	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
НГТУ ПВД 11.4/155-23	Об учебно-методическом совете НГТУ им. Р.Е. Алексеева
	Положение по виду деятельности


  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор НГТУ  
 С.М.Дмитриев  
 «28» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об учебно-методическом совете НГТУ им. Р.Е. Алексеева

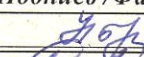


НГТУ ПВД 11.4/155-23

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор  
по образовательной деятельности

  
 Е.Г. Ивашкин

«28» февраля 2023 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник МО	 Булгакова Н.Р.	
Согласовано	Начальник УМУ	 Ермакова Н.Р.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение по виду деятельности «Об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3 Положение определяет основные цели и задачи деятельности, функции, состав и структуру, организацию работы, права и ответственность Учебно-методического совета (далее – УМС).

1.4 Учебно-методический совет НГТУ является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого направлена на повышение качества образования, совершенствование учебно-методической работы и методического обеспечения образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, других образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5 Реорганизация и ликвидация УМС осуществляется по решению Ученого Совета НГТУ.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

– НГТУ – Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

– УМС – учебно-методический совет;

– УМСи – учебно-методический совет института;

## 2 Цели и задачи Учебно-методического совета

2.1 Основные цели деятельности УМС – определение перспективных и текущих направлений деятельности по совершенствованию учебно-методического процесса, обеспечение качества образования бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе совершенствования учебно-методической работы, методического обеспечения образовательного процесса НГТУ.

### 2.2 Задачи УМС:

– определение перспективных и текущих направлений деятельности по совершенствованию учебно-методического процесса, обеспечение качества образования;

– координация деятельности институтов, кафедр и других структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, по разработке и совершенствованию ОП ВО, учебных планов, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающим требованиям образовательных стандартов, по которым осуществляется образовательная деятельность в НГТУ;

– формирование требований к учебно-методической работе и методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с содержанием ОП ВО по направлениям подготовки, направленностям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям), реализуемым в НГТУ;

– определение возможностей НГТУ в формировании общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся, повышении уровня компетентности научно-педагогических работников НГТУ;

– совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, электронно-библиотечной системы, электронной информационно-образовательной среды НГТУ;

– обеспечение единых методологических принципов и подходов к улучшению образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;

– совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации образовательных программ;

– анализ и экспертная оценка качества учебного, учебно-методического обеспечения образовательных программ;

– разработка предложений и рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

## 3 Функции Учебно-методического совета



3.1 Разрабатывает предложения о выборе перспективных направлений учебно - методической работы и методического обеспечения образовательного процесса, о целесообразности введения новых образовательных программ высшего образования.

3.2 Принимает решения об улучшении учебно-методического обеспечения образовательного процесса по итогам оценки готовности образовательных программ к лицензированию и аккредитации по направлениям подготовки, направленностям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям), реализуемым в НГТУ.

3.3 Рассматривает предложения о совершенствовании организации учебно-методической работы в институтах, структурных подразделениях, реализующих образовательный процесс.

3.4 Рассматривает и утверждает образовательные программы.

3.5 Рассматривает и одобряет учебные планы по направлениям подготовки (направленностям подготовки) бакалавриата, магистратуры (программы магистратуры), специальностям (специализациям).

3.6 Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации, уровня компетентности профессорско-преподавательского состава на основе информации, представленной директорами институтов, руководителями структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, участвующих в реализации образовательного процесса.

3.7 Проводит экспертизу учебно-методического и методического обеспечения ОП ВО по направлениям подготовки, направленностям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям), реализуемым в НГТУ.

3.8 Анализирует информацию о состоянии электронно-библиотечной системы НГТУ, вносит предложения на рассмотрение Ученого совета НГТУ о ее совершенствовании.

3.9 Рассматривает вопросы и разрабатывает предложения по улучшению состояния комплексного методического обеспечения образовательного процесса, включая подготовку и обновление методических материалов, формирование и пополнение фонда учебной литературы, фонда оценочных средств по направлениям подготовки и специальностям, издание внутривузовской учебной и учебно-методической литературы, оснащение техническими и аудиовизуальными средствами обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации и т.п.

3.10 Обсуждает вопросы о качестве учебников, учебных, учебно-методических пособий, подготавливаемых институтами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательный процесс, на получение грифа Учебно-методического объединения, рекомендует их к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Минобрнауки Российской Федерации.

3.11 Рассматривает учебные пособия для рекомендации Ученому совету НГТУ к использованию их в качестве учебного пособия.

3.12 Определяет приоритеты для разработки соответствующих мероприятий и их реализации в области:

- совершенствования методик преподавания;
- изучения и обобщения положительного опыта педагогической и методической работы в НГТУ, в отечественных и зарубежных образовательных учреждениях/организациях высшего образования;
- использование инновационных и информационных образовательных технологий, интерактивных методов обучения.

3.13 Определяет с целью дальнейшего повышения уровня учебно-методической работы тематику научно-методических конференций, совещаний и семинаров.

3.14 Проводит анализ учебно-методической работы институтов, структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, вносит на рассмотрение Ученого совета НГТУ предложения по ее улучшению, оптимизации расписания занятий обучающихся, штатного расписания научно-педагогических работников.

#### **4 Состав и структура Учебно-методического совета**

4.1 Председателем УМС является первый проректор– проректор по образовательной деятельности.

4.2. В состав УМС входят начальник учебно-методического управления, председатели учебно-методических советов институтов, заведующие, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс.

4.3 Из числа членов УМС назначается заместитель председателя, секретарь.

4.4 Срок полномочий членов УМС составляет три года, с возможностью ежегодной ротации.

4.5 Структура и состав УМС утверждается приказом ректора по представлению председателя УМС.

#### **5 Организация работы Учебно-методического совета**

5.1 Деятельность УМС осуществляется в соответствии с планом работы УМС на учебный год, утверждается ректором НГТУ.

5.2 Основанием для разработки плана работы УМС являются стратегические направления развития, программа развития НГТУ на текущий год.



5.3 Разработка плана работы УМС осуществляется председателем, его заместителем. Члены УМС подготавливают вопросы (предложения) для включения их в план работы УМС.

5.4 Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в месяц.

5.5 Повестка очередного заседания и материалы к нему доводятся до всех членов УМС не позднее, чем за три рабочих дня для детального ознакомления и подготовки своих предложений.

5.6 Заседания проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, либо лицо, назначенное председателем. Регламент определяется УМС. Заседание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7 В период между заседаниями УМС оперативное руководство учебно-методической деятельностью осуществляет президиум УМС в составе председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.8 Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС, документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и оформляется не позднее пяти рабочих дней после даты заседания УМС, доводятся до сведения институтов, структурных подразделений, реализующих образовательный процесс.

5.9 Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения сотрудниками и обучающимися НГТУ.

5.10 Решения УМС могут утверждаться распоряжениями и приказами ректора НГТУ, распоряжениями первого проректора - проректора по образовательной деятельности.

5.11 Координация работы по подготовке материалов к очередному заседанию УМС и контроль выполнения решений предыдущих заседаний возлагаются на заместителя председателя и секретаря УМС.

5.12 Заместитель председателя УМС в конце учебного года представляет отчеты о выполнении плана работы УМС за текущий учебный год и проект плана работы УМС на новый учебный год.

5.13 Секретарь УМС оповещает членов УМС о дате и времени заседания, ведет протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

5.14 УМС в своей деятельности подотчетен ректору и Ученому совету НГТУ. Отчет председателя о выполнении плана работы УМС заслушивается на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета НГТУ.



## 6 Права Учебно-методического совета

6.1 Вносить на рассмотрение ректората, Ученого совета НГТУ предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической и методической работы, методическому обеспечению образовательного процесса и по улучшению организации работы УМС.

6.2 Получать от директоров институтов, других структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, материалы (документы) для экспертизы и разработки предложений по совершенствованию организации учебно-методической деятельности НГТУ.

6.3 Привлекать к работе УМС (выполнению отдельных поручений) научно-педагогических работников НГТУ, других сотрудников, не являющихся членами УМС.

6.4 Заслушивать на своих заседаниях директоров институтов – председателей Учебно-методических советов института, руководителей структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, о состоянии учебно-методической деятельности.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УМС несет его председатель.