	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Служба радиационной безопасности
НГТУ ПСП 41.3-03-24	Положение о службе радиационной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

« » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

НГТУ ПСП 41.3-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор проректор по
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Семенченко А.Н.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Служба радиационной безопасности (далее – СРБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется непосредственно ректору НГТУ.

1.2. СРБ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Руководитель СРБ осуществляет общее руководство работой службы, планирование, координацию деятельности СРБ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности СРБ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением, действующими нормативными документами Ростехнадзора и Роспотребнадзора, регламентирующими ведение работ в области использования атомной энергии

1.5. СРБ организована с целью контроля за соблюдением правил, норм и требований радиационной безопасности, контроля за дозами облучения персонала, контроля за соблюдением требований охраны окружающей среды, а также с целью обеспечения администрации НГТУ информацией, необходимой для эффективного управления деятельностью в области использования атомной энергии.

1.6. Сотрудники СРБ назначаются из числа лиц, не моложе 21 года, имеющих специальную подготовку, опыт работы и относящихся к персоналу группы "А", постоянно или временно работающих с источниками ионизирующих излучений. Численность службы устанавливается таким образом, чтобы обеспечить эффективный радиационный контроль в подразделениях НГТУ.

1.7. Структуру и штатное расписание СРБ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в службе радиационной безопасности, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СРБ исходя из специфики деятельности службы.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия СРБ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена



информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности СП

2.1. Основной задачей СРБ является осуществление инспекционного контроля за:

- состоянием радиационной обстановки в университете и дозами облучения персонала в подразделениях НГТУ;
- соблюдением безопасных условий проведения учебных, научно-исследовательских и других работ с использованием источников ионизирующих излучений в подразделениях НГТУ;
- выполнением требований санитарных правил и норм радиационной безопасности в подразделениях НГТУ.

2.2. СРБ контролирует деятельность ответственных за радиационный контроль в подразделениях НГТУ в части:

- определения мощности дозы и плотности потоков ионизирующих частиц на рабочих местах, в смежных помещениях, на территории университета, и в хранилище источников ионизирующих излучений;
- определения уровней загрязнения радиоактивными веществами помещений, рабочих поверхностей оборудования, спецодежды, средств индивидуальной защиты;
- исключения радиоактивных загрязнений объектов окружающей среды на территории НГТУ;
- не превышения установленных в подразделениях НГТУ контрольных уровней;
- выполнения указаний и предписаний Роспотребнадзора и отдела инспекций радиационной безопасности Нижегородской области;
- состояния учета, хранения источников ИИ и захоронения радиоактивных отходов.
- соблюдения порядка допуска сотрудников и студентов к работам с источниками ионизирующих излучений;
- своевременного проведения инструктажей и проверки знаний правил безопасности ведения работ с использованием источников ионизирующих излучений;
- соблюдения персоналом, связанным с проведением радиационно-опасных работ, норм, правил и инструкций по радиационной безопасности;



- содержания в исправном состоянии транспортных средств и оборудования, систем сигнализации, своевременность проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования и поверки средств измерений.

2.3. Служба радиационной безопасности:

- разрабатывает нормативные документы НГТУ по вопросам радиационной безопасности, на основе нормативных документов в ОИАЭ;
- согласовывает и проверяет инструкции по радиационной безопасности, разработанные в подразделениях НГТУ;
- контролирует своевременность и достоверность оформления документов на получение санитарно-эпидемиологических заключений;
- контролирует сроки проведения аттестации сотрудников и студентов в подразделениях университета, работающих с источниками ионизирующих излучений;
- начальник СРБ определяет состав аттестационной комиссии;
- согласовывает документацию на проведение научно-исследовательских и других работ с использованием источников ионизирующих излучений, согласовывает методические руководства к учебным (лабораторным) занятиям с использованием источников ионизирующих излучений;
- контролирует сроки инвентаризации источников ионизирующих излучений в подразделениях университета;
- начальник СРБ предлагает состав инвентаризационной комиссии;
- начальник СРБ принимает участие в приемке в эксплуатацию лабораторий, аппаратов и установок, а также участвует в работе комиссии университета по установлению льгот персоналу за работу во вредных условиях труда с использованием источников ионизирующих излучений.

3. Функции

Основными функциями СРБ НГТУ являются:

3.1. Контроль за соблюдением норм и правил радиационной безопасности.

3.2. Учет индивидуальных доз облучения персонала, контроль за соблюдением установленных правил и режимов работы с источниками ионизирующих излучений (ИИИ).



3.3. Предоставление необходимой объективной информации администрации университета для принятия решений по обеспечению радиационной безопасности, в том числе составление ежегодных отчетов.

3.4. Разработка предложений по защите от ионизирующих излучений, планирование и выполнение мероприятий по обеспечению радиационной безопасности персонала.

3.5. Участие в ликвидации последствий радиационных аварий, разработка мероприятий по ликвидации аварий и нормализации радиационной обстановки на объекте, а также мер по предотвращению их возникновения в будущем.

3.6. Инструктаж персонала по правилам работы в условиях воздействия ионизирующих излучений и выполнению требований норм радиационной безопасности.

3.7. Контроль радиационно-гигиенического состояния радиационной и защитной техники, специальных средств и оборудования, систем сигнализации и блокировок, мест хранения радиационных источников, своевременности проведения планово-профилактических работ.

3.8. Учет всех радиационно-опасных участков, работ, аппаратов и установок с ИИИ и соответствующих разрешительных документов на них.

3.9. Контроль состояния и работоспособности радиометрических и дозиметрических приборов, технических средств обеспечения радиационной безопасности и средств индивидуальной защиты.

3.10. Контроль получения, использования, хранения, состояния учета, отправки на захоронение ИИИ, а также продукции и отходов, содержащих радиоактивные вещества и ИИИ.

3.11. Представление сведений в системе государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

3.12. Оказание помощи при обучении персонала и работников в области радиационной безопасности и методам работы с ИИИ, а также в работе комиссий по проверке уровня знаний;

3.13. Разработка инструкций по радиационной безопасности и их согласование в установленном порядке;

3.14. Контроль правильности допуска персонала и работников к проведению работ в условиях, сопряженных с применением или присутствием ИИИ;

3.15. Проведение мероприятий по обеспечению радиационной безопасности, в том числе:

3.15.1. Измерение мощностей доз гамма-излучения на рабочих местах и в смежных помещениях, в местах хранения оборудования и материалов, содержащих радиоактивные вещества, при их транспортировке и нахождении на производственной территории в районе размещения оборудования;



3.15.2. Измерение уровней радиоактивного загрязнения альфа- и бета-активными нуклидами территории, оборудования, помещений и рабочих мест;

3.15.3. Содействие органам Роспотребнадзора и Ростехнадзора в проверке состояния радиационной обстановки, качества радиационного контроля, радиационной безопасности и уровня охраны окружающей среды;

3.15.4. Подготовка материалов для заполнения и ведения радиационно-гигиенического паспорта организации;

3.16. Осуществление контроля за правильностью хранения, выдачи и возврата радиоактивных веществ и приборов, использующих эти вещества;

3.17. Ежегодное представление данных по подчиненности о наличии и расходе ИИИ, РВ и РАО в соответствии с требованиями системы государственного учета и контроля, согласованных с территориальными органами, осуществляющими контроль и надзор по вопросам радиационной безопасности.

