ, обучающихся по всем образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора НГТУ от 10.06.2016 № 227;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
– Устав НГТУ.

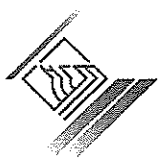
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

Положение – Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ;

Обучающиеся (студенты, выпускники)– лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в НГТУ – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;



ННТУ-ПВД-11.3-04-
17

ННТУ

Положение по виду деятельности

Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ННТУ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

УМУ – учебно-методическое управление ННТУ;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

НТБ – научно-техническая библиотека ННТУ;

Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию;

Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

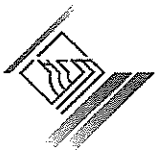
4.1. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

4.2. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

4.3. ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» и размещению в ЭБС ННТУ.

4.4. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5. В случаях, когда в ОПОП предусмотрено в ходе проведения ГИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

 <p>НГТУ-ПВД-11.3-04- 17</p>	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

5.1. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://nntu.antiplagiat.ru/>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

5.2. Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

5.3. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в Научно-техническую библиотеку НГТУ для размещения в ЭБС НГТУ.

5.4. Списки ответственных лиц от кафедры, а также данные по руководителям ВКР и студентам предоставляются в Управление информатизации НГТУ не позднее одного месяца до защиты.

5.5. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований, возможных санкциях при обнаружении плагиата.

5.6. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах по адресам: <http://www.antiplagiat.ru/>, <http://text.ru/antiplagiat>, <http://www.etxt.ru/antiplagiat>.

5.7. Обучающийся предоставляет руководителю, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 7 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований.

5.8. Руководитель ВКР получает от Управления информатизации НГТУ логин и пароль для получения доступа в систему «Антиплагиат» <http://nntu.antiplagiat.ru/>.

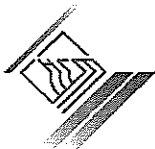
5.9. Руководитель ВКР в своем личном кабинете создает курс, задание ВКР, указывает сроки выполнения, тег с названием кафедры и приглашает студентов к загрузке ВКР через e-mail-адреса студентов или по уникальному коду задания, формирующемуся при создании задания ВКР.

5.10. Обучающийся не является пользователем системы «Антиплагиат» НГТУ <http://nntu.antiplagiat.ru/>, но имеет доступ к системе в случае:

- загрузки в систему своей ВКР;
- просмотра отчета о проверке ВКР на заимствование;
- просмотра оценки, выставленной руководителем ВКР.

5.11. Руководитель ВКР может самостоятельно загрузить в систему ВКР обучающегося или просмотреть отчет о проверке ВКР, загруженной обучающимся.

5.12. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; группу; наименование института; название

 <p>НГТУ-ПВД-11.3-04- 17</p>	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований; поле для проставления оценки за ВКР.

5.13. По результатам проверки на объем заимствований руководитель оценивает ВКР при наличии в ней оригинальности текста не менее порогового значения.

5.14. Пороговое значение оригинальности текста составляет:

- для ВКР бакалавра - 65 %;
- для ВКР специалиста и магистра - 75 %.

5.15. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

5.16. При работе в системе «Антиплагиат» руководитель ВКР имеет право:

- убрать некоторые источники заимствования (например, в случае самоцитирования);
- пометить некоторые источники заимствования как корректное цитирование;
- отключить некоторые заимствования;
- произвести пересчет оригинальности (после отключения).

5.17. Если оригинальность текста ВКР составляет меньше порогового значения, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 2 календарных дня с момента её возврата.

5.18. В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

5.19. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичной защиты.


5.20. После окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР оценивается руководителем и, независимо от результатов проверки, не позднее чем за 2 дня до защиты передается в государственную экзаменационную комиссию.

5.21. Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат», который руководитель прикладывает к отзыву на ВКР.

5.22. Результаты проверки на объем заимствования должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией решения об оценке ВКР.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ

6.1. Комплекты электронных версий ВКР (отдельно по направлениям подготовки/специальностям) передаются ответственным лицом института в течение трёх рабочих дней после прохождения защиты в отдел комплектования НТБ (ауд. 2201) для размещения в ЭБС НГТУ.

 НГТУ-ПВД-11.3-04- 17	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

6.2. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами на своих CD-или DVD-дисках с помощью лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения.

6.3. Титульный лист (обязательно) и текстовая часть (или вся работа при отсутствии графической части) должны быть подготовлены в виде одного файла в формате pdf, размером не более 10 МБ. Если размер работы более 10 МБ, ее следует разбить на несколько файлов.

6.4. Графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту ВКР, презентация) должна быть представлена в виде одного или нескольких файлов формата pdf или jpg, листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.). Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в одном из форматов: avi, mpeg.

6.5. Текстовые материалы и изображение (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии.

6.6. Электронные документы принимаются только на CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW дисках. Диск должен быть помещен студентом в бумажный конверт (для дисков) с этикеткой, содержащей информацию согласно шаблону (*Приложение А*). Все поля этикетки должны быть заполнены (напечатаны на компьютере). На диске не должно быть лишних файлов.

6.7. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

6.8. CD/DVD – диски передаются в библиотеку (в конвертах) одновременно по всем ВКР направления подготовки/специальности вместе с актом о передаче электронных версий ВКР (*Приложение Б*). Акт передается в библиотеку в двух экземплярах, подписанных заведующим кафедрой.

6.9. В отделе комплектования НТБ организуется приём и проверка принимаемых электронных материалов, а также приём и подписание руководителем отдела комплектования актов о передаче электронных версий ВКР. Один экземпляр акта хранится в библиотеке, второй – на кафедре.

6.10. В отделе комплектования создаются первичные библиографические записи в АИБС «МАРК-SQL» в базе данных ВКР, затем записи передаются для редактирования в отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов.

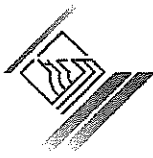
6.11. Отдел автоматизации библиотечных процессов НТБ организует присоединение электронных версий текстов ВКР в виде макрообъектов к электронным записям ЭБС НГТУ и открывает ВКР для всеобщего пользования.

6.12. Диски с электронными записями ВКР хранятся в зале электронных ресурсов библиотеки НГТУ в соответствии с номенклатурой дел библиотеки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Управление информатизации НГТУ несет ответственность за выдачу логинов и паролей для авторизованного входа в систему «Антиплагиат».

7.2. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы


 <p>НГТУ-ПВД-11.3-04- 17</p>	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

на проверку в системе «Антиплагиат».

7.3 Руководитель ВКР несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

7.4. Ответственное лицо от выпускающей кафедры несет ответственность за достоверность переданной в Научно-техническую библиотеку НГТУ информации о ВКР.

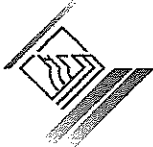
7.5. Научно-техническая библиотека НГТУ несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в электронно-библиотечной системе НГТУ.

 НГТУ-ПВД-11.3-04- 17	НГТУ	
	Положение по виду деятельности	
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ	

Приложение А

**ШАБЛОН ЭТИКЕТКИ КОНВЕРТА С ДИСКОМ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ВКР**

Наименование содержимого	Выпускная квалификационная работа	
Название (тема) ВКР		
ФИО студента (полностью)		
институт, факультет		
Выпускающая кафедра		
	код	наименование
Направление подготовки/специальность		
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация		
Форма обучения		Группа:
ФИО руководителя		
Год защиты ВКР		

 НГТУ-ПВД-11.3-04-17	НГТУ
	Положение по виду деятельности
	Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

Приложение Б

АКТ № _____ от _____

Сдачи-приёмки электронных версий выпускных квалификационных работ студентов

Кафедрой _____
(наименование кафедры)

в отдел комплектования НТБ НГТУ

Выпуск 20.....г.

1.1. Направление подготовки/специальность _____
[код и наименование]

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

1.2. Направление подготовки/специальность _____
[код и наименование]

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

Всего передано кафедрой _____
(наименование кафедры)

в библиотеку НГТУ _____ электронных версий ВКР студентов.
(кол-во цифрами)

Передал:

Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Принял:

Заведующий отделом комплектования _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)



НГТУ-ПВД-11.3-04-
17

НГТУ

Положение по виду деятельности

Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Мухина И.В. - начальник учебного отдела	11.12.2017	Мухина
2.	Смирнова Е.В. - начальник отдела спец. подготовки магистров	11.12.2017	Смирнова