НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р. Е. Алексеева

Отдел практик и трудоустройства НГТУ

Памятка студенту: Порядок оформления на практику

1.Узнать у руководителя практики от кафедры, с какими профильными организациями (предприятиями) заключены договоры о практической подготовке, где есть места для прохождения практики по вашему направлению подготовки и курсу.

2. Выбрать интересное Вам предприятие и записаться у руководителя практики от кафедры.

2. Если Вы хотите пройти практику в профильной организации, которая не указана в списке на кафедре

2.1 Обращаетесь в Отдел практик и трудоустройства (ОПиТ) за помощью

2. Если вы хотите пройти практику в профильной организации по личной договоренности

2.1 Согласовываете на кафедре возможность прохождения практики в данной организации

2.2 Берёте в ОПиТ бланки договора о практической подготовке, подписываете в организации

2.3 Приносите до начала практики подписанный договор в ОПиТ

Если Вам предстоит выездная практика не по месту прохождения обучения и не по месту жительства, то все связанные с ней вопросы решаются отдельно в ОПиТ

Если для прохождения практики необходимо пройти медосмотр, ОПиТ выдаст Вам направление на бесплатный медосмотр в медицинской организации, с которой у НГТУ заключен договор

3. Перед практикой получите путевку и индивидуальное задание у руководителя практики от кафедры и предъявите их в профильной организации.
Если профильная организация запросила программу практики, ее можно взять на кафедре или на сайте НГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Образование https://www.nntu.ru/sveden/education/)

4. В установленные учебным планом сроки проходите практику.

5. По окончании практики необходимо:

5.1 Оформить отчет, подписать его у руководителя практики от профильной организации

5.2 Подписать в профильной организации подтверждение путевки с краткой характеристикой и поставить печать. Подтверждение путевки прикрепляется к отчету по практике

Успешного прохождения практики и защиты отчета!