

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«26» 09 2024 г.

№ 431

г. Нижний Новгород

Об утверждении локальных нормативных актов НГТУ

В соответствии с письмом МИНОБРНАУКИ России от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП «О направлении информации» о внедрении образовательного подхода «Обучение служением» и «Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа:
 - 1.1. Положение о внедрении подхода «Обучение служением» в образовательный процесс НГТУ (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 30.09.2020 № 289.
3. Заведующим кафедрами при проектировании образовательных программ, в случае реализации подхода «Обучение служением», руководствоваться настоящими Положениями.
4. Начальнику Управления информатизации Лабаеву А.М. в срок до 10.10.2024 разместить настоящие Положения на официальном сайте НГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», ссылка «Нормативные правовые документы и локальные акты по обеспечению образовательного процесса НГТУ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор

С.М. Дмитриев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образо- вательные программы высшего образования в НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.3/80-24	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

« 26 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

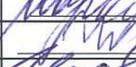
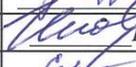
НГТУ ПВД 11.3/80-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

« 26 » 09 2024 г.

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела практик и трудоустройства	 Троицкая Е.В.	25.09.2024
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	 Ермакова Т.И.	25.09.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	25.09.2024
Согласовано	Начальник правового управления	 Маркеева А.В.	25.09.2024
Согласовано	Начальник ПФУ	 Кочанова Л.Б.	25.09.2024
Согласовано	Главный бухгалтер	 Иконникова Л.А.	25.09.2024
Согласовано	Председатель Студсовета НГТУ	 Сорокин Р.Д.	25.09.2024

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДХОДОМ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»	10
8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ОП) ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	13
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	14
11. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	15
Приложение 1. Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся	16
Приложение 2. Форма заявки выпускающей кафедры на заключение договоров по проведению практики	21
Приложение 3. Форма приказа о направлении студентов на практику	22
Приложение 4. Бланк индивидуального задания на практику	24
Приложение 5. Бланк путевки на практику	26
Приложение 6. Форма отчета студента по практике	27
Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении студентом практики	33
Приложение 8. Форма приказа о направлении на выездную практику	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ, Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, порядок проведения практики обучающихся как компонента практической подготовки, порядок оплаты расходов при прохождении практической подготовки вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения образовательной программы).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3. Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений НГТУ, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся НГТУ.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и подлежит пересмотру по мере введения (изменения) нормативных документов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения по виду деятельности использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Письмо МИНОБРНАУКИ России от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП «О направлении информации» о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав НГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обучающиеся (студенты, выпускники) – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в НГТУ – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика



фика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных средств и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении (ОУ);

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

РПП - Рабочая программа практики – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики;

Профильная организация - предприятие, учреждение или организация, осуществляющее деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и с которой заключается договор о практической подготовке обучающихся.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Обучение служением - это педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций;

УМУ – учебно-методическое управление НГТУ;

ОПиТ – отдел практик и трудоустройства.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

К профильным организациям приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.4. Практическая подготовка может быть реализована в соответствии с подходом «Обучение служением».

4.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых между НГТУ и профильными организациями. Примерная форма договора о практической подготовке приведена в *Приложении 1*.

5.2. Приложением к заключенному договору является календарный план проведения практической подготовки на текущий год, в котором оговариваются образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

5.3. Реализация компонентов практической подготовки образовательной программы, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется НГТУ и профильной организацией и является неотъемлемой частью договора о практической подготовке.

5.4. Договоры о практической подготовке регистрируются в отделе практик и трудоустройства.

5.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.9. Для руководства практической подготовкой в НГТУ в его структурных подразделениях назначается руководитель из числа сотрудников кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

5.10. Руководитель практической подготовки при проведении практики (руководитель практики) назначается заведующим кафедрой во время планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год. Руководителем преддипломной практики у обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может быть назначен руководитель ВКР.

5.11. Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практической подготовки от НГТУ и ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

5.12. При организации практической подготовки обучающиеся и руководители от НГТУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.13. При наличии в профильной организации или в НГТУ (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.14. Работа в студенческом отряде может быть зачтена в качестве одного из видов практики, если она направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с освоением результатов обучения, предусмотренных ОП ВО и направленных на формирование универсальных, общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций.

5.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

5.16. При проведении практики как компонента практической подготовки продолжительность рабочего дня определяется календарным графиком, указанным в программе практики, и не может превышать для студентов:

- в возрасте от 18 и старше - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- инвалидов I и II группы – 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Практика обучающихся является обязательным компонентом ОП, реализуемым в форме практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки/специальности.

6.2. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практик, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Содержание РПП определено Положением о разработке рабочей программы практики в НГТУ.

6.3. Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения практики (производственный) и заключительный этап.

6.4. *Подготовительный (организационный) этап* предполагает следующие виды деятельности:

6.4.1. Выбор мест проведения практик и подачу заявки в ОПиТ на заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями на проведение практик (форма заявки в *Приложении 2*); формирование, согласование и заключение комплексных договоров с профильными организациями; сбор сведений у студентов об индивидуальном прохождении практик; выписка индивидуальных договоров, выдача их студентам; подписание индивидуальных договоров в профильных организациях и сдача их в ОПиТ.

Место прохождения практики выбирается в соответствии с ОП ВО, по которой осуществляется обучение. Перечень помещений согласуется с профильной организацией. Объем работ и их содержание определяется РПП в соответствии со спецификой профильной организации.

6.4.2. Выпуск приказа о направлении на практику студентов.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации. Форма приказа представлена в *Приложении 3*.

6.4.3. Формирование рабочего графика (плана) проведения практики, формирование индивидуальных заданий для студентов по практике (*Приложение 4*), проведение организационного собрания студентов, выдачу им индивидуальных заданий и путевок на практику (*Приложение 5*).

6.4.4. Оформление пропусков в профильной организации, распределение по подразделениям, прохождение инструктажа по технике безопасности.

6.4.5. В конце подготовительного этапа студент должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он, при необходимости, может получить консультацию у руководителя практики.

6.4.6. В таблице 1 указаны сроки подачи кафедрами основной документации по практике в отдел практик и трудоустройства.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Таблица 1

Сроки подачи основной документации по практикам в ОПиТ

Сроки подачи документа	Наименование документа	Форма	Исполнитель
До 01.10. каждого года	Заявка выпускающей кафедры на заключение комплексных договоров по практической подготовке при проведении практик и формированию календарных планов	Приложение 2	Заведующий кафедрой
До 15.03 каждого года	Предоставление списков обучающихся, распределенных на практику в соответствии с календарным планом по комплексным договорам	-	Руководитель практики от кафедры
Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики	Заключение индивидуальных договоров по практической подготовке при проведении практик	-	Руководитель практики от кафедры, ОПиТ
За две недели до начала практики	Выпуск приказа о направлении на практику студентов	Приложение 3	Руководитель практики от кафедры, Заведующий кафедрой
За две недели до начала практики	Оформление путевок на практику и их регистрация в ОПиТ	Приложение 5	Руководитель практики от кафедры, Заведующий кафедрой

6.5. *Этап проведения практики (производственный этап)* предполагает непосредственное выполнение программы практики. В ходе практики через закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотношенные с видами профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП, закреплен в РПП.

Организация практики должна быть построена таким образом, чтобы формирование вышеуказанных компетенций осуществлялось последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций.

Содержание производственного этапа практики закреплено в РПП.

6.6. *Заключительный этап практики* включает в себя завершение оформления письменного отчета студента о практике. Форма отчета по практике, порядок его защиты и сроки промежуточной аттестации по результатам практики определяются выпускающей кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебным планом и ПП по конкретной ОП ВО и с рекомендациями настоящего Положения. Примерная форма отчета приведена в *Приложении 6*.

**6.6.1. Требования к оформлению и содержанию отчета студента по практике**

Требования к содержанию и структуре отчета определяются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, ПП по соответствующему направлению, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др., а также требований, предъявляемым к студенческим работам.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, полученные им в ходе практики практические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе, курсовой работе (проекте) или ВКР. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Как правило, в отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим;

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации, если практика проводилась в профильной организации.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации (*Приложение 7*).

6.6.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета или дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, непрохождение практики, непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НГТУ.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в индивидуальном порядке.

6.7. Итоги прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедр в начале следующего учебного года. Общие итоги прохождения практики студентами НГТУ формируются в ОПиТ.



7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДХОДОМ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

7.1. Формат реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» предназначен для студентов, обучающихся по ОП ВО бакалавриата и специалитета и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения по своей образовательной программе компетенций. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

7.2. Цель формата реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»: освоение и/или закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной образовательной программой через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

7.3. В качестве партнёрских организаций, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект, могут быть:

- некоммерческие организации (НКО),
- Добро.Центры,
- региональные органы власти и органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные учреждения,
- социальные предприятия,
- бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы;
- компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;
- региональная общественная палата,
- Агентства стратегических инициатив,
- региональный межведомственный совет по развитию добровольчества,
- региональные деловые объединения (РСПП, «Деловая Россия», ТПП РФ, «Опора России»).

и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно ОП ВО.

7.4. В партнёрских организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров о практической подготовке.

7.5. Для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» разрабатывается рабочая программа практики. Видами практики в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся могут быть: учебная практика, производственная практика (в т.ч. преддипломная).

7.6. Целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

7.7. При участии в проекте, в рамках практической подготовки, обучающийся может реализовать не менее одного общественного проекта, направленного на социальные изменения.

7.8. Задачами практики являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнёрской организации;



- написание отчётной документации по итогам практики.

7.9. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта о прохождении практики, включающего подведение итогов реализации общественного проекта.

7.10. Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

7.11. При реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением» в обязанности руководителя практики от кафедры дополнительно к обязанностям, указанным в п. 9.4. входит:

- проведение отбора партнёрских организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о практической подготовке обучающихся;

- разработка совместно с представителями партнёрской организации индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики в соответствии с подходом «Обучение служением»;

- оказание содействия и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики при выполнении им общественного проекта;

- регулярное проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе подготовки и реализации общественного проекта. К рефлексии рекомендуется привлекать партнёрскую организацию, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением».

7.12. В обязанности руководителя практики от партнёрской организации дополнительно к обязанностям, указанным в п. 9.5, входит:

- предоставление обучающемуся информации и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;

- оказание содействия и консультационной поддержки обучающемуся во время практической подготовки;

- организация взаимодействия обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта при соблюдении всех юридических аспектов в рамках российского законодательства.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ОП) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. За период проведения практической подготовки, связанной с выездом обучающихся из Н.Новгорода (для филиалов – из места нахождения филиала) и проживанием их вне места жительства, НГТУ выплачивает обучающимся суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту проведения практической подготовки и обратно.

8.2. Обучающимся, выезжающим для прохождения практической подготовки из Н.Новгорода (для филиалов – из места нахождения филиала) не к месту жительства, НГТУ оплачивает проезд железнодорожным транспортом и/или автобусом в полном размере.

8.3. Проезд студентов железнодорожным транспортом оплачивается по тарифу плацкартного или сидячего мест.

8.4. В исключительных случаях, когда место проведения практики труднодоступно (Дальний Восток, Камчатский край, Калининградская область и т.п.), разрешается проезд к месту практики и обратно самолетом.

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

8.5. Расходы, связанные с проживанием студентов при проведении практической подготовки вне места их жительства (места пребывания в период освоения ОП), оплачиваются на основании заключенного договора с организацией, предоставляющей место проживания, или квитанции об оплате проживания, согласно смете расходов на организацию и проведение практики, но не более 550 рублей в сутки на студента.

8.6. Возмещение произведенных расходов, связанных с проживанием, сверх установленных данным Положением норм, за счет грантов в форме субсидий, производится на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, согласованного с заведующим кафедрой, направившим обучающегося для прохождения практической подготовки, начальником отдела практик и трудоустройства с визой первого проректора – проректора по образовательной деятельности.

8.7. Проезд студентов и руководителей практики от кафедры в рамках плавательной практики оплачивается в соответствии с договором по организации и проведению плавательной практики с профильной организацией, выигравшей конкурсный отбор в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8. Медицинские осмотры (обследования) студентов оплачиваются в соответствии с договором с организацией, выигравшей конкурсный отбор в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.9. При прохождении практической подготовки в Н.Новгороде (для филиалов – в месте нахождения филиала) или по месту жительства обучающегося проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, суточные не возмещаются. За иногородними студентами НГТУ, проживающими в общежитиях НГТУ, на время проведения практики в Н.Новгороде сохраняется место в общежитии.

8.10. Руководство практикой сотрудникам профильных организаций может оплачиваться на условиях почасовой оплаты труда из расчета 10 часов на учебную группу в соответствии с «Положением о порядке привлечения лиц к педагогической работе в НГТУ на условиях почасовой оплаты», утвержденном ректором НГТУ.

8.11. Расходы на организацию практической подготовки при проведении практики, связанной с выездом обучающихся из Н.Новгорода (для филиалов – из места нахождения филиала) и проживанием их вне места жительства, а также расходы на проведение медицинских осмотров обучающихся перед прохождением практической подготовки и расходы на оплату руководителям практики от профильных организаций, отражаются в ежегодной смете расходов на организацию и проведение практической подготовки, которая согласовывается с Планово-финансовым управлением и утверждается ректором НГТУ.

8.12. Расходы по оплате проезда к месту проведения практической подготовки и обратно и оплате суточных обучающимся возмещаются при предоставлении в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля следующих документов:

- копии приказа об организации практической подготовки, связанной с выездом обучающихся из Н.Новгорода, (копии приказа о направлении на выездную практику) (*Приложение 8*);
- заполненного студентом авансового отчета;
- проездных билетов к месту проведения практики и обратно;
- документов об оплате проживания;
- путевки на практику, подписанной в профильной организации.



9. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. В процессе организации и проведения практической подготовки принимают участие: начальник отдела практик и трудоустройства, директор института, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель практической подготовки от университета (при проведении практики - руководитель практики от выпускающей кафедры), ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации), обучающийся.

9.2. Обязанности начальника отдела практик и трудоустройства, директора института, заведующего выпускающей кафедрой определены их должностными инструкциями.

9.3. Руководитель практической подготовки от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.4. При проведении практики руководитель практики от выпускающей кафедры непосредственно:

- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики, в т.ч. по профильным организациям;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в университете или профильной организации;
- не менее чем за две недели до начала практики формирует приказ о направлении студентов на практику и представляет его заведующему выпускающей кафедры;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики, и выдает их студентам;
- оформляет путевки на практику, регистрирует их в ОПиТ и выдает студентам;
- осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике, курсовой или выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

9.5. Ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации):

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

- при проведении практики совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- при проведении практики осуществляет координацию работ и консультирование обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- сообщает руководителю по практической подготовке от университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- при проведении практики дает характеристику (отзыв) о прохождении практики студентом, в виде подтверждения ответной части путевки или самостоятельного письма.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**10.1. Обучающиеся имеют право:**

- проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (п.5.8);
- заключать трудовой договор о замещении вакантной должности при организации практической подготовки в профильной организации или университете (при их наличии) (п. 5.13);
- самостоятельно осуществлять поиск профильной организации для прохождения практики;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики и получать консультации по вопросам практики у руководителя практики от выпускающей кафедры и в отделе практик и трудоустройства;
- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- осуществлять право на зачет результатов обучения по отдельным компонентам практической подготовки, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном Положением НГТУ о порядке и форме зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

10.2. Обучающийся при организации практической подготовки обязан:

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

- своевременно ознакомиться с расписанием занятий при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и местами их проведения, со сроками прохождения практики и местом ее проведения;
- при проведении практики принять участие в организационном собрании, получить индивидуальное задание, необходимые методические материалы и путевку на практику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации или в структурном подразделении университета, в котором организуется практическая подготовка;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, действующие в профильной организации или в структурном подразделении университета, в котором организуется практическая подготовка;
- завершить освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и пройти по ним промежуточную аттестацию;
- при проведении практики выполнить индивидуальное задание, представить руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями программы практики отчет по прохождению практики и пройти промежуточную аттестацию по практике.

11. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

11.1. Отчетная документация по практической подготовке включает в себя:

- договоры о практической подготовке обучающихся при реализации различных компонентов ОП;
- договоры о практической подготовке обучающихся при проведении практики;
- приказы о направлении обучающихся на практику;
- отчеты обучающихся по прохождению практик;
- подтверждения путевок с мест практики или отзывы-характеристики руководителей практик от профильных организаций.

11.2. Договоры о практической подготовке регистрируются в отделе практик и трудоустройства.

11.3. Договоры о практической подготовке обучающихся хранятся в отделе практик и трудоустройства 5 лет после истечения срока действия и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

11.4. Приказы ректора о направлении студентов на практику хранятся в отделе делопроизводства и документооборота и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел. Копии приказов хранятся также на выпускающих кафедрах и в отделе практик и трудоустройства до минования надобности.

11.5. Отчеты обучающихся по прохождению практик, подтверждения путевок с мест практики и отзывы-характеристики руководителей практик от профильных организаций хранятся на выпускающих кафедрах в течение 3 лет и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором.

12.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются приказом ректора НГТУ.

12.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

**Приложение 1
Примерная форма****Договор о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»**

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, ежегодно согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 – Календарный план).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

**О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ**

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____ лет до «___» _____ 20__ года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»

Адрес: 603155, г. Н. Новгород,
ул. Минина, д.24

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)

М.П.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

*Приложение № 1 к Договору о практической подготовке
От « _____ » _____ 20__ г. № _____*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

организации практической подготовки в Профильной организации _____

для обучающихся НГТУ на 20__ год

№	Направление подготовки/ специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс, группа	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки

Университет:

Профильная организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

*Приложение № 2 к Договору о практической подготовке
От « _____ » _____ 20__ г. № _____*

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

Профильной организации _____,
в которых реализуются компоненты образовательных программ в форме
практической подготовки

№	Направление подготовки/ специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Наименование помещения, под- тверждающего наличие материаль- но-технического обеспечения, с пе- речнем основного оборудования	Адрес (местоположе- ние) помещения

Университет:

Профильная организация:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)

М.П.

М.П.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 2

Форма заявки выпускающей кафедры на заключение договоров по организации и проведению практики

Заявка на заключение договоров по проведению практик студентов на 20__ - 20__ уч.год

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

Курс	Группы	Кол-во студентов в группе	Наименование организации	Кол-во студентов в данной организации	Вид и тип практики	Сроки практики

Сведения о Руководителях практики от кафедры

Группа	Ф.И.О. руководителя практики	Конт. телефон, e-mail

Заведующий кафедрой _____

Дата _____



НГТУ ПВД-11.3/80-24

Положение по виду деятельности

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 3

Форма приказа о направлении студентов на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. Нижний Новгород № _____

О _____ практике студентов _____
(вид практики) (наименование института)
_____ форма обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

1. Направить для прохождения _____ практики (_____)
(вид практики) (тип практики)

студентов _____ курса, группы _____, направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

направленность образовательной программы _____,

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., *исключая нерабочие праздничные дни согласно утвержденному календарному учебному графику**, в следующие профильные организации (на кафедре):

1.1. Бесплатная основа обучения

№	Ф.И.О.	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры « _____ » – _____
(наименование кафедры) (Ф.И.О., должность)

1.2. Платная основа обучения

№	Ф.И.О.	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры « _____ » – _____
(наименование кафедры) (Ф.И.О., должность)

Ректор

С.М. Дмитриев

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

**если в данный период попадают праздничные дни*

На оборотной стороне

Проект вносит:

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)
 _____ Ф. И. О.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
 _____ Е.Г. Ивашкин

Начальник отдела практик и трудоустройства
 _____ Е.В.Троицкая

Директор института
 _____ Ф.И.О.



НГТУ ПВД-11.3/80-24

Положение по виду деятельности

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 4

Бланк индивидуального задания на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки/специальность: _____
код и наименование направления подготовки

Образовательная программа _____

Место прохождения практики _____
(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема индивидуального задания: *(для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))*

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике



Должность на практике _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции			

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.



Бланк путевки на практику

Передается на предприятие

Приложение к отчету по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (НГТУ)

Подтверждение № _____

Путевка № _____

_____ (наименование предприятия)

подтверждает, что студент(ка) _____ (Ф.И.О.)

Нижегородского государственного технического университета им Р.Е. Алексеева группы _____, проходил(а) _____ (наименование практик) практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в подразделении _____

Практика была организована в соответствии с программой практики.

Краткая характеристика (отзыв)

За время прохождения практики студент(ка) _____ (Ф.И.О.) продемонстрировал(а)

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____

Уровень соблюдения трудовой дисциплины _____

Предприятие подтверждает участие в формировании общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций _____, осваиваемых при прохождении практики (коды компетенций)

Руководитель практики от предприятия _____

Место Печати предприятия

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия)
Направляется для прохождения

_____ (наименование практик) практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

студент(ка) _____

_____ (Ф.И.О.)

группы _____

Начальник отдела практик и трудоустройства _____
Е.В. Троцкая

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.



НГТУ ПВД-11.3/80-24

Положение по виду деятельности

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 6

Форма отчета студента по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
(14 пт)

по прохождению _____ практики
(вид практики – учебной, производственной)
(указать тип практики)

Направление подготовки/специальность: _____
код и наименование направления подготовки

Образовательная программа: _____

Выполнил:

Студент гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от профильной организации
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Руководитель практики от кафедры
_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.



Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание

1. Индивидуальное задание на практику
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Основная часть отчета
4. Заключение
5. Список использованных источников и литературы

Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки/специальность: _____
код и наименование направления подготовки

Образовательная программа _____

Место прохождения практики _____
(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема индивидуального задания: (для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:



НГТУ ПВД-11.3/80-24

Положение по виду деятельности

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Должность на практике _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции			

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры
_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**
(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и путевки на практику		
1.2	Оформление пропуска на предприятие		
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	Производственный этап (примерный)		
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами		
2.2	Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия.		
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов		
2.4	Знакомство работой подразделения (отдела, цеха – указать конкретное подразделение предприятия)		
2.5.	Приобретение навыков работы в должности (указать)		
2.6.	Выполнение индивидуального задания:		
	1.Краткое содержание выполненной работы (по дням)		
	2.		
	3.		
	...		
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2	Написание отчета по практике		

* На этапах 1.1, 3.1, 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры

(ученые звание и степень) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)



Основная часть отчета

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретной ОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение

1. Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

В результате прохождения _____ практики были
(наименование практики)

приобретены следующие практические навыки и умения:

(указываются знания, умения, навыки, соответствующие компетенциям, из программы практики по конкретной ОП, приобретенные в ходе практики).

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 7

Образец отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом

На бланке профильной организации или с печатью профильной организации

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е.Алексеева группы _____ проходил _____ практику

(наименование практики)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в отделе _____.

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал:

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня <u>знаний</u>				
<u>Умение</u> применять знания для решения практических задач				
Уровень <u>владения</u> практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____

Предприятие _____ подтверждает участие в формировании общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

_____, осваиваемых при прохождении практики.

(коды компетенций)

Руководитель практики от профильной организации _____ личная подпись _____ Ф.И.О.

	НГТУ ПВД-11.3/80-24
	Положение по виду деятельности
	О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

Приложение 8

Форма приказа на выездную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
 (НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. Нижний Новгород № _____

О выездной практике студентов _____
 (наименование института)
 очная форма обучения

1. Направить для прохождения выездной _____ практики (_____)
 (вид практики) (тип практики)
 студентов _____ курса, группы _____, направление подготовки/специальность _____,
 _____,
 (код, наименование)
 направленность образовательной программы _____,
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в следующую профильную организацию:

1.2. Бесплатная основа обучения

№	Ф.И.О.	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры « _____ » – _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О., должность)

1.2. Платная основа обучения

№	Ф.И.О.	Профильная организация	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры « _____ » – _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О., должность)

2. Бухгалтерии университета оплатить из средств субсидий на выполнение государственного задания проезд к месту практики (г. _____) и обратно (г. Нижний Новгород), проживание и суточные за период практики вышеуказанным студентам бесплатной основы обучения (ВР-113).



НГТУ ПВД-11.3/80-24

Положение по виду деятельности

О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

3. Бухгалтерии университета оплатить из внебюджетных средств института _____ проезд к месту практики (г. _____) и обратно (г. Нижний Новгород), проживание и суточные за период практики вышеуказанным студентам платной основы обучения.

Ректор

С.М. Дмитриев

На оборотной стороне

Проект вносит:

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности

_____ Ф.И.О.

_____ Е.Г. Ивашкин

Главный бухгалтер

_____ Л.А. Иконникова

Начальник ПФУ

_____ Л.Б. Кочанова

Начальник отдела практик и трудоустройства

_____ Е.В. Троицкая

Директор института

_____ Ф.И.О.

