

ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет единые принципы, цели и подходы НГТУ (далее – Университет) к созданию, правовой охране, защите, учету, управлению и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации.

1.2 Политика разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций», утвержденным ВОИС и Минобрнауки России 31 июля 2018 года;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Политика распространяется на всех работников Университета (научных, педагогических, инженерно-технических и иных), а также на обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) в части, касающейся создания ими РИД в процессе обучения или выполнения научно-исследовательских работ в Университете.

1.4. Целями Политики являются:

- Стимулирование творческой и инновационной активности авторов;
- Эффективное выявление, правовая охрана и управление РИД, создаваемыми в Университете;
- Обеспечение баланса интересов авторов, Университета и государства;
- Содействие коммерциализации РИД и вовлечению их в хозяйственный оборот;
- Защита прав Университета и авторов на РИД.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Приоритет Университета на служебные РИД. Исклyчительное право на РИД, созданные работниками в рамках выполнения трудовых обязанностей или конкретного служебного задания Университета (служебные РИД), принадлежит Университету, если иное не предусмотрено законом или договором с заказчиком.

2.2. Признание авторства и справедливое вознаграждение. Университет гарантирует признание авторства за создателями РИД и выплату вознаграждения за создание и использование служебных РИД в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством (в том числе с учетом требований Постановления Правительства РФ от 02.06.2023 № 921).

2.3. Баланс интересов. Политика обеспечивает справедливый баланс между интересами авторов, Университета и государства, поощряя создание и коммерциализацию РИД.

2.4. Открытость и прозрачность. Процедуры выявления, учета, охраны и коммерциализации РИД являются понятными и доступными для всех участников инновационного процесса в Университете.

2.5. Ответственность и конфиденциальность. Все участники процесса создания и управления РИД несут ответственность за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности и за сохранение конфиденциальности информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ НА РИД

3.1. Служебные РИД. Исключительное право на РИД, созданные работником в пределах установленных трудовых обязанностей или по служебному заданию Университета, принадлежит Университету. Отношения между Университетом и работником по созданию и использованию служебных РИД регулируются дополнительным соглашением к трудовому договору и локальными нормативными актами Университета.

3.2. РИД, созданные обучающимися. Исключительное право на РИД, созданные обучающимися (студентами, аспирантами) без использования служебного задания Университета, принадлежит обучающемуся-автору. Передача исключительного права Университету или предоставление ему права использования такого РИД осуществляется на основании отдельного договора.

При создании обучающимся РИД с использованием материально-технических ресурсов Университета (оборудования, материалов, информации) Университет имеет право на безвозмездную простую (неисключительную) лицензию для собственных нужд на весь срок действия исключительного права.

3.3. РИД, созданные в рамках выполнения государственных контрактов и заказов. Распределение прав на РИД, созданные по государственным контрактам и заказам, осуществляется в соответствии с условиями соответствующих контрактов и требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4. РИД, созданные с использованием ресурсов Университета. При создании РИД в инициативном порядке (вне служебного задания) с использованием материально-технических ресурсов и/или информации Университета, исключительное право принадлежит автору. Университет вправе потребовать компенсации затрат на использование своих ресурсов либо предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии для собственных нужд.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ УПРАВЛЕНИЯ РИД

4.1. Выявление и уведомление о создании РИД. Работники Университета обязаны в месячный срок уведомлять Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности о созданных ими РИД, которые могут быть охраноспособными, либо о технических решениях, представляющих потенциальный коммерческий интерес для Университета. Форма уведомления утверждается проректором по научной работе.

4.2. Определение формы правовой охраны. Экспертная комиссия Университета принимает решение о целесообразности правовой охраны РИД в Российской Федерации или за рубежом, либо о сохранении его в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), либо об отказе от охраны.

4.3. Правовая охрана РИД. Университет обеспечивает подачу заявок на выдачу патентов и свидетельств, поддержание охраняемых документов в силе, а также ведение

делопроизводства по защите исключительных прав на РИД в Российской Федерации и за рубежом (при экономической целесообразности).

4.4. Учет и отчетность РИД:

- Университет ведет единый реестр РИД, в котором учитываются все охраняемые объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Университету.
- Постановка РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов осуществляется в установленном порядке.

4.5. Коммерциализация РИД. Коммерциализация РИД осуществляется путем:

- заключения лицензионных договоров о предоставлении права использования РИД (исключительная или неисключительная лицензия);
- заключения договоров об отчуждении исключительного права;
- внесения прав на РИД в качестве вклада в уставный капитал малых инновационных предприятий;
- иных способов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РИД

5.1. Доходы от коммерциализации РИД распределяются между авторами и Университетом в порядке, установленном Положением о служебных результатах интеллектуальной деятельности НГТУ.

5.2. Распределение доходов осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 02.06.2023 № 921, Постановления Правительства РФ от 16.11.2020 № 1848 и иных действующих нормативных правовых актов, устанавливающих минимальные размеры вознаграждения авторам.

5.3. Вознаграждение авторам за использование служебных РИД выплачивается в следующих формах:

- единовременное поощрительное вознаграждение за получение охранного документа (патента, свидетельства) или принятие решения о сохранении РИД в режиме коммерческой тайны;
- периодические (роялти) или единовременные (паушальные) платежи от доходов, полученных Университетом по лицензионным договорам, договорам об отчуждении исключительного права или иным договорам о распоряжении правами на РИД.

5.4. Часть доходов Университета от коммерциализации РИД (после выплаты авторских вознаграждений и покрытия расходов, связанных с правовой охраной и коммерциализацией РИД) направляется на развитие научно-исследовательской деятельности Университета, в том числе на:

- приобретение оборудования, приборов, расходных материалов, программного обеспечения и комплектующих;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- организацию и участие в научных конференциях, семинарах, стажировках и иных мероприятиях;
- публикационную активность (включая оплату публикаций в научных журналах);
- патентование и правовую охрану РИД, юридическое и организационное сопровождение коммерциализации;
- укрепление и развитие материально-технической базы структурных подразделений, лабораторий, центров коллективного пользования;
- стимулирование работников и обучающихся, участвующих в создании и коммерциализации РИД;

- иные цели, связанные с научно-исследовательской и инновационной деятельностью Университета.

5.5. Автор(ы) вправе отказаться от получения вознаграждения в денежной форме. В этом случае средства, причитающиеся автору(ам), по их желанию могут быть направлены на цели, связанные с развитием научно-исследовательской деятельности автора(ов), в порядке, установленном Положением о служебных результатах интеллектуальной деятельности НГТУ.

5.6. Конкретные пропорции распределения доходов, порядок их направления на цели, указанные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящей Политики, устанавливаются Положением о служебных результатах интеллектуальной деятельности НГТУ.

5.7. Решение о направлении доходов на цели, указанные в пункте 5.4 настоящей Политики, принимается в порядке, установленном Положением о служебных результатах интеллектуальной деятельности НГТУ.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

6.1. Университет поощряет создание РИД и их коммерциализацию путем:

- выплаты авторских вознаграждений;
- учета достижений авторов при решении вопросов о назначении стипендий, премий, повышении в должности, избрании на конкурсной основе;
- оказания организационной и материальной поддержки при патентовании и коммерциализации РИД;
- организации обучения основам правовой охраны интеллектуальной собственности для студентов, аспирантов и научно-педагогических работников.

6.2. Университет содействует участию авторов в научных конференциях, выставках, конкурсах, грантовых программах и иных мероприятиях, направленных на продвижение и коммерциализацию РИД.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности является основным подразделением, реализующим Политику Университета в области интеллектуальной собственности, обеспечивающим сбор, систематизацию результатов НИР, организацию передачи результатов НИОКР заинтересованным предприятиям через механизм конференций, конкурсов, выставок и других информационно-рекламных мероприятий.

7.2. Основные функции Отдела интеллектуальной собственности и выставочной деятельности:

- осуществление единой патентной и лицензионной политики НГТУ и информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию ИС;
- проведение предварительной экспертизы охраноспособности и коммерческого потенциала объектов ИС;
- проведение экспертизы возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности;
- осуществление учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации ИС НГТУ;
- организация участия представителей НГТУ в выставочных мероприятиях;
- подготовка и участие в проведении научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров.

7.3. Экспертная комиссия по оценке РИД создается в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Решения экспертной комиссии утверждаются проректором по научной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика утверждается Ученым советом НГТУ и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Ученого совета НГТУ.

8.3. На основе настоящей Политики разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты Университета, регламентирующие:

- порядок выявления, учета и охраны служебных РИД (Положение о служебных результатах интеллектуальной деятельности);
- порядок выплаты вознаграждения авторам;
- регламент работы экспертной комиссии (Положение о экспертной комиссии по оценке результатов интеллектуальной деятельности);
- типовые формы договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам, лицензионных договоров, договоров об отчуждении, соглашений о конфиденциальности);
- порядок направления доходов от коммерциализации РИД на развитие научно-исследовательской деятельности (приложение к Положению о служебных РИД).

8.4. Все работники и обучающиеся Университета должны быть ознакомлены с настоящей Политикой. Разъяснение положений Политики осуществляется Отделом интеллектуальной собственности и выставочной деятельности.