

## Приложение № 2

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ректора НГТУ  
от « 30 » октября 2024 г. № 500

### ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице (структурном подразделении), ответственном  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В

**ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (НГТУ) (далее соответственно – должностное лицо, НГТУ).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой НГТУ, Кодексом этики и служебного поведения НГТУ (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом НГТУ Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов НГТУ (далее – Комиссия) руководителями структурных подразделений НГТУ.

#### ІІ. Определение структурного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в НГТУ, досрочном прекращении его полномочий, принимает единоличный ректор НГТУ или лицо его замещающее.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору НГТУ или иному должностному лицу, уполномоченному ректором НГТУ.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в НГТУ, могут быть возложены на работника организации по совместительству (совмещению).

### **III. Определение структурного лица**

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками НГТУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими и федеральными законами и нормативными актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики НГТУ, Стандартов и процедур добросовестной работы в НГТУ;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций НГТУ (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности НГТУ;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ВУЗа, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работниками Кодекса этики (далее – мотивированное заключение)

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов НГТУ в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции%

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты НГТУ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками НГТУ о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в НГТУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

- проведение по решению единоличного исполнительного органа НГТУ в структурных организациях НГТУ проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- организация коррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установочных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых в НГТУ, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта НГТУ, посвященным вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в НГТУ, с последующим предоставлением доклада единоличному исполнительному органу НГТУ о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности НГТУ.

#### **IV. Права должностного лица**

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений НГТУ в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основе трудового договора, включенных в перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками НГТУ, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения ими требований к служебному поведению;

- вносить единолично исполнительному органу НГТУ предложения по применению юридической ответственности к работникам НГТУ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями НГТУ организационно-распорядительных документов и указаний руководства НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ВУЗа в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

#### **V. Ответственность должностного лица**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ВУЗе, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.