	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»(НГТУ)
НГТУ ПВД 11.3/128-23	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно- библиотечной системе НГТУ Положение по виду деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор НГТУ
 С.М.Дмитриев
 2023 г.









ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем
заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

НГТУ ПВД 11.3/128-23

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор - проректор
 по образовательной деятельности
 Е.Г. Ивашкин
 «07» 11 2023 г.

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела практик и трудоустройства	 Троицкая Е.В.	03.11.2023
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	 Ермакова Т.И.	03.11.2023
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	03.11.2023
Согласовано	Начальник Управления информатизации	 Лабаев А.М.	03.11.2023
Согласовано	Директор НТБ	 Хорунжий В.П.	03.11.2023

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

Оглавление

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ».....	5
6.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ.....	7
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЕРСИЙ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ.....	9
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) определяет совокупность требований к размещению текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе НГТУ, проверке содержания данной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр университета, выпускников НГТУ, обучающихся по всем образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, (последняя редакция, с изм. и доп.);

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора НГТУ(последняя редакция, с изм. и доп.);

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования НГТУ, утвержденное приказом ректора НГТУ(последняя редакция, с изм. и доп.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав НГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

Положение– Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ;

Обучающиеся (студенты, выпускники)– лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в НГТУ – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении (ОУ);

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

УМУ – учебно-методическое управление НГТУ;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

НТБ – научно-техническая библиотека НГТУ;

Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию. Система «Антиплагиат» является инструментом, позволяющим принять объективное и обоснованное решение о качестве проверяемого текста;

Цитирование - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и оформленный в соответствии с правилами цитирования, с полной библиографической информацией об источнике. Также к цитированиям относятся общеупотребительные выражения, библиографический список, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации;

Самоцитирование - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа;

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов и методик, библиографических списков и ссылок, общеупотребительных выражений, научных терминов, чертежей, шаблонного вида таблиц, формул, расчетов по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий и пр.


Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;

Правомерное некорректное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, когда такое указание (ссылка) оформлена с нарушением установленных правил цитирования или не оформлено;

«Плагиат» или неправомерное заимствование - использование в работе чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования;

Оригинальность текста – фрагменты текста проверяемого документа, не обнаруженные ни в одном источнике, по которым шла проверка;

Маскировка заимствований и машинно-сгенерированный текст (технический «обход» системы) - изменение, искажение текста документа, незаметное при прочтении или распечатке, с целью повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста, преобразование слов в формулы и т.п.).

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

4.2. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

4.3. ВКР подлежат обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» и размещению в ЭБС НГТУ.

4.4. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5. В случаях, когда в ОП ВО предусмотрено в ходе проведения ГИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

5.1. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://nntu.antiplagiat.ru/>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

5.2. Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.


5.3. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за проверку ВКР обучающихся на наличие правомерного, правомерного некорректного и неправомерного заимствования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в Научно-техническую библиотеку НГТУ для размещения в ЭБС НГТУ.

5.4. Списки ответственных лиц от кафедры, а также данные по руководителям ВКР и студентам предоставляются в Управление информатизации НГТУ не позднее одного месяца до защиты.

5.5. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований, пороговом значении оригинальности и возможных санкциях при обнаружении плагиата: возвращении ВКР на доработку, возможном снижении оценки ВКР, недопуске ВКР к защите.

5.6. Обучающийся предоставляет руководителю, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 7 дней до намечаемой даты защиты.

5.7. Руководитель ВКР получает от Управления информатизации НГТУ логин и пароль для получения доступа в систему «Антиплагиат» <http://nntu.antiplagiat.ru/>.

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

5.8. Руководитель ВКР в своем личном кабинете создает курс, задание ВКР, указывает сроки выполнения, тег с названием кафедры и приглашает студентов к загрузке ВКР через e-mail-адреса студентов или по уникальному коду задания, формирующемуся при создании задания ВКР.

5.9. Обучающийся не является пользователем системы «Антиплагиат» НГТУ <http://nntu.antiplagiat.ru/>, но имеет доступ к системе в случае:

- загрузки в систему своей ВКР;
- просмотра отчета о проверке ВКР на заимствование;
- просмотра оценки, выставленной руководителем ВКР.

5.10. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; группу; наименование института; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований; поле для проставления оценки за ВКР.

5.11. По результатам проверки на объем заимствований руководитель просматривает отчет о проверке ВКР и оценивает ВКР при наличии в ней оригинальности текста не менее порогового значения.

5.12. При работе в системе «Антиплагиат» руководитель ВКР имеет право:

- убрать некоторые источники заимствования (например, в случае самоцитирования);
- пометить некоторые источники заимствования как корректное цитирование;
- отключить некоторые заимствования;
- произвести пересчет оригинальности (после отключения);
- проверять текст с учетом структуры документа (исключать из проверки титульный лист, содержание, библиографию и приложения).

5.13. Пороговое значение оригинальности текста составляет:

- для ВКР бакалавра - 65 %;
- для ВКР специалиста и магистра - 75 %.

5.14. К правомерным заимствованиям в ВКР относятся:

- цитирование;
- самоцитирование в любом объеме;
- техническое цитирование.

Руководитель ВКР вправе учитывать правомерные заимствования при подсчете значения оригинальности текста.

5.15. Если оригинальность текста ВКР составляет меньше порогового значения, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 2 календарных дня с момента её возврата.


5.16. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичной защиты.

5.17. После окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР оценивается руководителем и, независимо от результатов проверки, не позднее чем за 2 дня до защиты передается в государственную экзаменационную комиссию.

5.18. ВКР допускается до защиты при недостижении порогового значения оригинальности, если в результате проверки в системе «Антиплагиат» не были обнаружены маскировка заимствований и машинно-сгенерированный текст.

5.19. Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат», который руководитель прикладывает к отзыву на ВКР, в котором может прописать комментарии о правомерности заимствований.

5.20. В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

5.21. Результаты проверки на объем заимствования должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией решения об оценке ВКР.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ

6.1. Комплекты электронных версий ВКР (отдельно по направлениям подготовки/специальностям) передаются ответственным лицом института в течение трёх рабочих дней после прохождения защиты в отделы НТБ для размещения в ЭБС НГТУ.

6.2. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами с помощью лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения в соответствии со следующими правилами:

6.2.1. Титульный лист (обязательно) и текстовая часть (или вся работа при отсутствии графической части) должны быть подготовлены в виде одного файла в формате pdf. с возможностью копирования размером не более 7 МБ. Если размер работы более 7 МБ, ее следует разбить на несколько файлов.

6.2.2. Графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту ВКР, презентация) должна быть представлена в виде одного или нескольких файлов формата pdf или jpg, листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.). Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в одном из форматов: avi, mpeg.

6.2.3. Текстовые материалы и изображение (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии.

6.3. Передача ВКР в НТБ сопровождается Актом о размещении электронных версий ВКР за подписью сотрудника НТБ (*Приложение А*) и заведующего кафедрой. Один экземпляр акта хранится в библиотеке, второй – на кафедре.

6.4. Электронные версии ВКР принимаются сотрудниками НТБ на USB- флеш в соответствии с правилами оформления (п. 6.2).

6.5. Комплект электронных версий ВКР должен включать:

- акт передачи ВКР в формате Word;
- ВКР в алфавитном порядке фамилий студентов.

Название ВКР в актах должно соответствовать названию работы на титульном листе.

Каждый Акт передачи должен соответствовать отдельной папке с ВКР.

На USB- флеш не должно быть лишних файлов.


6.6. Сотрудники НТБ размещают электронную версию ВКР в личном кабинете студента в разделе «Достижения» на сайте НГТУ.

6.7. Электронные материалы ВКР хранятся в соответствии с Положением по виду деятельности НГТУ «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Управление информатизации НГТУ несет ответственность за выдачу логинов и паролей для авторизованного входа в систему «Антиплагиат».

7.2. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла, за своевременное поступление работы на проверку в систему «Антиплагиат», за использование и правильное оформление первоисточников, за содержание в проверяемой ВКР маскировки заимствований и машинно-


	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

сгенерированного текста. В случае, если обучающий в написании работы использовал искусственный интеллект, то должно быть обоснование цели, с которой такие технологии были применены.

7.3. Руководитель ВКР несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки, принимает решение о правомерности заимствований и о допуске работы к защите.

7.4. Ответственное лицо от выпускающей кафедры несет ответственность за достоверность переданной в Научно-техническую библиотеку НГТУ информации о ВКР.

7.5. Научно-техническая библиотека НГТУ несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в электронно-библиотечной системе НГТУ.

	НГТУ ПВД-11.3/128-23
	Положение по виду деятельности
	О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

Приложение А

АКТ № _____ от _____

Сдачи-приёмки электронных версий выпускных квалификационных работ студентов

Кафедрой _____
 (наименование кафедры)
 в отдел НТБ НГТУ

Выпуск 20.....г.

1.1. Направление подготовки/специальность _____
 [код и наименование]

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

1.2. Направление подготовки/специальность _____
 [код и наименование]

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№ п/п	Фамилия имя отчество студента	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

Всего передано кафедрой _____
 (наименование кафедры)
 в библиотеку НГТУ _____ электронных версий ВКР студентов.
 (кол-во цифрами)

Передал:
 Заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)
 (подпись)

Принял:
 Сотрудник НТБ _____ (Фамилия И.О.)
 (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« 07 » 11 2023 г.

№ 538

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ на
объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ

На основании приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении
Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры» (пункт 38), а также в соответствии с результатами аудита локальных актов по
проверкам на заимствование в вузах и введением в действие системы личных кабинетов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке проверки выпускных
квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-
библиотечной системе НГТУ, утвержденное приказом ректора от 10.06.2022 № 223.

2. Утвердить Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на
объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ, в новой
редакции.

3. Заведующим выпускающими кафедрами при организации проведения выпускных
квалификационных работ руководствоваться настоящим Положением.

4. Начальнику Управления информатизации Лабаеву А.М. в срок до 10.11.2023 разместить
настоящее Положение на официальном сайте НГТУ в разделе «Сведения об образовательной
организации», подраздел «Документы», ссылка «Нормативные правовые документы и
локальные акты по обеспечению образовательного процесса НГТУ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора -
проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор

С.М. Дмитриев