

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НГТУ
№ 170 от 27.04. 2016 г.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в НГТУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся НГТУ образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в НГТУ.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами автоматизированной системы управления (АСУ) «Деканат». Порядок

ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с АСУ «Деканат», осуществляется в соответствии с Положением об автоматизированной системе управления «Деканат» (приложение 2 данного приказа).

2.4 Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы формируются АСУ «Деканат» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Зачетно-экзаменационная ведомость и экзаменационный лист заверяются подписью руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов сотрудниками структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования, заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7 Порядок заполнения и сроки сдачи зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов определены положением о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора НГТУ от 30 декабря 2014 г. № 634.

2.8 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора НГТУ от 21 марта 2016 г.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел НГТУ.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.