	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Об учебно-методическом совете института НГТУ им. Р.Е. Алексеева
НГТУ ПВД 11.4/154-23	Положение по виду деятельности



 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М.Дмитриев
 «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об учебно-методическом совете института НГТУ им. Р.Е. Алексеева

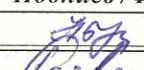
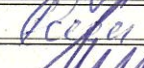
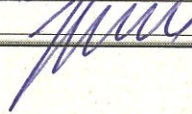
НГТУ ПВД 11.4/154-23

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности


 Е.Г. Ивашкин

«28» февраля 2023 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник МО	 Булгакова Н.Р.	
Согласовано	Начальник УМУ	 Ермакова Н.Р.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение по виду деятельности «Об учебно-методическом совете института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3 Положение определяет основные цели и задачи деятельности, функции, состав и структуру, организацию работы, права и ответственность Учебно-методического совета института (далее – УМСи).

1.4 Учебно-методический совет института НГТУ является постоянно действующим коллегиальным органом института, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы и методического обеспечения образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, других образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5 Реорганизация и ликвидация УМСи осуществляется по решению Ученого Совета института НГТУ.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

– НГТУ – Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева



- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- УМС – учебно-методический совет;
- УМСи – учебно-методический совет института;
- МС – методические советы/комиссии.

2 Цели и задачи Учебно-методического совета института

2.1 Основные цели деятельности УМСи – повышение качества образования бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе совершенствования учебно-методической работы, методического обеспечения образовательного процесса института НГТУ.

2.2 Задачи УМСи:

- координация деятельности кафедр, методических советов/комиссий, других структурных подразделений института, реализующих образовательный процесс, по разработке и совершенствованию образовательных программ, учебных планов, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающим требованиям образовательных стандартов, по которым осуществляется образовательная деятельность в институте;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с содержанием образовательных программ по направлениям подготовки, направленностям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям), реализуемым в институте;
- определение возможностей института в формировании универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся, повышении уровня компетентности научно-педагогических работников института;
- обеспечение единых методологических принципов и подходов к улучшению образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации ОП ВО;
- анализ качества учебного, учебно-методического обеспечения ОП ВО;
- разработка предложений и рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3 Функции Учебно-методического совета института

3.1 Рассматривает предложения о совершенствовании учебно-методической работы на кафедрах, в структурных подразделениях, реализующих образовательный процесс.



3.2 Рассматривает и одобряет индивидуальные учебные планы по направлениям подготовки (направленностям подготовки) бакалавриата, магистратуры (программы магистратуры), специальностям (специализациям).

3.3 Рассматривает и утверждает рабочие программы дисциплин (директор института).

3.4 Рассматривает и утверждает учебно-методические, методические рекомендации (указания) по дисциплине.

3.5 Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации, уровня компетентности профессорско-преподавательского состава института на основе информации, представленной заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, реализующих образовательный процесс.

3.6 Рассматривает вопросы и разрабатывает предложения по улучшению состояния комплексного методического обеспечения образовательного процесса, включая подготовку и обновление методических материалов, формирование и пополнение фонда учебной литературы, фонда оценочных средств по направлениям подготовки и специальностям, издание внутривузовской учебной и учебно-методической литературы, оснащение техническими и аудиовизуальными средствами обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации и т.п.

3.7 Рассматривает учебные пособия для рекомендации Учебно-методическому совету НГТУ к использованию их в качестве учебного пособия, который рассматривает и рекомендует учебные пособия Ученому совету НГТУ.

3.8 Определяет приоритеты для разработки соответствующих мероприятий и их реализации в области:

- совершенствования методик преподавания;
- изучения и обобщения положительного опыта педагогической и методической работы института;
- использование инновационных и информационных образовательных технологий, интерактивных методов обучения.

3.9 Определяет с целью дальнейшего повышения уровня учебно-методической работы тематику научно-методических конференций, совещаний и семинаров.

3.10 Организует и контролирует работу руководителей направлений подготовки/ специальностей.

3.11 Организует и контролирует работу методических советов/комиссий по дисциплинам.

3.12 Организует и контролирует работу аттестационных комиссий институтов, в том числе, по ускоренному обучению, которое реализуется в соответствии с Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях НГТУ, утвержденным приказом ректора 27.04.2016 г. № 170.



3.12 Проводит анализ работы руководителей направлений/специальностей, методических советов/комиссий, структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, вносит на рассмотрение Учебно-методического совета НГТУ предложения по ее улучшению, оптимизации расписания занятий обучающихся и штатного расписания научно-педагогических работников.

4 Состав и структура Учебно-методического совета института

4.1 Председателем УМСи является директор института.

4.2. В состав УМСи входят заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители направлений подготовки/специальности, назначаемые приказом ректора НГТУ, председатели методических советов/комиссий по дисциплине, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс.

4.3 Из числа членов УМСи назначается заместитель председателя, секретарь.

4.4 Методические советы/комиссии по дисциплинам (далее – МС) формируются на кафедрах института. Председателем МС является заведующий кафедрой, за которой приказом ректора НГТУ закреплена дисциплина. Председатель МС формирует состав МС, организует и контролирует его работу. В состав МС входят члены профессорско-преподавательского состава кафедры, могут входить члены профессорско-преподавательского состава других кафедр, сотрудники структурных подразделений, реализующих образовательный процесс. Состав МС утверждается приказом директора института (по представлению председателя МС).

4.5 Срок полномочий членов УМСи составляет три года, с возможностью ежегодной ротации.

4.6 Структура и состав УМСи утверждается приказом директора института.

5 Организация работы Учебно-методического совета института

5.1 Деятельность УМСи осуществляется в соответствии с планом работы УМСи на учебный год (Приложение 1), утверждается директором института.

5.2 Основанием для разработки плана работы УМСи являются основные направления развития, программа развития института, план работы Учебно-методического совета НГТУ.

5.3 Разработка плана работы УМСи осуществляется председателем, его заместителем. Члены УМСи подготавливают вопросы (предложения) для включения их в план работы УМСи.

5.4 Заседания УМСи проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в месяц.



5.5 Повестка очередного заседания и материалы к нему доводятся до всех членов УМСи не позднее, чем за три рабочих дня для детального ознакомления и подготовки своих предложений.

5.6 Заседания проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, либо лицо, назначенное председателем. Заседание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7 В период между заседаниями УМСи оперативное руководство учебно-методической деятельностью осуществляет президиум УМСи в составе председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.8 Решения УМСи принимаются простым большинством голосов членов УМСи, документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и оформляется не позднее пяти рабочих дней после даты заседания УМСи, доводятся до сведения заведующих кафедрами, руководителей направлений/специальностей, председателей МС, структурных подразделений, реализующих образовательный процесс.

5.9 Решения УМСи по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения сотрудниками и обучающимися института.

5.10 Решения УМСи могут утверждаться распоряжениями и приказами директора института.

5.11 Координация работы по подготовке материалов к очередному заседанию УМСи и контроль выполнения решений предыдущих заседаний возлагаются на заместителя председателя и секретаря УМСи.

5.12 Заместитель председателя УМСи в конце учебного года представляет отчеты о выполнении плана работы УМСи за текущий учебный год и проект плана работы УМСи на новый учебный год.

5.13 Секретарь УМСи оповещает членов УМСи о дате и времени заседания, ведет протоколы заседаний УМСи, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМСи, собирает информацию об их выполнении.

5.14 УМСи в своей деятельности подотчетен директору и Ученому совету института. Отчет председателя о выполнении плана работы УМСи заслушивается на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета института.

6 Права и Обязанности членов Учебно-методического совета института

Права и обязанности членов УМС института определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка института.

6.1 Члены УМСи имеют право:



- вносить на рассмотрение дирекции института, УМС института предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической и методической работы, методического обеспечения образовательного процесса и по улучшению организации работы УМСи;

- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую для работы УМС информацию:

- получать от заведующих кафедрами, руководителей направлений / специальностей, МС, руководителей других структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, материалы (документы) для экспертизы и разработки предложений по совершенствованию организации учебно-методической деятельности института.

6.2 Члены УМСи обязаны:


- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях, работе УМСи и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6.3 Председатель УМСи обладает следующими полномочиями:

- возглавляет, руководит работой УМСи;
- назначает заместителя / заместителей председателя из числа членов УМСи;
- кооптирует в состав УМСи должностных лиц, начальников структурных подразделений и работников Университета из числа НПР;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания УМСи;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями УМСи;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов УМСи;
- организует голосование и подсчет голосов;
- подписывает решения и протокол заседания УМСи;
- обеспечивает исполнение организационных решений УМСи;
- распределяет обязанности и поручения между членами УМСи и требует отчет об их выполнении;
- контролирует выполнение решений УМС.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УМСи несет его председатель.

	НГТУ ПВД11.4/154-23
	Об учебно-методическом совете института НГТУ им. Р.Е. Алексеева
	Положение по виду деятельности

Приложение 1

Образец оформления титульного листа Плана УМС института

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института

Подпись	ФИО
«___» _____	20__ г.


ПЛАН
Учебно-методического совета

(Полное и сокращенное название института)

Председатель Учебно-методического совета

(ФИО,подпись)

Нижний Новгород, 20__

	НГТУ ПВД11.4/154-23
	Об учебно-методическом совете института НГТУ им. Р.Е. Алексеева
	Положение по виду деятельности

**План работы
Учебно-методического совета**

(Полное и сокращенное название института)

на 20 -20 уч. год

Направление работы	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения
Организация и содержание образовательного процесса		август
Методическая работа		август
.....		август
Организация и содержание образовательного процесса		сентябрь
Методическая работа		сентябрь
Кадры		сентябрь
.....		сентябрь
.....
		ИЮНЬ