	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Электронный учебно-методический комплекс, разработанный в НГТУ
НГТУ ПВД 11.6/90-21	Положение по виду деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ \_\_\_\_\_ С.М. Дмитриев

« 05 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

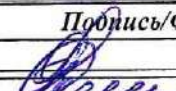



**Электронный учебно-методический комплекс, разработанный в НГТУ**  
 НГТУ ПВД 11.6/90-21

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор  
 по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин

« 05 » апреля 2021 г.

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Разработал	Начальник ОООК	 С.В. Маркус	02.04.21
Согласовал	Начальник УМУ	 Т.И. Ермакова	02.04.21
Согласовал	Начальник СКЭиТК	 П.А. Рындык	02.04.21
Согласовал	Начальник УИ	 А.М. Лабаев	02.04.21



## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК.....	6
6.1. Структура ЭУМК.....	6
6.2. Обязательные элементы ЭУМК .....	6
6.3. Основные требования к содержанию ЭУМК .....	7
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ/АКТУАЛИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭУМК В ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА .....	8
7.1. Разработка/актуализация ЭУМК.....	8
7.2. Утверждение ЭУМК.....	8
7.3. Электронная информационная база учебно-методической документации: размещение и хранение.....	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	9
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение 1      Аннотация ЭУМК дисциплины/практики.....	11
Приложение 2      Опись комплекта ЭУМК по направлению подготовки/специальности .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе, разработанном в НГТУ, (далее – Положение) предназначено для регулирования процесса подготовки учебно-методического материала в целях его использования в образовательном процессе, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий при реализации всех уровней и форм обучения в Университете.

1.2. Требования Положения обязательны для всех кафедр Университета, осуществляющих подготовку обучающихся по всем направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Университете независимо от формы обучения.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 31.07.2020);

– ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики.

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-36-2011 Информационная технология. Словарь. Часть 36. Обучение, образование и подготовка.

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

– ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

– Устав НГТУ;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ****3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационная технология** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники. Примером информационно-телекоммуникационной сети является сеть «Интернет».

**Онлайн-курс** - обучающий курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, который представляет собой организованный целенаправленный образовательный процесс, построенный на основе педагогических принципов электронного обучения, реализуемого на основе технических средств современных информационных технологий и представляющего собой логически и структурно завершенную учебную единицу, методически обеспеченную уникальной совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.

**Образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Система дистанционного обучения/ система управления обучением** – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, представленная в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Электронный курс обучения** – это целостная дидактическая система, состоящая из различных электронных учебных материалов, использующая средства информационно-коммуникационных технологий и возможности сети Интернет, обеспечивающая обучение и управление учебным процессом.

**Электронный учебно-методический комплекс** - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов. (ГОСТ Р 55751-2013).

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

**Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 52653-2006).

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

Учебные структурные подразделения – филиалы, институты и факультет.

ИКТ – Информационно-коммуникационная технология;

ИТ – информационная технология;

ИТС – информационно-телекоммуникационная сеть;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

НПС – научно-педагогические сотрудники;

ОК – онлайн-курс;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СДО – система дистанционного обучения;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – электронный курс обучения;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебный план;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

#### 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Интенсивная цифровизация сферы образования обуславливает необходимость создания ЭУМК для организации и поддержки учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.2. ЭУМК является одним из основных компонентов ЭИОС НГТУ.

5.3. Цели создания ЭУМК:

- формирование единой электронной информационной базы учебно-методической документации и других материалов преподавателей;
- обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами с помощью ЭИОС НГТУ для повышения качества подготовки обучающихся;
- увеличение эффективности управления самостоятельной работы обучающихся.

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

5.4. Основные задачи для достижения поставленных целей:

- создание условий для формирования базы электронных учебных комплексов по реализуемым ОП ВО;

- организация разработки электронных учебно-методических и иных материалов.

5.5. ЭУМК разрабатывается по всем дисциплинам/практикам УП каждой ОП ВО, реализуемой в Университете. Наличие ЭУМК является обязательным для всех учебных подразделений (кафедр) Университета.

5.6. ЭУМК является объектом интеллектуальной собственности Университета.

ЭУМК, в т.ч. все учебные и научные ЭОР, созданные ППС, НПС или иными сотрудниками Университета в рамках своей трудовой деятельности, изданные или размещенные на информационных ресурсах Университета, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Университету. Авторские права принадлежат автору. Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке, апробации, экспертизе и актуализации несет автор-разработчик/авторский коллектив (Гражданский кодекс РФ ст.1295).

В случае прекращения трудовых отношений с сотрудником, его объект авторского права переходит руководителю структурного подразделения на правах преемственности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК

### 6.1. Структура ЭУМК

Основой для создания ЭУМК дисциплины/практики является УМК дисциплины/практики, представляющий совокупность учебно-методических документов и материалов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине/практике ОП ВО по конкретному направлению/специальности.

В отличие от УМК, составные части ЭУМК представлены в виде электронных документов, ЭОР (аудио- и видеоматериалы, специализированные компоненты, ЭК) или электронных изданий.

### 6.2. Обязательные элементы ЭУМК.

6.2.1. **Аннотация ЭУМК по дисциплине/практике** (Приложение 1) включает в себя:

- наименование дисциплины/практики;
- наименование института, кафедры;
- направление подготовки/специальность, наименование ОП ВО;
- индекс дисциплины/практики в соответствии с УП;
- общая трудоемкость дисциплины по видам учебной работы/практики;
- формируемые компетенции с указанием шифра;
- структура ЭУМК: методический материал, электронный теоретический материал, информационно-справочный материал.
- авторы-разработчики/авторский коллектив: ФИО, должность, ученые степень/звание;

В случае, если ЭУМК разрабатывается по элементу модульного УП, то в аннотации необходимо указать наименование модулей, с включенными в них дисциплинами.

6.2.2. **Методические рекомендации** по выполнению всех видов и форм учебной работы как в традиционной форме, так и с использованием программных средств, могут включать в себя:

- инструкции по планированию и организации аудиторной работы, лабораторных занятий, самостоятельной работы обучающегося и т.п.;
- рекомендации по подготовке к экзамену/зачету/государственному экзамену/ВКР;

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

- рекомендации (указания) по выполнению практических/лабораторных/расчетно-графических/курсовых и проектных работ с описанием и т.п.;
- рекомендации по работе с ЭОР, ЭК, ОК;
- советы по работе с литературой, справочниками, базами данных и т.д.

По практикам УП обязательными являются методические рекомендации по оформлению отчетов по практике, которые разрабатываются в соответствии с утвержденным Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования НГТУ.

**6.2.3. Теоретический материал** (совокупность учебных материалов и средств, предназначенных для организации самостоятельного изучения обучающимися или для онлайн-демонстрации).

Учебный материал может быть представлен в виде:

- электронного или онлайн-курса;
- электронного конспекта лекций, презентации/аудио- или видеолекции, представленных в виде ссылок;
- электронные издания, учебники/учебные пособия, иллюстрированные различными мультимедийными или в любой другой форме вставками, наглядно представляющими и объясняющими излагаемый материал.

**6.2.4 Информационно-справочный материал** может быть представлен как:

- словарь (список) терминов и определений;
- список основной и дополнительной литературы;
- гиперссылки на открытые Интернет-ресурсы;
- дополнительные информационные, методические и справочные материалы;
- описания и инструкции по использованию программных средств.

**6.3. Основные требования к содержанию ЭУМК.**

**6.3.1. ЭУМК должен:**

- включать все обязательные элементы, указанные в п.6.2. настоящего Положения;
- обеспечивать использование в учебном процессе современные педагогические методы, цифровые технологии и технические средства;
- гарантировать последовательное изложение учебного материала, реализацию междисциплинарных связей и исключение дублирования материала;
- размещаться в электронной базе ЭУМК на портале ЭИОС НГТУ с возможностью доступа для студентов и сотрудников Университета под своей учетной записью.

**6.3.2. Материалы ЭУМК могут быть представлены в различных форматах в зависимости от требований, предъявляемых к размещаемым документам:**

- материалы в .doc/docx, .xls/xlsx, pdf, .jpeg, .ppt/pptx и т.п.;
- мультимедийные аудио/видео/графические материалы представляются в виде гиперссылки на источник размещения;
- материалы ЭК и ОК предлагаются в формате ссылок на курсы.

**6.3.3. Если для воспроизведения материала необходимо дополнительное ПО, необходимо указать гиперссылку на его скачивание и предоставить инструкцию по его установке на персональное устройство.**

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ****7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ/АКТУАЛИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭУМК В ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА****7.1. Разработка/актуализация ЭУМК.**

7.1.1. Разработка ЭУМК включается в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей.

Сроки разработки/актуализации ЭУМК устанавливаются кафедрой и фиксируются в протоколе заседания кафедры, на которой работает преподаватель.

7.1.2. Работу по разработке или актуализации ЭУМК организует и координирует заведующий кафедрой.

7.1.3. Разработка/актуализация ЭУМК дисциплины/практики осуществляется преподавателем, обеспечивающим обучение по дисциплине/руководство практикой, в соответствии с утвержденным УП в рамках направления подготовки/специальности.

7.1.4. Для дисциплин обязательной части ОП ВО разрабатывается единый комплект ЭУМК для разных направленностей ОП ВО в рамках направления.

Для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) в рамках одного направления разрабатывается единый ЭУМК дисциплины/практики с указанием различий в соответствии с УП.

7.1.5. Для дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), предпочтительным является единообразие ЭУМК. При необходимости, возможна дифференциация.

7.1.6. Внесение изменений/дополнений (актуализация) в ЭУМК по дисциплине/практике оформляется документально и включается во все учтенные экземпляры, в виде вложения «Изменения/дополнения в ЭУМК». Ответственность за своевременность обновления ЭУМК несут заведующие соответствующих кафедр.

ЭУМК по вновь введенной в УП дисциплине/практике должен быть размещен в электронной базе ЭУМК не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала преподавания дисциплины.

**7.2. Утверждение ЭУМК.**

7.2.1. ЭУМК по дисциплине/практике или внесение в него изменений/дополнений рассматриваются Методической комиссией кафедры, где оценивается соответствие представленных материалов требованиям ФГОС ВО, ОП ВО, а также осуществляется проверка представленных материалов ЭУМК на соответствие их РПД/РПП и УП по всем формам обучения (полнота охвата всех видов учебной работы, предусмотренных УП).

Номер и дата протокола заседания методической комиссии указывается в аннотации к ЭУМК дисциплины/практики.

7.2.2. Готовый ЭУМК по дисциплине/практике с аннотацией передается руководителю соответствующего направления подготовки/специальности.

7.2.3. Все ЭУМК по дисциплинам/практикам направления подготовки/специальности собираются выпускающей кафедрой/руководителем направления в один комплект для утверждения УМСи. Номер и дата протокола указываются в Описи комплекта ЭУМК по направлению подготовки/специальности (Приложение 2). Выписка заседания УМСи прилагается к общему комплекту документов.

7.2.4. Комплект ЭУМК передается на регистрацию в УМУ после его размещения в электронной базе ЭУМК ЭИОС с приложением Описи комплекта ЭУМК по направлению подготовки/специальности (Приложение 2).

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

7.3. Электронная информационная база учебно-методической документации: размещение и хранение ЭУМК.

7.3.1. Электронная информационная база учебно-методической документации представляет собой информационную систему для размещения, хранения и использования электронных документов (цифровая база ЭУМК).

7.3.2. База ЭУМК формируется по уровням высшего образования: бакалавриат, специалитет и магистратура, которые в свою очередь представлены соответствующими направлениями подготовки/специальностями.

7.3.3. ЭУМК по дисциплинам/практикам в рамках одного направления подготовки размещается сотрудником от выпускающей кафедры, ответственным за наполнение базы ЭУМК, по блокам утвержденного УП:

- дисциплины/практики обязательной (базовой) части;
- дисциплины/практики части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), по каждой из реализуемых ОП ВО направления подготовки.

7.3.4. Наименование ЭУМК дисциплины/практики должно полностью соответствовать утвержденному УП, например: Русский язык и культура речи.

В случае мгосеместровости дисциплины ЭУМК делится на части по количеству семестров и в его наименование добавляется номер соответствующего семестра.

7.3.5. При наличии бумажные носители учебно-методического комплекса дисциплины/практики со всеми изменениями/дополнениями, а также аннотации ЭУМК хранятся на выпускающей кафедре.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 8.1. Кафедра:

#### 8.1.1. Заведующий кафедрой:

- несет ответственность за своевременную разработку, размещение ЭУМК дисциплины/практики в электронной базе ЭИОС НГТУ и регулярную актуализацию (не реже 1 раза в год), оценивает готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе на основании плана работы кафедры и индивидуальных планов работы ППС кафедры;

- контролирует соответствие учебных и учебно-методических материалов, представляемых разработчиками ЭУМК, ФГОС ВО, ОП ВО и данному Положению;

- организует процесс апробации ЭУМК в учебном процессе.

8.1.2. Преподаватель (автор-разработчик/авторский коллектив), отвечающий за процесс преподавания и изучения дисциплины:

- несет ответственность за своевременную разработку и актуализацию материалов ЭУМК своей дисциплины/практики, за качество его документов и полноту наполнения;

- предоставляет электронную версию ЭУМК по дисциплине/практике выпускающей кафедре/руководителю направления для размещения в электронной базе ЭУМК;

- обеспечивает соответствие учебного материала, используемого в своей преподавательской деятельности, утвержденному ЭУМК по дисциплине/практике.

#### 8.2. Институт:


- утверждает ЭУМК и дает рекомендации для использования их в учебном процессе;

- контролирует наполнение базы ЭУМК дисциплин/практик по направлениям подготовки/специальностям своего института.

#### 8.3. УМУ:

- ведет учет обеспеченности ЭУМК специальностей/направлений подготовки;

- организует консультации разработчикам ЭУМК по вопросам их наполнения;

	<p>НГТУ ПВД 11.6/90 - 21</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p><b>Электронный учебно-методический комплекс, разработанный в НГТУ</b></p>

- проводит регистрацию комплекта ЭУМК по направлению подготовки/специальности при наличии в ЭИОС полного пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

8.4. УИ:

- обеспечивает бесперебойную работу сервера НГТУ, сохранность размещаемого материала ЭУМК и безопасность данных;
- отвечает за доступ пользователей к цифровой базе ЭУМК.

## 9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

9.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются приказом ректора НГТУ.

9.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.



НГТУ ПВД 11.6/90 - 21

Положение по виду деятельности

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

Приложение 1

**АННОТАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ**

наименование дисциплины

Рассмотрено методической комиссией протокол от «__» _____ 20__ г. № _____			
Институт _____			
Кафедра _____			
ОП ВО/форма обучения _____			
Индекс дисциплины/практики _____			
<b>Объем дисциплин/практики:</b>			
Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость	_____ час., _____ ЗЕТ, в том числе:		
Лекции	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Лабораторные работы	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Практические занятия	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Контроль самостоятельной работы	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Самостоятельная работа студента	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Контроль	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Курсовая работа	семестр _____	семестр _____	семестр _____
Курсовой проект	семестр _____	семестр _____	семестр _____
Контрольные работы	семестр _____	семестр _____	семестр _____
РГР	семестр _____	семестр _____	семестр _____
Форма промежуточной аттестации	_____ час.	_____ час.	_____ час.
Формируемые компетенции	Шифр _____		
<b>Структура ЭУМК:</b>			
1. Методические рекомендации по выполнению всех видов и форм учебной работы как в традиционной форме, так и с использованием программных средств.			
2. Теоретический материал, представленный: ЭОР, ссылками/гиперссылками на мультимедийный материал, электронные и онлайн-курсы и т.п.			
3. Информационно-справочный материал			
Составители	ФИО	Уч.стень/звание	Должность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ответственный за ЭО, ДОТ кафедры \_\_\_\_\_

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



НГТУ ПВД 11.6/90 - 21

Положение по виду деятельности

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

Приложение 2

**ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(шифр, наименование)

Институт
Кафедра
Наименование ОП ВО/форма обучения: 1. 2. и т.д.
Структура ЭУМК в соответствии с аннотациями ЭУМК дисциплин/практик в виде приложений:
Дисциплины/практики обязательной части УП: 1. 2. и т.д.
Дисциплины/практики части УП, формируемой участниками образовательных отношений, по ОП ВО: 1. 2. и т.д.
Ссылка на комплект ЭУМК в электронной базе ЭИОС НГТУ _____
Комплект ЭУМК утвержден УМСи _____ дата « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Директор института \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель направления \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за ЭО, ДОТ  
кафедры \_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано УМУ: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



НГТУ ПВД 11.6/90 - 21

Положение по виду деятельности

**Электронный учебно-методический комплекс,  
разработанный в НГТУ**

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата введения изменения	Номера разделов, пунктов	Номер и дата приказа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

## ПРИКАЗ

«05» апреля 2021г

№ 106

г. Нижний Новгород

[Об утверждении Положений о применении ЭО и ДОТ, ЭУМК]

В рамках подготовки вуза к аккредитации с целью формирования единой электронной информационной базы учебно-методической документации:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в НГТУ (Приложение 1).
  - 1.2. Положения об электронном учебно-методическом комплексе, разработанном в НГТУ (Приложение 2).
2. Считать утратившим силу Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом ректора от 29 января 2019 г. № 38.
3. Начальнику управления информатизации Лабаеву А.М.:
  - 3.1. Разместить прилагаемые документы на сайте НГТУ в срок до 12 апреля 2021г.
  - 3.2. Разработать и внедрить в ЭИОС НГТУ цифровую базу ЭУМК в срок до 01 мая 2021г.
4. Директорам институтов и руководителям ОП ВО:
  - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности данными локальными нормативными актами.
  - 4.2. Разработать ЭУМК по всем реализуемым дисциплинам/практикам в соответствии с ФГОС ВО в срок до 17 мая 2021г.
  - 4.3. Разместить полный комплект ЭУМК по направлению подготовки в ЭИОС НГТУ и представить его на регистрацию в УМУ в срок до 15 сентября 2021г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности.

Ректор

С.М. Дмитриев