

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	О системе конкурсного распределения стажировок для работников научно-преподавательского состава НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях
НГТУ ПВД 32-191-26	Положение по виду деятельности

Приложение

к приказу и.о. ректора НГТУ

от «07» сентября 2026 года №360

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О СИСТЕМЕ КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖИРОВОК ДЛЯ НАУЧНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НГТУ В ВЕДУЩИХ УНИВЕРСИТЕТАХ, НАУЧНО -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ И НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ.**

НГТУПВД 32-191-26

г. Нижний Новгород
2026 г

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	4
3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
4. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	9

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по виду деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и условия организации конкурсного распределения стажировок (далее – Конкурс) для научно-педагогических работников (далее – НПР) в ведущих университетах, научно-образовательных центрах (НОЦ) и на промышленных предприятиях (далее – Партнеры).

1.3. Основная цель Конкурса – повышение профессионального уровня НПР, внедрение передового опыта, развитие научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также укрепление связей между наукой, образованием и реальным сектором экономики.

1.4. Задачи Конкурса:

- стимулирование профессионального и карьерного роста НПР;
- поддержка перспективных научных и педагогических проектов;
- обеспечение прозрачности и объективности процедуры отбора кандидатов;
- оптимизация распределения ресурсов на стажировки.

1.5. Основные принципы Конкурса:

- конкурсный отбор: отбор кандидатов на основе оценки их профессиональных достижений и качества заявки;
- прозрачность: все этапы Конкурса, критерии отбора и результаты являются открытыми и доступными для участников;
- объективность: решения принимаются на основе независимой экспертной оценки;
- целесообразность: соответствие тематики стажировки научным и образовательным приоритетам НГТУ.

1.6. Участники Конкурса:

К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники НГТУ по основному месту работы, соответствующие следующим **требованиям**:

- возраст до 39 лет;
- стаж работы в НГТУ не менее 3-х лет;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в описании конкретной стажировки.

Участник может подать заявку не более чем на две стажировки в течение одного года.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. **Организаторами Конкурса** выступают Институт переподготовки специалистов (ИПС) и Управление по работе с персоналом (УРП).

2.2. Для организации и проведения Конкурса создается **Конкурсная комиссия** (далее – Комиссия).

2.3. Состав Комиссии:

- председатель Комиссии – ректор НГТУ;
- заместитель председателя Комиссии – проректор по программам развития;
- члены Комиссии:
 - начальник УРП;
 - директор ИПС;
 - административные работники;
 - ведущие ученые и преподаватели НГТУ;
 - представители Партнеров (по согласованию).
- секретарь Комиссии – ведущий специалист УРП.

Персональный состав Комиссии назначается приказом ректора НГТУ.

2.4. Функции Комиссии:

- утверждение перечня доступных стажировок;
- прием и регистрация заявок;
- организация экспертной оценки заявок;
- подведение итогов Конкурса и утверждение рейтинга победителей;
- информирование участников о результатах.

3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Этап 1. Объявление Конкурса и публикация информации.

Комиссия публикует на официальном сайте НГТУ информацию о старте Конкурса, включая:

- требования к кандидатам;

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

- календарный план проведения Конкурса;
- форму заявки и инструкцию по ее заполнению.

Этап 2. Подача заявок.

Участники подают заявки в установленные Конкурсом сроки секретарю Комиссии. Типовая заявка включает:

- 1) Заявление на участие в Конкурсе (Приложение 1).
- 2) Мотивационное письмо с обоснованием целей стажировки и ее связи с профессиональной деятельностью (Приложение 2).
- 3) Ходатайство Ученого Совета института (факультета), Научно-технического Совета (в произвольной форме).
- 4) Копии документов об образовании, ученых степенях и званиях.
- 5) Список научных публикаций за последние 3-5 лет.
- 6) Информацию об участии в научных проектах (грантах).
- 7) Отзывы, рекомендации (по желанию участника).
- 8) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Этап 3. Экспертная оценка и отбор.

- Комиссия проводит проверку заявок на соответствие квалификационным требованиям.
- Проводится оценка каждой заявки по утвержденной системе оценки заявок (см. раздел 4).

Этап 4. Подведение итогов и объявление результатов.

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в порядке, установленном настоящим Положением.
- Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов, обладающих правом голоса.
- На основании экспертной оценки комиссия формирует рейтинговый список кандидатов.
- Результаты Конкурса (протокол заседания Комиссии) публикуются на официальном сайте НГТУ в течение 10 рабочих дней после завершения Конкурса.

Этап 5. Заключение договоров и организация стажировки.

- На прохождение стажировки заключается договор с организатором стажировки.
- Институт переподготовки специалистов оказывает содействие в подготовке необходимых документов победителям конкурса.

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

4. КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка осуществляется по предлагаемой шкале на основе следующих критериев:

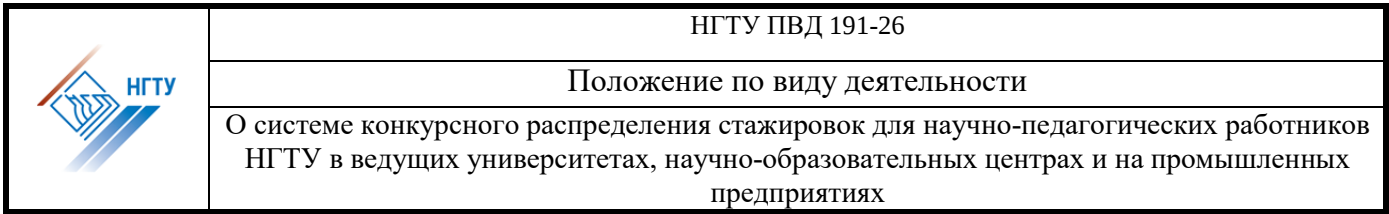
№	Критерий	Макс. балл	Пояснение
1.	Научные достижения	35	Количество и качество публикаций (индексируемые в Scopus/WoS, журналы ВАК), участие в грантах, наличие патентов.
2.	Опыт педагогической деятельности	25	Опыт преподавания, разработка учебных курсов, руководство студентами/аспирантами.
3.	Актуальность мотивационного письма	20	Ясность формулировки целей стажировки, обоснование ее необходимости для профессионального роста и текущей работы, четкий план работы на стажировке.
4.	Соответствие тематики стажировки приоритетам развития НГТУ	20	Связь предлагаемой темы стажировки с текущей научной и педагогической деятельностью кандидата и стратегическими направлениями развития НГТУ в рамках программы «Приоритет 2030».
Итого		100	

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Финансирование стажировок осуществляется за счет средств программы «Приоритет 2030» выделенных на реализацию проекта 3.3 «Университетская стажировка» в составе стратегической цели 3 «Формирование кадрового ресурса и развитие корпоративной культуры для достижения лидирующих позиций НГТУ» (дорожная карта проектов, направленных на достижение стратегических целей университета).

5.2. После окончания стажировки победитель обязан в срок не позднее 5 рабочих дней предоставить в Комиссию документ, подтверждающий прохождение стажировки, отчет о результатах стажировки и провести открытый семинар. Отчеты хранятся у секретаря Комиссии в течение 1 года.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями.



Ректору НГТУ

от _____ *Ф.И.О.*
_____ *должность*
_____ *Ф.И.О.*

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на прохождение стажировки

Наименование стажировки.

С Положением «О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях» ознакомлен(а).

Подпись

Дата

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Мотивационное письмо

от _____ (Ф.И.О.)

на прохождение стажировки _____

Должность, ученая степень, ученое звание, подразделение, стаж работы в НГТУ	
Научные и профессиональные достижения (награды, грамоты, патенты, публикации, участие в конференциях, грантах и т.д.)	
Опыт педагогической деятельности	
Цель прохождения стажировки	
Обоснование необходимости стажировки для профессионального роста и текущей работы	
Связь предлагаемой темы стажировки с текущей научной и педагогической деятельностью кандидата и стратегическими направлениями развития НГТУ.	
Любая иная информация, поясняющая мотивацию для прохождения стажировки	

Подпись

Дата

	НГТУ ПВД 191-26
	Положение по виду деятельности
	О системе конкурсного распределения стажировок для научно-педагогических работников НГТУ в ведущих университетах, научно-образовательных центрах и на промышленных предприятиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

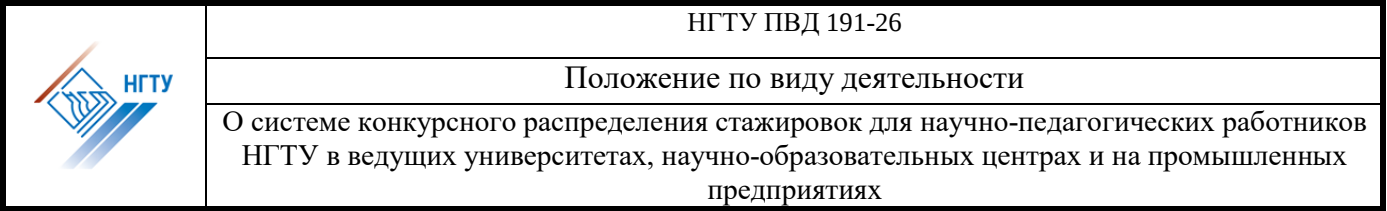
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **НГТУ**, адрес: 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы, занимаемая должность;
- стаж работы;
- образование, ученая степень, ученое звание;
- ключевые компетенции;
- опыт педагогической деятельности;
- научные и профессиональные достижения;
- информация об участии в научных проектах (грантах);
- список научных публикаций за последние 3-5 лет;
- контактные данные, адрес электронной почты;
- иные сведения, предоставленные мною.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в конкурсном отборе на право прохождения стажировки в ведущих университетах, научно-образовательных центрах (НОЦ) и на промышленных предприятиях.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.



Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.