

Принято на заседании Ученого совета
университета

26 ноября 2019г протокол № 2



С.М. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Нижегородского государственного технического университета
им. Р.Е. Алексева

Нижний Новгород

2019

В соответствии с Уставом НГТУ Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (далее Ученый совет университета) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета университета, он вправе принимать локальные нормативные акты университета в порядке, установленном Уставом НГТУ.

Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) университета. Ученый совет университета может отменять решения ученого совета факультета/института.

Состав и порядок формирования Ученого совета

Количество членов Ученого совета университета определяется конференцией работников и обучающихся университета. В состав Ученого совета университета входят ректор университета, президент университета, проректоры университета, а также по решению Ученого совета университета – директора институтов, филиалов и деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета университета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета университета устанавливается конференцией работников и обучающихся университета до 70 человек.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется Ученым советом университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства в Ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом университета. Представители профессорско-преподавательского состава и научных работников должны составлять не менее 75% от общей численности Ученого совета университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся университета.

Состав Ученого совета университета объявляется приказом ректора университета на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

Срок полномочий Ученого совета университета – 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов,

выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора университета.

Член Ученого совета университета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Ученого совета университета. Избрание нового члена Ученого совета университета осуществляется в порядке, установленном Уставом НГТУ и настоящим Положением, и объявляется приказом ректора университета.

Структура Ученого совета университета

Органы управления

Председателем Ученого совета университета является ректор университета.

Председатель ведет заседания Ученого совета университета и подписывает решения Ученого совета университета.

Текущие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета университета, решает ученый секретарь Ученого совета университета, назначаемый приказом ректора университета из членов Ученого совета университета. Ученый секретарь Ученого совета университета организует подготовку заседаний Ученого совета университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета университета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями Ученого совета университета.

Рабочие органы

Ученым советом университета по отдельным вопросам деятельности университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

Постоянно действующей является кадровая комиссия, которая выполняет функции в области кадровой политики и подготовки научно-педагогических кадров, по представлению кандидатур при проведении конкурсного отбора и выборов на должности, к присвоению ученых званий, почетных званий, к государственным и отраслевым наградам, выдвижению в состав научных и общественных организаций, присвоению почетных званий университета.

Также по решению Ученого совета университета или ректора университета могут создаваться совещательные координационные органы университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом университета.

Порядок работы Ученого совета университета

Ученый совет университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета и членов Ученого совета, а также утверждает регламент работы Ученого совета университета.

Заседания Ученого совета университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Повестка дня очередного заседания Ученого совета университета доводится до членов Ученого совета университета не позднее двух рабочих дней до даты заседания.

Члены Ученого совета университета имеют право участвовать в формировании повестки дня очередного совета.

Решение Ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета университета.

В отдельных случаях - по решению Ученого совета университета - квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих).

Протоколы заседаний Ученого совета университета хранятся у ученого секретаря Ученого совета университета.

Решения Ученого совета университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета университета.

Решения Ученого совета университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

К компетенции Ученого совета университета относятся:

1. Принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.
2. Определение основных перспективных направлений развития университета, включая его образовательную и научную деятельность.
3. Организация проведения выборов ректора университета.
4. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся.
5. Рассмотрение и утверждение программы развития университета.
6. Заслушивание ежегодных отчетов ректора университета.
7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета.
8. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.
9. Рассмотрение кандидатур и представление работников университета к присвоению ученых званий.

10. Принятие решение о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.
11. Утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях университета, положения об ученом совете факультета/института (подразделения) университета, а также о представительствах университета;
12. Утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.
13. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений университета.
14. Принятие решений о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.
15. Рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению государственными ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.
16. Рассмотрение вопросов о представлении работников университета к награждению наградами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
17. Присуждение почетных званий университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом университета.
18. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
19. Избрание президента университета.
20. Представление в Минобрнауки России к продлению срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.
21. Проводит конкурсный отбор и выборы профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ.

22. Представление к ученым званиям доцента и профессора, выдвижение кандидатур к избранию членом-корреспондентом и действительным членом Российской академии наук, других государственных академий работников университета из числа профессорско-преподавательского состава; утверждает заключения об обоснованности представления к присвоению ученых званий преподавателей из других вузов.
23. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ.

Ученый секретарь Ученого совета университета

Совместно с председателем Ученого совета университета планирует деятельность Ученого совета университета.

Организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Ученого совета университета.

Готовит к заседанию Ученого совета университета материалы по представлению к присвоению ученых званий профессора и доцента, представляет их в Высшую аттестационную комиссию.

Консультирует преподавателей университета по вопросам представления их к ученым званиям.

Проверяет правильность составления и заверяет списки научных и учебно-методических работ преподавателей и сотрудников, отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации.

Организует работу по подготовке заседаний Ученого совета университета:

- оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Ученого совета университета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным вопросам и т.д.);
- подбирает и рекомендует председателю Ученого совета университета состав комиссий по подготовке вопросов к заседанию Ученого совета университета; представляет председателю Ученого совета университета текст доклада и презентацию, справку комиссии по рассматриваемому вопросу и проект решения Ученого совета университета, подготовленные совместно докладчиком и комиссией.

Во время заседания Ученого совета университета:

- регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов Ученого совета университета и приглашенных) и дает председателю информацию о кворуме;
- подготавливает и раздает под роспись (в явочном листе – напротив своей фамилии) всем членам Ученого совета университета, присутствующим на заседании, по одному бюллетеню (по каждому вопросу, вынесенному на тайное голосование);

- ведет подсчет голосов членов Ученого совета университета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета университета, организует расшифровку стенограмм.

Ведет всю документацию Ученого совета университета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел.

С целью реализации решений Ученого совета университета в течение 7 дней подготавливает необходимые выписки из протоколов его заседаний и принятых решений для последующего оперативного направления их в структурные подразделения университета, исполнителям, а также готовит проекты соответствующих приказов ректора университета.

Организует подготовку и проведение Конференции работников и обучающихся университета (в том числе по выборам ректора университета): составление списков делегатов, избранных в структурных подразделениях; формирование комиссии по проведению конференции для выборов нового Ученого совета университета; регистрацию делегатов, подготовку бюллетеней для голосования; формирование технического персонала конференции и предложений по составу счетной комиссии, составление регламента проведения конференции; ведение ее протокола (стенограммы), хранение и сдачу документов в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Готовит к размещению на сайте университета информацию о деятельности Ученого совета университета.

Готовит аналитические, информационные и иные материалы по вопросам совершенствования исполнения решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и иных поручений ректора университета.

Разрабатывает методические материалы и рекомендации в сфере деятельности Ученого совета университета.

Председатель Ученого совета университета вправе возложить на ученого секретаря иные обязанности, не противоречащие законодательству, Уставу НГТУ, Положению об Ученом совете.

Права ученого секретаря Ученого совета университета

Ученый секретарь Ученого совета университета имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
2. Участвовать в заседаниях ректората и комиссий, созданных приказом ректора для подготовки вопросов повестки дня Ученого совета университета; участвовать в заседаниях ученых советов факультетов/институтов (подразделений).
3. Вносить предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы.
4. Запрашивать (лично или по поручению председателя Ученого совета университета) от структурных подразделений университета и специалистов этих под-

разделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей ученого секретаря.

5. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на ученого секретаря (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения председателя Ученого совета университета).

6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Ответственность ученого секретаря Ученого совета университета

Ученый секретарь Ученого совета университета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.