

Приложение 1 к приказу  
от 14.10.2022 № 400



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ  
С.М. Дмитриев

12 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор –  
проректор по образовательной  
деятельности

Е.Г. Ивашкин

« 11 » октября 2022 г.

## Содержание документа

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок предоставления академического отпуска	4
6	Ответственность и полномочия	5
Приложение 1.	Образец заявления обучающегося на предоставление академического отпуска	6
Приложение 2.	Образец заявления обучающегося на допуск к занятиям по завершении академического отпуска	7

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска» определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся НГТУ.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования: а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, от 14 сентября 2022 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Устав НГТУ.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Положение** – положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

**НГТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

**Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и магистратуры, а также лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических

кадров.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Заявление** – личное заявление обучающегося.

#### **4. Общие положения**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования в НГТУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе обучающимся в целях создания университетского стартапа, на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

#### **5. Порядок предоставления академического отпуска**

5.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора НГТУ, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска, (для предоставления академического отпуска по семейным, в том числе по уходу за ребенком, и иным обстоятельствам);
- при предоставлении академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, в заявлении необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа,

либо приложить к заявлению стартап – проект, содержащий указанную информацию.

При наличии на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

5.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов по согласованию с первым проректором – проректором по образовательной деятельности, директором института, в котором учится обучающийся (приложение 1).

5.4. Обучающийся, в период его нахождения в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НГТУ и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в НГТУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

Основанием для допуска к занятиям обучающегося по завершении академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению обучения.

Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора.

5.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

## **6. Ответственность и полномочия**

6.1. Ответственными за порядок предоставления обучающимся НГТУ академического отпуска являются директора институтов, декан факультета подготовки специалистов высшей квалификации.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях  
предоставления обучающимся  
академического отпуска

*Образец заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска*

В приказ:

Ректору НГТУ  
Дмитриеву С.М.  
от обучающегося института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с невозможностью освоения основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования \_\_\_\_\_  
указываются причины

*Возможные причины:*

- 1. по медицинским показаниям;*
- 2. по семейным обстоятельствам;*
- 3. в связи с призывом на военную службу;*
- 4. иные обстоятельства (например: длительная командировка, создание университетского стартапа, ...)*

Основание: \_\_\_\_\_

*Основания для предоставления академического отпуска:*

- 1. по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;*
- 2. в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата;*
- 3. по семейным и иным обстоятельствам – документы (при наличии), подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.;*
- 4. создание университетского стартапа - описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, подпись обучающегося)

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления обучающимся  
академического отпуска в НГТУ

*Образец заявления обучающегося на допуск к занятиям по завершении академического  
отпуска*

В приказ:

Ректору НГТУ Дмитриеву С.М.  
от обучающегося  
института/факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям в связи с выходом из  
академического отпуска \_\_\_\_\_  
указывается причина предоставления академического отпуска  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)