

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

## ПРИКАЗ

«20» октября 2020г.

№ 91/1

г. Нижний Новгород

Об организации деятельности университета в соответствии с решением  
Координационного штаба по борьбе с распространением COVID-19 на территории  
Нижегородской области

В соответствии с решением от 13 октября 2020 года №61 Координационного штаба по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нижегородской области

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проректорам, директорам институтов и филиалов, директору АВШУиТ, деканам факультетов, начальникам управлений, отделов и служб, заведующим НИЛ И НОЦ:

1.1. Перевести с 19 октября 2020 года на удаленный режим работы максимально возможное количество работников до особого распоряжения. Организовать работу структурных подразделений с учетом выполнения текущих задач по утвержденным графикам работы. Ограничить межрегиональное перемещение работников. Проинформировать работников об изменениях режима работы.

1.2. Освободить 19,20 и 21 октября 2020 года студентов от очных занятий, переведя работу студентов в самостоятельный формат.

1.3. Приостановить работу столовой в 6-ом учебном корпусе и буфетов в 1,4,5 учебных корпусах на три дня: с 19 по 21 октября. Обеспечить работу буфетов в 1,4,5 учебных корпусах с 22 октября 2020 года до особого распоряжения, с учетом изменения формата учебного процесса.

2. До 22 октября 2020 года начальнику учебно-методического управления, заместителям директоров институтов и филиалов по учебной работе, начальнику управления по информатизации:

2.1. Разработать и довести до преподавателей и студентов расписание занятий в смешанном режиме:

- лекции и практические занятия в удаленном формате;
- лабораторные занятия в очном формате.

2.2. Обеспечить работу ИТ инфраструктуры, для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с расписанием и заявками структурных подразделений, а также их оперативное консультирование.

2.3. Организовать оформление преподавателями Технологических карт дисциплин (Приложение) и обеспечить контроль выполнения учебного процесса в обозначенном формате.

2.4. Организовать работу «горячей линии» для оперативной поддержки учебного процесса.

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора-проректора по образовательной деятельности.

Ректор

С.М. Дмитриев

Проект вносит:  
Начальник  
УМУ \_\_\_\_\_ Т.И.Ермакова

Согласование:  
Первый проректор-проректор  
по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.Г.Ивашкин

Проректор по управлению  
имущественным комплексом

\_\_\_\_\_ О.Б.Солдаткин

Начальник УРП

\_\_\_\_\_ М.А.Хусиянов