	МИНОБРНАУКИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
НГТУ ПВД 15.1/122-22	О порядке привлечения постдоков в НГТУ
	Положение по виду деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев



» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ






О порядке привлечения постдоков в НГТУ

НГТУ ПВД 15.1/122-22

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе

А.А.Куркин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Ведущий инженер ФСВК	 Бедретдинов Р.Ш.	
Согласовано	И.о. декана ФСВК	 Трубочкина Е.Л.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения постдоков в НГТУ (далее соответственно – Положение, программа) определяет порядок отбора конкурсных заявок на привлечение постдоков от структурных подразделений НГТУ и соискателей, требования к участникам программы, требования и правила оценки деятельности постдоков.

1.2. Целью настоящего положения является укрепление практики интеллектуального обмена между университетами, содействие развитию академического рынка в России, укрепление контактов НГТУ с научными и образовательными организациями, привлечении в НГТУ на конкурсной основе российских и иностранных постдоков для выполнения научных проектов.

1.3. Координацию деятельности по привлечению постдоков осуществляет проректор по научной работе.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022);
- СТО «Подготовка и порядок избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научными сотрудниками НГТУ», утвержден приказом ректора НГТУ от 5 декабря 2016 г. № 488;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», утвержден приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2018 г. № 1168.

3. Термины, обозначения, сокращения

В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями.

Постдок – временная ставка младшего научного сотрудника / научного сотрудника / старшего научного сотрудника в университетах и научных учреждениях, которую занимают молодые учёные до 35 лет со степенью кандидата наук / PhD, получившие ученую степень в течение последних 5 лет.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

В настоящем положении используются следующие сокращения и обозначения:



НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

НТС – научно-технический совет;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

4. Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от подразделений

4.1. Привлечение постдоков осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Конкурс на привлечение постдоков объявляется приказом ректора, в котором указываются:

- сроки проведения конкурса;
- общее число принимаемых по результатам конкурса постдоков;
- состав комиссии по отбору постдоков;
- приоритетные направления исследований НГТУ, по которым проводится набор постдоков.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте НГТУ.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап – подача заявок на привлечение постдоков от научных и образовательных структурных подразделений НГТУ (далее соответственно – внутренний конкурс, заявки);
- второй этап – отбор соискателей, желающих принять участие в программе.

4.4. На первом этапе объявляется внутренний конкурс заявок по единой утвержденной форме от подразделений НГТУ (приложение А).

4.5. Рассмотрение заявок от подразделений НГТУ осуществляет Комиссия. Решения принимаются Комиссией путем оценки заявок по критериям, установленным пунктом 4.6 Положения. Входящие в состав Комиссии представители подразделений, подавших заявки, не голосуют по заявкам своего подразделения.

4.6. При рассмотрении заявок Комиссия использует следующие критерии оценки:

- перспективность, актуальность и новизна проекта (направления);
- планируемые результаты;
- наличие в подразделении действующих грантов, договоров (контрактов) и иных источников финансирования научных проектов;
- перспективы расширения исследований по заявленной тематике (в том числе за счет внешних ресурсов);
- наличие доступа к специальному научному оборудованию или вычислительным ресурсам (если требуется для работы постдока);

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

- готовность подразделения обеспечить постдока необходимыми для проведения исследования условиями и учебной нагрузкой (при наличии).

4.7. По решению Комиссии в число критериев оценки могут входить другие оценочные параметры, в зависимости от специфики направления научной деятельности.

4.8. При одобрении заявки Комиссией, подразделение получает возможность участия во втором этапе конкурса на приглашение постдоков по заявленному научному проекту.

5. Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от соискателей

5.1. На втором этапе объявляется открытый конкурс заявок для соискателей на заявленные ими научные проекты (направления), одобренные Комиссией.

5.2. Каждый соискатель может подать заявку на участие в программе не более чем на два проекта. В случае выбора двух проектов (направлений) соискатель должен обозначить приоритет своего участия в выбранных проектах (направлениях).


5.3. Для участия в конкурсном отборе соискатель:

- знакомится с условиями научных проектов, одобренных Комиссией;
- представляет документы, указанные в пункте 5.4 Положения, подтверждающие возможность участия в конкурсе;
- подает заявку на участие в конкурсе.

5.4. Соискателем путем отправки на электронную почту asp@nntu.ru, personal@nntu.ru с указанием темы «Постдок НГТУ» подаются следующие документы:

- заявление на допуск к участию в конкурсе постдоков НГТУ (приложение Б);
- мотивационное письмо (объем текста не более 500 слов) (Приложение В);
- список научных и учебно-методических трудов за последние 3 года (приложение Г);
- копия диплома об ученой степени или документа, подтверждающего присвоение ученой степени;
- текст защищенной диссертации и текст автореферата диссертации;
- две рекомендации от исследователей в области своей научной специализации;
- проект программы научных исследований постдока (приложение Д);
- согласие на обработку персональных данных (приложение Е).

5.5. Отсутствие полного пакета документов может быть основанием для отказа в допуске к участию соискателя в конкурсе.

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

5.6. Документы должны быть представлены на русском или английском языках. В случае, если представляемые документы выполнены на иных языках, помимо русского и английского, в дополнение к документам представляются переводы на один из указанных языков.

5.7. Основные критерии конкурсного отбора включают:

- соответствие соискателя требованиям конкурса;
- публикационная активность соискателя, включая соответствие критериям оценки публикационной активности, установленным в НГТУ для научных сотрудников;
- прочая исследовательская деятельность соискателя (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);
- академический уровень опубликованных работ и диссертации соискателя;
- соответствие тематики исследований соискателя заявленным в конкурсе темам научных проектов;
- характер полученных рекомендаций.

5.8. Приоритет при конкурсном отборе отдается соискателям, имеющим публикации в изданиях, индексируемых в WoS, Scopus (первые и вторые квартили). По решению Комиссии критерии оценки публикационной активности могут различаться в зависимости от специфики области науки.

6. Требования к соискателям

К участию в программе приглашаются исследователи, соответствующие следующим требованиям (далее – соискатель) на момент завершения подачи конкурсных заявок:

- возраст до 35 лет включительно;
- ученая степень кандидата наук или степень PhD, полученная в российском или иностранном университете в течение последних 5 лет.
- проведение исследования по заявленным на конкурс тематикам научных проектов;
- отсутствие трудовых отношений с НГТУ (включая внешнее совместительство);
- соискатель не обучался в аспирантуре НГТУ.

7. Предлагаемые условия

7.1. Постдокам в течение одного календарного года (с возможностью продления на второй и третий календарный год) обеспечиваются следующие условия:



- трудоустройство в НГТУ на должности младшего научного сотрудника / научного сотрудника / старшего научного сотрудника в соответствии с квалификационными требованиями и трудовым законодательством РФ (эффективный договор на срок до трех лет);
- проживание в общежитии НГТУ для иногородних постдоков;
- оплата стоимости проезда раз в год из места проживания в НГТУ и обратно (билеты на автобус, авиационные и железнодорожные билеты эконом-класса) для постдоков, постоянная регистрация которых находится вне города расположения места выполнения научного проекта;
- наличие рабочего места в НГТУ на период работы.

7.2. Источник финансирования программы, численность привлекаемых постдоков, их размер оплаты труда в случае зачисления на должность младшего научного сотрудника / научного сотрудника / старшего научного сотрудника определяется ежегодно приказом ректора НГТУ.

8. Комиссия по проведению конкурсного отбора и подведению итогов

8.1 Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора постдоков (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора НГТУ.

8.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов комиссии.

8.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.

8.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

9. Требования к постдокам

9.1. Постдоки, трудоустроенные в рамках программы, должны работать в подразделении НГТУ в течение всего периода действия трудового договора (за исключением периодов командировок для участия в научных конференциях и семинарах).

9.2. Обязательное условие для трудоустройства постдока в НГТУ – наличие согласованного плана работ по тематике научно-исследовательского проекта.



9.3. При подготовке работ к публикации по проектам НГТУ постдоки указывают аффилиацию с НГТУ.

10. Оценка деятельности постдоков

10.1. Ежегодно в установленные НГТУ сроки постдок предоставляет в НТС отчет о проделанной работе.

10.2. Руководитель подразделения, участвующего в программе, в установленном порядке готовит характеристику постдока и предоставляет ее в НТС для рассмотрения.

10.3. При оценке деятельности постдока учитываются результаты исследовательской деятельности, достижение заявленных результатов, публикационная активность, общая вовлеченность в деятельность подразделения, участвующего в программе.

11. Условия продления участия в программе

Отчет о результатах проделанной научно-исследовательской деятельности заслушивается на заседании НТС, по итогам которого принимается решение об автоматическом продлении участия в программе.

12. Контроль за выполнением обязательств постдоками

12.1 Контроль за выполнением обязательств постдоков возлагается на проректора по научной работе.

12.2 Один раз в год, за один месяц до истечения срока эффективного контракта, постдок отчитывается на заседании НТС о проделанной работе и результатах своей деятельности.

12.3 В случае невыполнения постдоком условий эффективного контракта, контракт может быть досрочно расторгнут.


	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявок от научных и образовательных структурных подразделений

1. Наименование проекта (направления), под развитие которого планируется привлечение постдока.
2. Наименование подразделения, ФИО руководителя.
3. Описание проекта, подаваемого на конкурс по привлечению постдоков (актуальность, новизна, цель, задачи, планируемый результат).
4. Информация о планируемых результатах и способах их возможного использования.
5. Обоснование необходимости привлечения постдока в проект.
6. Сведения о планируемой научно-исследовательской работе постдока на период избрания.
7. Требования к кандидатам:
 - ученая степень;
 - область знаний;
 - компетенции, опыт работы;
 - уровень владения английским языком;
 - наукометрические показатели: h-индекс, число публикаций в области исследований, цитируемость
 - другие требования.
8. Условия работы:
 - заработная плата;
 - место работы;
 - режим работы (начало и окончание рабочего дня)
 - срок работы
 - особые условия

Руководитель стратегического проекта _____ ФИО
 подпись

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления на допуск к участию в конкурсе

Заявление на допуск к участию в конкурсе постдоков в НГТУ

ФИО		
Дата рождения		
Ученая степень		
Телефон		
e-mail		
Уровень владения английским языком		
Направление исследования		
Предполагаемая тема научной работы		
Опыт работы (с указанием результатов научной деятельности – публикаций, патентов, выполненных научно-исследовательских работ, грантов и др.) за последние три года		
Количество планируемых публикаций в год	Web of Science	
	Scopus	
	иные	
Количество российских и (или) зарубежных патентов, которые предполагается получить по результатам исследований		
Необходимость предоставления места в общежитии или компенсация аренды жилья	да	нет
Приоритетное направление исследований НГТУ, по которому планируется научная работа постдока		

Заявитель: _____
подпись с расшифровкой
дата



НГТУ ПВД 15.1/122-22

Положение по виду деятельности

О порядке привлечения постдоков в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Мотивационное письмо


_____ (Ф.И.О. претендента полностью)

Мотивационное письмо должно содержать информацию о заявителе, его образовании, специальности, заслугах, причинах желаяния принять участие в конкурсе постдоков в НГТУ.

Соискатель должен отразить в письме:

- причину выбора той темы проекта (направления), по которой подает заявку;
- свой опыт и компетенции применительно к выбранной теме проекта (направления);
- планируемый вклад в развитие выбранной темы проекта (направления).

Заявитель: _____
подпись с расшифровкой дата

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов
за последние три года

(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	DOI	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Опубликованные научные работы					
б) Результаты интеллектуальной деятельности					
в) Монографии					

Заявитель: _____

подпись с расшифровкой


Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы и др.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (DOI) указывается DOI публикации.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

**Форма проекта научных исследований постдока**

Программа научных исследований

направление исследования и предполагаемая тема научной работы


на период с _____ по _____.

1. Краткое описание состояния научной проблемы, актуальности исследований.
2. Объект, предмет и методы исследования.
3. Цель научной работы.
4. Задачи научного исследования.
5. Необходимые для выполнения исследований ресурсы (помещения, приборная база, компьютерная техника, транспортные расходы и др.)
6. Календарный план работ

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Результаты работ

7. Показатели эффективности

Заявитель: _____
подпись с расшифровкой _____ дата _____

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Согласие на обработку персональных данных

Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)


зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ), далее Оператор, зарегистрированному по адресу: 603600, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д.24 на обработку своих персональных данных.

Согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотография;
- место работы, занимаемая должность, размер ставки;
- знание иностранных языков, степень владения;
- образование (когда и какие образовательные организации закончил (а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- повышения квалификации (наименование образовательной или научной организации, номер, дата подтверждающего документа, период обучения, наименование программы);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- стажи работы;
- число опубликованных научных работ;
- индекс Хирша
- участие в научно-исследовательских проектах, грантах;
- участие в конференциях и т.п.;

	НГТУ ПВД 15.1/122-22
	Положение по виду деятельности
	О порядке привлечения постдоков в НГТУ

- профессиональные достижения;
- государственные, ведомственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден (а) и когда);
- номер телефона, e-mail;
- дополнительные сведения, предоставленные мною.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

- прохождения конкурсного отбора для включения моей кандидатуры в список постдоков НГТУ;
- прохождения конкурсного отбора для трудоустройства в НГТУ;
- прохождения необходимой подготовки в рамках программы кадрового резерва (обучения, повышения квалификации, прохождения стажировок и т.п., а также участия в различных мероприятиях);
- размещение необходимой информации обо мне, как о кандидате на включение в список постдоков, на официальном сайте Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

- согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до и после включения в установленном порядке меня в список постдоков НГТУ;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжать обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после принятия решения о включении (отказе о включении) меня в список постдоков НГТУ и (или) прекращения срока пребывания в качестве постдока НГТУ, персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Начало обработки персональных данных

« ____ » _____ 20__ год

(подпись)

