|  |  |
| --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И**  **ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И. ЧУЙКОВА»** | |
| **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель Директора по учебной и методической работе УМЦ по ГОЧС Нижегородской области  имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Елисеева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор УМЦ по ГОЧС Нижегородской области  имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Продан  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**М Е Т О Д И Ч Е С К А Я Р А З Р А Б О Т К А**

**Тема № 2 м 3.** Планирование мероприятий ГО организации

г. Нижний Новгород

**Список сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| РФ | Российская Федерация |
| ГО | Гражданская оборона |
| ЧС | Чрезвычайные ситуации |
| РСЧС | Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| МЧС | Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| ФКЗ | Федеральный конституционный закон |
| ФЗ | Федеральный закон |
| НО | Нижегородская область |
| ПОО | Потенциально опасные объекты |
| ЖКХ | Жилищно-коммунальное хозяйство |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| АХОВ | Аварийно-химически опасные вещества |
| ЛЭП | Линии электропередач |
| АЭС | Атомная электростанция |
| ОЯТ | Отработавшее ядерное топливо |
| НАСФ | Нештатные аварийно-спасательные формирования |
| НФГО | Нештатные формирования по обеспечению внеочередных мероприятий ГО |
| РОО | Радиационно-опасные объекты |
| ХОО | Химически опасный объект |
| АХОВ | Аварийно-химически опасные вещества |
| ОАО | Открытое акционерное общество |
| АЗС | Автозаправочная станция |
| ПВОО | Пожаро - и взрывоопасные объекты |
| ГДО | Гидродинамические опасные объекты |
| ГЭС | Гидроэлектростанция |
| ЗКС | Зона катастрофического затопления |
| ДТП | Дорожно-транспортное происшествие |
| РАСЦО | Региональная автоматизированная система центрального оповещения гражданской обороны |
| МРОТ | Минимальный размер оплаты труда |

**Учебные цели**

В результатеизучения темы слушатели должны:

1. ***Знать:***

- методику разработки и планирования мероприятий ГО.

1. ***Уметь:***

- разрабатывать планирующие документы в области ГО.

1. ***Быть ознакомлены:***

- с передовым опытом по разработке планирующих документов по ГО.

**Метод проведения:** лекция.

**Место проведения:** учебный класс, согласно расписания занятий.

**Время проведения:** 1 академический час (45 мин.).

**План проведения занятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **У ч е б н ы е в о п р о с ы** | **Расчет**  **времени (мин.)** |
|  | Введение. | 3 |
|  | *1-й учебный вопрос:* Назначение плана гражданской обороны, порядок его разработки и применения. | 8 |
|  | *2-й учебный вопрос:* Структура, содержание разделов плана гражданской обороны организации, отнесенной к категории по ГО. | 20 |
|  | *3-й учебный вопрос:* Структура, содержание разделов плана гражданской обороны организации, не отнесенной к категории по ГО, продолжающей свою деятельность в военное время. | 12 |
|  | Заключение. | 2 |
|  | **ИТОГО:** | 45 |

**Нормативная правовая база и литература**

1. **Федеральные законы**

- от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

1. **Постановления Правительства РФ**

- от 03.06.2011 №437-13 «Об утверждении Положения о приведении в готовность ГО в РФ и выполнении первоочередных мероприятий по ГО».

1. **Приказы МЧС РФ**

- от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

- от 16.02.2012 №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов гражданской обороны) с изменениями, приказы МЧС от 04.06.2013 № 362дсп, от 04.02.2016 № 42дсп.

1. **Приказы ПРЦ МЧС РФ**

- от 23.04.2012 №225 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов гражданской обороны)»;

- 03.06.2015 №8356-2-3-2 «О переработке планов гражданской обороны».

**VI. Литература и пособия.**

- от 09.03.2015 №2-4-87-17-11 ДСП «Методические рекомендации федеральным органам исполнительной власти и организациям по оценке возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных средств поражения» утвержденные заместителем министра МЧС России В.В. Степановым.

**Учебно-материальное обеспечение.**

- Слайды по теме.

**Организационно-методические указания.**

Исходя из отведенного учебного времени, при изучении данной темы целесообразно предусматривать следующий порядок занятия:

1. Занятия по этим вопросам построить в форме устного изложения основных положений и требований руководящих документов.

2. Материал давать с учетом функциональных обязанностей по ГО, выполняемых обучаемыми в организациях, в сокращении, исходя из отведенного времени.

3. Основные теоретические положения, рассматриваемые в ходе занятия, подтверждать ссылкой на требования соответствующих нормативных документов, подкреплять примерами из опыта планирования ГО в промышленных предприятиях.

**Введение.**

Гражданская оборона в Российской Федерации организуется и ведется в соответствии с положением Конституции РФ, закона РФ “О безопасности”, “Об обороне”, “О военном положении”, “О гражданской обороне”, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также международных нормативных актов.

Основная часть наиболее затратных и сложных в техническом отношении мероприятий гражданской обороны осуществляется как в мирное, так и военное время в организациях.

Организации в мирное время, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтах;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создают объекты гражданской обороны, обеспечивают их сохранность;

- ведут учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности силы гражданской обороны;

- осуществляют другие мероприятия по выполнению организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и других требований гражданской обороны.

Указанные мероприятия осуществляются на основании разрабатываемых в каждой организации планов ГО.

**Первый учебный вопрос: Назначение плана гражданской обороны, порядок его разработки и применения.**

Организации в мирное время в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне.

Основным планирующим документом гражданской обороны организаций является план гражданской обороны.

Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организации, переносящие в военное время свою деятельность в безопасный район, с территорий городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, разрабатывают расчеты на проведение мероприятий по эвакуации.

Организации, продолжающие в военное время свою деятельность на территориях городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, разрабатывают планы рассредоточения своего персонала в загородной зоне.

Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны в организациях осуществляется структурными подразделениями (работниками), уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, которые создаются (назначаются) в организациях независимо от их организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в этих организациях и обеспечения выполнения этими организациями приведенных выше полномочий в области гражданской обороны, возложенных на них федеральным законом «О гражданской обороне».

Одной из главных задач работников структурных подразделений (отдельных работников) по гражданской обороне организаций является разработка для представления на утверждение соответствующим руководителям и корректировка планов гражданской обороны организации.

Организации, отнесенной к категории по гражданской обороне разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом, согласно приложения № 6 к приказу ПРЦ МЧС России №225 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов гражданской обороны)», методических рекомендаций федеральным органам исполнительной власти и организациям по оценке возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных средств поражения от 09.03.2015г. №2-4-87-17-11 ДСП утвержденные заместителем министра МЧС России В.В. Степановым.

В связи с указаниями ПРЦ МЧС России от 03. 06. 2015 года «О переработке планов ГО» переработку Планов производить в соответствии актуализированными редакциями СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»; СП 88.13330.2011 «СНиП II-11-77 Защитные сооружения гражданской обороны».

Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, продолжающие осуществлять деятельность в военное время, разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом согласно приложению № 12 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов гражданской обороны).

Организации, прекращающие свою деятельность в военное время, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

В структурных подразделениях организации, отнесенной к категории по ГО, планы гражданской обороны не разрабатываются. Они используют выписки из плана гражданской обороны объекта и документы, определяющие порядок действий по сигналу о воздушной опасности «Воздушная тревога» и получения средств индивидуальной защиты, состав и задачи формирований, а также схемы оповещения персонала и расчеты на проведение эвакуации.

Руководители спасательных служб разрабатывают планы обеспечения мероприятий ГО служб, в которых отражают вопросы обеспечения основных мероприятий гражданской обороны.

План гражданской обороны должен соответствовать следующим требованиям: реальность; целеустремленность; конкретность; соответствие основным принципам защиты населения от современных средств поражения; иметь определенную степень детализации; быть удобным в пользовании.

Исходными данными для разработки плана являются:

* требования законодательных актов и нормативно-правовых документов по гражданской обороне;
* краткая характеристика района, населенного пункта и объекта, особенности, влияющие на организацию и ведение ГО;
* характеристика современных средств поражения.

Разработка плана выполняется в два этапа.

На первом этапе:

Получение от органов управления по ГОЧС муниципального образования выписок из оценки возможной обстановки, которая может сложиться в результате воздействия противника.

На втором этапе:

- определение работниками по ГО порядка организации, объемов и сроков выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО, планирование мероприятий по ГО;

- практическую разработку и оформление планов ГО организации.

План ГО оформляется в виде текстовых документов с приложениями, являющимися составной и неотъемлемой его частью.

Количество экземпляров разрабатываемых планов ГО определяется разработчиком самостоятельно, но не менее количества пунктов управления ГО организации.

В ходе разработки графических документов плана использовать Государственный стандарт РФ «Безопасность в чрезвычайных ситуациях" «Правила нанесения на карты обстановки о чрезвычайных ситуациях. Условные обозначения» (ГОСТ р22.0.10-96).

При отработке графических документов на картах (планах, схемах) использовать:

-масштаб карт- 1:50000 - 1:100000 (для организаций, эвакуируемых в дальние безопасные районы 1:100000);

-размер карт - ширина120 см, высота 150 см;

-размер плана - ширина 120 см, высота150 см;

-размер схемы - ширина120 см, высота 150 см.

Служебные надписи на картах (планах, схемах) оформлять в соответствии размеров шрифтов при оформлении графических документов (приложение 1 к указаниям ПРЦ МЧС России №8356 от 03.06. 2015г).

Приложение к планам ГО №1 «Основные показатели состояния гражданской обороны» использовать в актуализированной редакции, по форме приложения 3 к указаниям ПРЦ МЧС России №8356 от 03.06. 2015г).

План подписывается работником, уполномоченным на решение задач в области ГОЧС организации.

Планы ГО согласовываются:

а) организации, отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне или первой категории,- с соответствующим органом местного самоуправления и главным управлением МЧС России по Нижегородской области;

б) организации, отнесенной ко второй категории по гражданской обороне-с соответствующим органом местного самоуправления.

в) утверждается руководителем организации, хранится установленным порядком.

Количество экземпляров определяет руководитель организации. Планы корректируются 1 раз в год по состоянию на 1 января.

План гражданской обороны является основой управления руководителя организации и вводится в действие:

- решением вышестоящих руководителей - при угрозе нападения противника;

- решением руководителя организации - при внезапном нападении противника.

К плану ГО разрабатываются необходимые для планирования и организации мероприятий ГО справочные расчетные данные (в виде графиков, схем, таблиц) и формализованные документы, которые хранятся в отдельной папке вместе с планом ГО:

* графики строительства недостающих сооружений, безаварийной остановки производства;
* планы приведения в готовность формирований организации.

Степень секретности планов ГО организаций определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, но не ниже «Для служебного пользования».

См. Приложение 1.

В текстовой части плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и членов их семей отражаются:

1. Порядок приведения эвакуационных органов в готовность.

2. Порядок оповещения о начале эвакуации, сбора работников территориального органа федерального органа исполнительной власти и членов их семей и их инструктирования;

3. Численность работников территориального органа федерального органа исполнительной власти и членов их семей, подлежащих эвакуации;

4. Сведения о СЭП, времени развертывания СЭП и прибытия на них работников территориального органа федерального органа исполнительной власти и членов их семей;

5. Порядок подготовки необходимых документов и минимально-необходимых грузов к эвакуации, погрузки их на транспортные средства и разгрузки в пунктах эвакуации;

6. Порядок передачи документов, оборудования и имущества, остающегося в пунктах постоянной дислокации;

7. Порядок хранения документов, оборудования и имущества, вывозимых в пункты эвакуации и остающихся в пунктах постоянной дислокации, а также их охраны;

8. Маршруты эвакуации, промежуточные пункты эвакуации, пункты посадки, высадки, количество транспортных средств, выделяемых для эвакоперевозок, их распределение по маршрутам;

9. Начальники эвакуационных эшелонов, старшие по автомобильным колоннам и другие должностные лица, ответственные за организацию вывоза в загородную зону;

10. Организация защиты работников территориального органа федерального органа исполнительной власти и членов их семей в местах сбора, на маршрутах эвакуации;

11. Организация управления и связи в ходе проведения эвакуации.

Примечание: организации, переносящие деятельность в загородную зону, дополнительно отражают:

а) порядок, виды и сроки доставки имущества (оборудования), необходимого для обеспечения деятельности в загородной зоне;

б) станцию (пункт) погрузки, порядок следования по маршруту вывоза имущества, места развертывания производственной деятельности;

в) порядок выделения сил и средств для погрузки и транспортировки имущества;

г) порядок убытия сил в загородную зону для обеспечения возобновления производственной деятельности в загородной зоне.

В качестве приложения размещается карта эвакуации работников организации.

Таким образом, план ГО определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне. Разработка плана осуществляется работником, уполномоченным на решение задач в области ГО, в соответствии с требованиями приказа МЧС РФ от 16.02.2012 №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов гражданской обороны)». Планирование мероприятий ГО осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Второй учебный вопрос: Структура, содержание разделов плана гражданской обороны организации, отнесенной к категории по ГО.**

План гражданской обороны организаций состоит из текстовой части и приложений. Текстовая часть включает титульный лист и три раздела:

а) краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника;

б) выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны;

в) выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.

В разделе I указывается краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника.

Раздел состоит из следующих подразделов:

а) краткая характеристика организации, отнесенной к категории по ГО;

б) краткая оценка возможной обстановки в организации, отнесенной к

категории по ГО, после нападения противника;

в) выводы из оценки возможной обстановки.

В подразделе «Краткая характеристика организации» указываются следующие сведения:

а) место (территория) размещения организации, с точки зрения географии, топогидрографии города (района), растительности, густоты застройки и плотности заселения;

б) характеристика зданий и сооружений, коммуникаций, систем газо-, энерго-, водо-, теплоснабжения объектов организации;

в) перечень радиационно, химически, взрыво - и пожароопасных систем на объектах организации, и на ближайшей периферии от нее;

г) перечень железнодорожных станций, автомагистралей, где возможно скопление транспортных средств с аварийно химически опасными веществами, при авариях с которыми возможно влияние на персонал организации;

д) численность персонала организации, находящегося одновременно на работе (наибольшей работающей смены);

е) силы и средства гражданской обороны организации (состав, готовность и предназначение).

В подразделе «Краткая оценка возможной обстановки в организации после нападения противника» указываются следующие сведения:

а) степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери промышленного производства, персонала, сил и средств гражданской обороны;

б) возможная инженерная, радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка;

в) потери от вторичных факторов поражения;

г) ориентировочный объем предстоящих АСДНР при планомерном приведении в готовность гражданской обороны и при внезапном нападении противника.

В подразделе Выводы из оценки обстановки указываются следующие сведения:

а) показатели выводов из оценки возможной обстановки для принятия решения по гражданской обороне, в том числе:

* прогноз общего объема завалов, образующихся на поражаемых объектах вследствие ударов противника и требующих расчистки до проведения спасательных работ;
* прогноз размера площадей зон сильных, средних и слабых разрушений, образующихся вследствие избыточного давления при взрывах головных частей высокоточного оружия;
* прогноз размера площадей образующихся зон пожаров, требующих применения сил пожаротушения;
* прогноз размера площадей зон затопления;
* прогноз размера объема работ по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из очагов поражения;
* прогноз размера площадей радиоактивного загрязнения, химического или биологического заражения, разрушения плотин и затопления местности;
* прогноз медицинской обстановки;
* прогноз безвозвратных и санитарных потерь населения вследствие воздействия вторичных поражающих факторов;

б) ориентировочный перечень и объем основных предстоящих АСДНР, проводимых в организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время после нападения противника, в том числе по:

* разведке маршрутов, очагов поражения для обеспечения действий сил гражданской обороны;
* разборке завалов;
* расчистке маршрутов и устройству подъездов в завалах;
* количеству растворов, рецептур и веществ, применяемых при ликвидации аварий на химически опасных объектах;
* ликвидации аварий на коммунальных и энергетических сетях;
* локализации и тушению пожаров;
* локализации очагов химического заражения;
* санитарной обработке людей;
* дезактивации техники;
* дезактивации зданий, сооружений и дорог.

Раздел II. Выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны

Раздел состоит из следующих подразделов:

а) порядок приведения в готовность гражданской обороны;

б) организация защиты персонала и членов семей;

в) организация управления, связи и оповещения;

г) организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объектов организации, отнесенной к категории по гражданской обороне;

д) организация и проведение АСДНР;

е) организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

В подразделе 1 «Порядок приведения в готовность гражданской обороны» указываются порядок организации, объем и сроки выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей, а также мероприятий по гражданской обороне, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляемых в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 437-13 «Вопросы гражданской обороны в Российской Федерации» а также отдельные мероприятия по ГО при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, к которым относятся:

- постановка задач по непосредственной подготовке к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны;

- уточнение планов гражданской обороны, формализованных документов по гражданской обороне и основных показателей гражданской обороны;

- уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей;

- уточнение состава, должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления, задач и порядка их работы;

- проверка готовности систем связи и оповещения гражданской обороны;

- уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществляемых по мобилизационному плану экономики Российской Федерации

- уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах;

- анализ готовности организаций к ведению гражданской обороны, представление докладов о ходе непосредственной подготовки к выполнению мероприятий по гражданской обороне по планам гражданской обороны.

Мероприятия по гражданской обороне, выполняемые по отдельному решению Президента Российской Федерации:

а) частичная эвакуация;

б) общая эвакуация.

В подразделе мероприятий по эвакуации отражается общий порядок проведения эвакуации в организации, в том числе:

порядок оповещения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

численность рассредоточиваемых сотрудников и эвакуируемых членов семей, район рассредоточения и эвакуации в загородной зоне (для организаций переносящих деятельность в загородную зону, кроме того указать наличие инфраструктуры для возобновления профильной деятельности в указанных районах;

транспортное и другие виды обеспечения эвакуации и рассредоточения;

порядок управления в период проведения эвакуационных мероприятий и после прибытия в пункты эвакуации и рассредоточения;

порядок вывоза материальных ценностей;

порядок хранения документов, оборудования и имущества, остающегося в пунктах постоянной дислокации, а также порядок передачи и охраны их;

порядок подготовки пунктов (баз), предназначенных для размещения эвакуируемых;

наименование, количество и численность привлекаемых сил, обеспечивающих эвакуацию.

Подраздел 2. «Организация защиты персонала и членов семей» включает в себя:

а) организацию укрытия в защитных сооружениях, где указываются следующие сведения:

- порядок и сроков приведения в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны, закладки в них запасов продовольствия, медикаментов и другого необходимого имущества;

- порядок строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны и их материально-техническое обеспечение;

- организация укрытия наибольшей работающей смены организации;

б) организацию защиты работников и членов их семей, где указываются следующие сведения:

- порядок обеспечения работников и сил гражданской обороны средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической, биологической защиты и контроля;

- организация защиты работников от аварийно химически опасных веществ, имеющихся на своих или соседних объектах;

в) организацию медицинской защиты, где указываются следующие сведения:

порядок проведения медицинских мероприятий, силы и средства медицинской защиты, приведение их в готовность;

порядок выдачи медицинских средств индивидуальной защиты.

В подразделе 3. «Организация управления, связи и оповещения» указываются следующие сведения:

а) организация оповещения руководящего состава и работников в рабочее и нерабочее время;

б) организация управления в пункте постоянной дислокации, во время передислокации на запасные (дублирующие) пункты управления и в безопасном районе;

в) порядок приведения в готовность запасных (дублирующих) пунктов управления;

г) сроки занятия запасных (дублирующих) пунктов управления;

д) организация связи.

В подразделе 4. «Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объектов организации» указываются следующие сведения:

а) мероприятия по исключению (уменьшению) возможности возникновения вторичных факторов поражения;

б) мероприятия по повышению устойчивости работы систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;

в) мероприятия по противопожарной защите;

г) другие мероприятия.

В подразделе 5. «Организация и проведение АСДНР» указываются следующие сведения:

а) состав, оснащенность и сроки приведения в готовность спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО;

б) организация медицинской помощи пораженным и личному составу формирований;

в) силы и средства, выделяемые в состав муниципальных спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (служб);

г) восстановление работоспособности спасательных служб и аварийно-спасательных формирований и порядок их дальнейшего применения;

д) силы и средства гражданской обороны муниципального образования, действующие в интересах организации.

В подразделе 6.«Организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне» указывается порядок организации основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, в том числе:

* общей разведки;
* инженерного обеспечения;
* радиационной, химической и биологической защиты;
* медицинского обеспечения;
* материального обеспечения;
* технического обеспечения;
* транспортного обеспечения;
* противопожарного обеспечения;
* гидрометеорологического обеспечения;
* охраны общественного порядка;
* топогеодезического обеспечения.

В разделе III описывается выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.

Раздел состоит из следующих подразделов:

1. Организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, в котором указываются:

а) порядок оповещения руководства, персонала и жилого сектора, прилегающего к территории организации;

б) порядок безаварийной остановки производства, введение режимов маскировки;

в) организация выдачи средств индивидуальной защиты;

г) организация укрытия персонала.

2. Организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления в котором указываются следующие сведения:

а) восстановление управления, связи и оповещения;

б) организация сбора данных об обстановке, сложившейся на объектах организации;

в) приведение в готовность сохранившихся аварийно-спасательных формирований и проведение АСДНР;

г) организация ускоренного проведения мероприятий по эвакуации;

д) порядок оказания медицинской помощи пораженным;

е) силы и средства, привлекаемые из состава территориальной группировки сил гражданской обороны для ведения АСДНР на объектах организации при внезапном нападении противника;

ж) организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

К планам гражданской обороны организаций, отнесенным к категориям по ГО, прилагаются следующие приложения:

1. Основные показатели состояния гражданской обороны организации по состоянию на 1 января текущего года.

2. Возможная обстановка на территории организации.

3. Календарный план выполнения основных мероприятий по ГО.

4. План мероприятий по защите работников и организации АСДНР.

5. Расчет укрытия работников организации и членов их семей в защитных сооружениях, по состоянию на 1 января текущего года.

6. План наращивания инженерной защиты организации, при приведении в готовность гражданской обороны.

7. План эвакуации работников организации и членов их семей.

8. План наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации.

9. Состав сил и средств гражданской обороны организации.

10. Расчет обеспечения и порядок выдачи СИЗ работникам организации.

11. Схемы управления, связи и оповещения.

См. Приложение 2.

Таким образом, план гражданской обороны организации состоит из разделов и подразделов, содержит комплекс планируемых и осуществляемых заблаговременно мероприятий по гражданской обороне, должен охватывать правовые, организационные, инженерно-технические и иные мероприятия, обеспечивающие успешную реализацию каждой из основных задач гражданской обороны.

**Трети****й учебный вопрос: Структура, содержание плана ГО организации, не отнесенной к категории по ГО, продолжающей свою деятельность в военное время.**

См. Приложение 3

1. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией о воздушной тревоге дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников организации (указываются способы и средства доведения информации); главный инженер организует отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения.

Работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (в приспособленных подвальных и других помещениях)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время, отводимое для укрытая работников, составляет не более \_\_\_\_\_ минут {до 15 мин.).

2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической опасности дежурный (ответственный) в организации:

-немедленно доводит информацию о химической опасности до работников организации (указываются способы и средства доведения информации).

Работники организации надевают средства индивидуальной защиты органов дыхания и немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (приспособленных подвальных и других помещениях по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При их отсутствии для экстренного укрытия работников при опасности поражения аварийно химически опасными веществами используются герметичные помещения (верхние этажи зданий - при заражении территории организации хлором, в подвальных помещениях - при заражении территории организации аммиаком, указать наименование и адрес места нахождения, какие помещения, порядок их использования для защиты от АХОВ), обеспечивающие безопасное пребывание в них \_\_ чел. без подачи воздуха в течение \_\_\_ часов.

Время, отводимое для укрытия работников организации, составляет не более \_\_\_ минут (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

с информацией о радиационной опасности дежурный (ответственный) по организации:

немедленно доводит информацию о радиационной опасности до работников организации (указывается способы и средства доведения информации).

При радиационной опасности работники немедленно применяют радиопротекторы из аптечки КИМГЗ, надевают СИЗ и укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в приспособленных под ПРУ подвальных помещениях

(указывается наименование и адрес места нахождения), обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения В 200 раз.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более \_\_\_\_\_минут: (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

План подписывает руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач в области гражданской обороны.

Таким образом, план ГО организации, не отнесенной к категории по ГО, продолжающей свою деятельность в военное время также является комплексным документом, но разрабатывается в сокращенном объеме и предусматривает выполнение только защитных мероприятий, таких как: укрытие в ЗС, применение СИЗ, эвакуация.

**Заключение**

Таким образом, план гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны организации при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

Для качественной разработки плана необходимо организовать сбор в выше стоящих инстанциях аналитических материалов о возможных угрозах и исходных данных по оценке возможной обстановке на территории организации, которая может сложиться в результате воздействия противника.

С целью своевременности разработки плана необходимо привлекать из числа специалистов организации различных должностных лиц, компетентных в вопросах гражданской обороны.

Рассмотренная структура плана может быть использована при разработке плана ГО организации, отнесенной к категории по ГО, продолжающей работу в военное время.

Подвести итоги занятия. Ответить на вопросы слушателей. Дать задание слушателям на самостоятельную подготовку.

.

**Приложение 1.**

Гриф \_\_\_\_\_

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 1

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**состояния гражданской обороны организации**

**по состоянию на 1 января текущего года**

| № п/п | Наименование основных показателей | Единица измерения | Значения показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Укрытие рабочих и служащих организации | | | |
| 1. | Численность работников, подлежащих укрытию | человек |  |
| 1.1. | Укрывается всего, в том числе: | человек |  |
|  | в подвальных и других заглубленных помещениях | человек |  |
| II. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты | | | |
| 1. | Обеспеченность противогазами всех видов  персонала, из них: | человек, % |  |
| взрослого населения | человек, % |  |
| детей (от 1,5 до 17 лет) | человек, % |  |
| детей камерами защитными детскими | человек, % |  |
| 2. | Организовано хранение противогазов:  на рабочих местах | штук, % |  |
| на складе | штук, % |  |
| III. Эвакуационные мероприятия | | | |
| 1. | Численность персонала и членов семей, подлежащих эвакуации, всего,  в том числе: | человек |  |
| из зоны возможных сильных разрушений | человек |  |
| из зоны возможного химического заражения | человек |  |
| из зоны возможного радиоактивного заражения | человек |  |
| 2. | По способу эвакуации |  |  |
| 2.1 | пешим порядком | человек, % |  |
| 2.2 | железнодорожным транспортом | человек, % |  |
| 2.3 | автомобильным транспортом | человек, % |  |
| 2.4 | водным транспортом | человек, % |  |
| 2.5 | воздушным транспортом | человек, % |  |
| 3. | Планируемый общий срок проведения частичной эвакуации | суток |  |
| 4. | Планируется эвакуировать населения (по частичной эвакуации) (нарастающим итогом) | человек, % |  |
| 4.1 | За 1 сутки | человек, % |  |
| 4.2 | За 2 сутки | человек, % |  |
| 4.3 | За 3 сутки | человек, % |  |
| 4.4 | За 4 сутки | человек, % |  |
| 4.5 | За 5 сутки | человек, % |  |
| 5. | Планируемый общий срок проведения общей эвакуации | часов |  |
| 6. | Планируется эвакуировать населения (по общей эвакуации) (нарастающим итогом) | человек, % |  |
| 6.1 | За 6 часов | человек, % |  |
| 6.2 | За 12 часов | человек, % |  |
| 6.3 | За 18 часов | человек, % |  |
| 6.4 | За 24 часа | человек, % |  |
| IV. Силы гражданской обороны | | | |
| 1 | Всего формирований | единиц/ человек |  |
| 2 | В том числе: |  |  |
| 2.1 | формирований спасательных служб (НФГО) | единиц/ человек |  |
| 2.2 | формирований аварийно-спасательных служб | единиц/ человек |  |
| 2.2.1 | в том числе |  |  |
|  | нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) | единиц/ человек |  |

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Гриф

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 2

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА**

**на территории организации**

(разрабатывается на плане объектов организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время, с пояснительной запиской**)**

**Условные обозначения**

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гриф

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 2

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к возможной обстановке на территории организации**

(исполняется в виде таблиц на плане и отдельно текстуально,

в формате А4 в книжном виде формата MS Word)

В пояснительной записке отражается:

а) площадь зоны возможных сильных и слабых разрушений, возможного опасного и сильного радиоактивного заражения (загрязнения), возможного опасного химического заражения и возможного катастрофического затопления, а также численности работников и населения, попадающих в них;

б) общая площадь заражения радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами, возникшая в результате вторичных очагов поражения;

в) общая площадь заражения аварийно химически опасными веществами, возникшего в результате вторичных очагов поражения;

г) общие, в том числе безвозвратные и санитарные, потери персонала;

д) общая площадь пожаров;

е) характеристика зоны возможного катастрофического затопления (площадь и численность персонала, попадающего в него).

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 3

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения основных мероприятий по гражданской обороне организации**

| №  п/п | Наименование мероприятий по гражданской обороне | Объем выполняе  мых работ,  единица измерения | Продолжи-тельность выполнения | Сроки проведения | | | | | | | | | | Исполни-тели |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| первые сутки | | | | | | вторые сутки | | | последую-щие сутки |
| минуты | | | часы | | | часы | | |
| 30 | 40 | 60 | 2 | 3 | …  24 | 1 | 2 | .... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I. При планомерном приведении в готовность гражданской обороны | | | | | | | | | | | | | | |
| а) мероприятия по гражданской обороне первой очереди | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) мероприятия по гражданской обороне второй очереди | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) мероприятия по гражданской обороне третьей очереди | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в полном объеме | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| е) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на сработку (выпуск воды) крупных водохранилищ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ж) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на вывод формирований в загородную зону | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. При внезапном нападении противника | | | | | | | | | | | | | | |
| а) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной опасности («Воздушная тревога») | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги») | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое химической тревоги | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| д) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| е) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое радиационной опасности | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Приложение исполнять на листе формата А4 в альбомном виде в формате MS Excel

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

2. Стрелки сроков выполнения основных мероприятий по гражданской обороне выделять цветами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. При планомерном приведении в готовность гражданской обороны |  |  |
| а) мероприятия по гражданской обороне первой очереди | зеленый |  |
| б) мероприятия по гражданской обороне второй очереди | синий |  |
| в) мероприятия по гражданской обороне третьей очереди | красный |  |
| г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации | сиреневый |  |
| д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в полном объеме | фиолетовый |  |
| е) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на сработку водохранилищ | голубой |  |
| ж) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на вывод формирований в загородную зону | темно зеленый |  |
| II. При внезапном нападении противника |  |  |
| а) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной опасности («Воздушная тревога») | малиновый |  |
| б) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги») | нет цвета |  |
| в) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге | жёлтый |  |
| г) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое химической тревоги | серый |  |
| д) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности | коричневый |  |
| е) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое радиационной опасности | оранжевый |  |
| ж) по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об угрозе катастрофического затопления | бирюзовый |  |

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 4

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**ПЛАН**

**мероприятий по защите работников объекта**

**и организации АСДНР**

(разрабатывается на плане объектов организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время)

**Условные обозначения**

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гриф

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 5

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**РАСЧЕТ УКРЫТИЯ**

**работников организации**

**и членов их семей в защитных сооружениях,**

**по состоянию на 1 января текущего года**

| №  п/п | Мероприятия | В пункте(ах) постоянной дислокации,  количество защитных сооружений/  количество укрываемых | В загородной зоне,  количество защитных сооружений/  количество укрываемых |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подлежит укрытию:  работников, человек  членов их семей, человек |  |  |
| 2. | Имеется защитных сооружений: |  |  |
| 2.1 | убежищ (противорадиационных укрытий), отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны |  |  |
| 2.2 | убежищ (противорадиационных укрытий), не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны  подвалов и других заглубленных помещений  Всего укрывается и % укрытия |  |  |
| 2.3 | подвалов и других заглубленных помещений |  |  |
| 2.4 | всего укрывается и % укрытия |  |  |
| 3. | Планируется строительство: |  |  |
| 4. | Итого будет укрываться, человек |  |  |

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 6

**ПЛАН НАРАЩИВАНИЯ**

**инженерной защиты населения**

**при приведении в готовность гражданской обороны.**

| №  п/п | Вид работы | Количество и вместимость | | | | | | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с у т к и | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | … | 39 | 40 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. В пункте постоянной дислокации | | | | | | | | | | | |
| 1. | Приведение в готовность существующих убежищ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приспособление имеющихся подвалов и заглубленных помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Достройка убежищ по планам текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Строительство быстровозводимых убежищ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Строительство простейших укрытий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. В загородной зоне | | | | | | | | | | | |
| 1. | Приспособление имеющихся подвалов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительство противорадиационных укрытий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Строительство простейших укрытий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование организации по КГО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 7

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации, отнесенной к категории по гражданской обороне  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |  | СОГЛАСОВАНО  Руководитель органа местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления куда проводится эвакуация работников)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**эвакуации работников организации**

**и членов их семей**

(разрабатывается в виде отдельного текстового документа

в формате А4 в книжном виде формата MS Word)

г. Нижний Новгород 2017г.

**Приложение 2**

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 1

к плану эвакуации работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

и членов их семей

**КАРТА**

**эвакуации работников организации и членов их семей**

**Условные обозначения**

Председатель эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 2

к плану эвакуации работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

и членов их семей

**ПЛАН**

**размещения работников организации**

**и членов их семей в загородной зоне**

(разрабатывается на плане безопасного района загородной зоны)

**Условные обозначения**

Председатель эвакуационной комиссии организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 8

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**ПЛАН НАРАЩИВАНИЯ**

**мероприятий по повышению устойчивости функционирования *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование организации по КГО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Объем | Сроки выполнения | Материально-техническое обеспечение | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 9

к плану гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

**СОСТАВ**

**сил и средств гражданской обороны организации**

Всего работников \_\_\_\_\_\_\_ человек, из них зачислено:

в спасательные службы \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%)

в аварийно-спасательные службы \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%), в том числе в состав нештатных формирований гражданской обороны \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%)

не подлежит зачислению в аварийно-спасательные формирования (службы) \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формирования | Количество | | | | Оснащение | | | | Время  готовности,  «Время получения сигнала» + |
| формирований | | л/состава | | приборы  радиационной, химической, биологической разведки и контроля, единиц | средства связи, единиц | автотран-спорт, единиц | специальная  техника, единиц |
| Всего, единиц | в том числе повышенной готовности, единиц (%) | Всего, единиц | в том числе повышенной готовности, единиц (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

экз. №\_\_\_\_\_

Приложение 10

**РАСЧЕТ**

**обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование организации по КГО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Подлежит обеспечению | | Противогазы | Респираторы | Медицинские средства защиты | | | Места выдачи | Приме- чание |
| Всего | в том числе | наличие | наличие | Аптечки индиви-  дуальные,  наличие  /  потребность | ИПП,  наличие/  потребность | ППМ,  наличие  /  потребность |
| рабочих и служащих | потребность | потребность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: ИПП – индивидуальные противохимические пакеты;

ППМ – пакет перевязочный медицинский

Руководитель структурного подразделения (работник),

уполномоченного (уполномоченным) на решение задач

в области гражданской обороны организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

экз. №\_\_\_\_\_

к плану гражданской обороны

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации по КГО)

Оперативный дежурный ЦУКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование СРФ

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямой провод

**СХЕМА**

оповещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации по КГО)

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ттел. Р\_\_\_\_\_\_\_\_

Дежурный (ДДС, ДС)

(охрана)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещаются в первую очередь

#### Объекты экономики округа (района)

#### оповещаются по сигналам ГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.д.\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р. \_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещаются по указанию директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.д.\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р. \_\_\_\_

Зам. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. д.\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_

Специалист по защите персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел .р. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Персонал отделов и цехов оповещается по схемам оповещения подразделений**

**СХЕМА**

**управления, связи организации**

Дежурный (ЕДДС, ДДС, ДС)

(охрана)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПТО

Тел. д. \_\_\_\_\_\_\_

Тел.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по защите персонала- начальник штаба ГО объекта

Тел. д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора,

Председатель эвакокомиссии

Тел. д. \_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор-руководитель ГО

Тел. д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НФ ГО спасательных служб (цехов)**

Начальники смен, цехов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Командир НАСФ

Тел. д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасательные службы

объекта

(оповещаются по списку № 3)

**Приложение 3**

|  |
| --- |
| экз. №\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник управления ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации, не отнесенной к категории по ГО  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

ПЛАН

гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, не отнесенной к категории по ГО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

г. Нижний Новгород – 2019 год