

Инженер дирекции Института экономики и управления (ИНЭУ)

Адрес: Нижний Новгород, улица Минина, д.28А, корп 3

Обязанности:

Ведение электронного и бумажного документооборота, ответ на входящие звонки, выполнение поручений руководителя, подготовка документов к отчетам, подготовка проектов приказов, служебных записок, распоряжений, писем

Требования:

- Образование – высшее/среднее специальное;
- Опыт работы – не требуется;
- Уверенный пользователь ПК;
- Знание программ MS Word, Excel, эл. почта;
- Личные качества: пунктуальность, организованность, ответственность, умение работать в режиме многозадачности, вежливость;

Условия:

- Оформление по ТК РФ; полный социальный пакет;
- Основная работа (не совмещение),
- Зарплата: от 30 000 до 40 000 руб, стабильные выплаты 2 раза в месяц;
- Режим работы 5/2: Пн-чт: с 9:00 до 16:30, Пт: с 09:00 до 15:30

Контактная информация

Митяков Сергей Николаевич - директор ИНЭУ,

тел: 8 (831) 4329322

Эл. почта: ineu@nntu.ru