

Приложение 4 к

Приказу Ректора НГТУ

от «11» октября 2018 года №447

Положение

«Об учёте внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»

Настоящее Положение относится к документам ВПЭК и регламентирует порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля

Порядок ведения учёта внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля

В НГТУ ведётся учёт внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и которые включены в Перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учёту для целей экспортного контроля, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. N 583.

В НГТУ учёту подлежат объекты экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономических сделок, как коммерческого так и не коммерческого характера:

- результаты интеллектуальной деятельности (права на них), научно-техническая информация (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ);
- товары и технологии, передаваемые иностранным лицам, а также получаемые от зарубежных партнёров;
- образовательные услуги, предоставляемые иностранным гражданам;
- материалы, предназначенные для открытого опубликования или оглашения (научно-технические публикации в т. ч. в сети «Интернет», диссертации и авторефераты к ним, материалы, предназначенные для оглашения на конференциях, симпозиумах, выставках, заявленных как международные) в случаях, если данные материалы являются предметом внешнеэкономической сделки (в рамках соглашения об обмене информацией с

иностранным лицом, отчётность по НИР в виде публикаций статей и участия в симпозиумах и конференциях, соглашения об издании публикации в иностранной прессе, в том числе и на электронных порталах, соглашение (договор) с учредителями об участие в симпозиумах, конференциях);

- оказываемые услуги или выполняемые работы в интересах иностранных лиц (в т.ч. проводимые совместно с зарубежными организациями, либо при участии иностранных специалистов).

Учёт внешнеэкономических сделок осуществляется в журнале учёта внешнеэкономических сделок согласно приложению (далее - журнал учёта) по установленной форме (Приложение А). Журнал учёта ведётся на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Журнал учёта, который ведётся на бумажном носителе, должен быть пронумерован, а содержащиеся в нем листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа журнала учёта проставляются дата начала ведения журнала учёта, количество листов в журнале учёта, а по окончании журнала учёта - порядковый номер последней записи в журнале учёта и дата его закрытия. Указанные записи подтверждаются подписью начальника СКЭиТК.

Ведение журнала учёта в электронном виде допускается при условии, что все содержащиеся в нем учётные записи в целях обеспечения их сохранности продублированы на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель. При этом содержащиеся в журнале учёта записи выводятся на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года с соблюдением указанных требований к оформлению журнала учета.

Ведение журнала учёта осуществляется ответственным за вопросы экспортного контроля. Записи в журнале учёта формируются на основе сведений о внешнеэкономической сделке, содержащихся в таможенных декларациях, коммерческих, транспортных (перевозочных) и иных имеющихся документах (далее - учётные документы). Учётные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Записи вносятся в журнал учёта по факту совершения внешнеэкономической сделки (непосредственно после отражения в учётных документах внешнеэкономических операций, осуществлённых в рамках такой сделки) независимо от сроков поступления платы за товары, информацию, работы, услуги или результаты интеллектуальной деятельности (права на них), являющиеся предметом этой сделки, и содержат ссылки на учётные документы с указанием их местонахождения.

Исправление ошибок в журнале учёта как в случае его ведения на бумажном носителе, так и в случае ведения в электронном виде с выводом записей на бумажный носитель, подтверждается подписью проректора по научной работе либо должностного лица, уполномоченного на ведение журнала учёта.

Электронные базы данных внешнеэкономических сделок должны обеспечивать возможность формирования оперативных запросов для службы экспортного контроля.

НГТУ предоставляет доступ к информации по учёту внешнеэкономических сделок и учётным документам должностным лицам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (её территориальных органов) при осуществлении ими государственного контроля в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Журналы учёта на бумажном носителе после их закрытия, а также бумажные носители учётных записей, содержащихся в журналах учёта в электронном виде, и учётные документы хранятся не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

Лица, нарушившие требования, установленные настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СДЕЛОК**

№ п/п	Дата	Документ, на основании которого совершается внешне-экономическая сделка	Сведения об иностранном лице, участвующем во внешне-экономической сделке	Сведения о предмете внешне-экономической сделки	Сведения о результатах идентификации предмета внешне-экономической сделки
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. В графе 1 указывается порядковый номер внешнеэкономической сделки.
2. В графе 2 указывается дата внесения учётной записи.
3. В графе 3 указываются номер (при его наличии) и дата внешнеторгового договора (контракта), дополнительного соглашения к нему или иного документа, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка.
4. В графе 4 указываются сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке (иностранном лице, международной организации либо ее представителе), являющемся получателем товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (приобретателем прав на них) или заказчиком работ (наименование и местонахождение (адрес) - для юридического лица, фамилия, инициалы и место проживания - для физического лица).
5. В графе 5 указываются наименование предмета внешнеэкономической сделки, краткие сведения о нем и его функциональном назначении.
6. В графе 6 указываются сведения о результатах идентификации предмета внешнеэкономической сделки с точки зрения его принадлежности к продукции, подлежащей экспортному контролю, со ссылкой на документ, подтверждающий этот результат (идентификационное заключение, составленное российским участником внешнеэкономической деятельности, либо выданные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти лицензия, разрешение или иной документ, либо заключение экспертной организации).